



项目编号：南基（服）2025-021

# 南京大学仙林校区 2025 年度水平衡测 试服务

## 采购文件

南京大学基本建设处

2025 年 3 月 13 日



## 目 录

目 录	1
第一章 采购公告	2
一、项目概况	2
二、供应商资格要求	2
三、信息发布	3
四、采购文件获取方式	3
五、报名方式与截止时间	3
六、响应文件接收时间及文件送达方式	3
七、联系方式	3
八、其他事项	3
第二章 响应人须知	4
前附表	4
一、总则	5
二、采购文件	5
三、响应文件	6
四、解密	7
五、评审	7
六、合同授予	7
七、重新采购和特殊情况处理	8
八、其他事项	8
第三章 评审办法	9
一、评分方法	9
二、评分细则	9
三、评审程序	10
四、澄清与修正	11
第四章 采购需求	12
一、项目概况	12
二、服务要求	12
第五章 合同条款及格式	13
第六章 响应文件格式及附件	18
目 录	20
一、资格审查索引表	21
二、评审索引表	22
三、响应函	23
四、报价一览表	24
五、法定代表人资格证明书	25
六、法定代表人授权委托书	26
七、联合体协议书	27
八、资格审查资料	28
九、评审资料	31
十、其他资料	33



## 第一章 采购公告

### 一、项目概况

1、项目编号：南基（服）2025-021

2、项目名称：南京大学仙林校区 2025 年度水平衡测试服务

3、采购范围：南京大学仙林校区各用水区域水平衡测试服务，包括水量测试、分析研究和措施建议（包括但不限于通过对各用水单元水量参数的实际测试，确定其水量值，根据水量平衡原理分析评价各用水单元的用水合理性，并提出改进用水方式的建议及措施，提高用水合理性），编制水平衡测试报告书，提交并通过主管部门组织的专家评审。

5、服务期：30 日历天（完成水平衡测试及报告编制工作）

6、项目预算：13.5 万元

### 二、供应商资格要求

1、本项目资格审查必要条件

（1）供应商应具有独立签订合同的能力，采购内容在其营业执照经营范围内。（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）

（2）供应商应为南京市 2023-2025 年度节水核查政府采购成交供应商。（提供成交通知书复印件并加盖供应商公章）

2、财务要求（以下证明材料，任意提供一种）：

（1）银行出具的资信证明（提供 2024 年 9 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）；

（2）上一年度（或 2023 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）；

（3）近六个月（2024 年 09 月-2025 年 02 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。

3、供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）：

（1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假；

（2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；

（3）因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未届满的；

（4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。

4、其他要求：

（1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。

（2）本项目不接受联合体。



**注：供应商必须在响应文件中对上述资格要求逐条响应并根据要求提供有效证明材料，否则将导致响应无效。**

### 三、信息发布

本项目相关信息均在“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”上发布。

### 四、采购文件获取方式

本项目采购文件详见采购公告附件，请各有意参与的供应商自行前往“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”下载。

### 五、报名方式与截止时间

1、报名方式：供应商将报名信息以邮件形式发送至：[jjzb\\_nju@163.com](mailto:jjzb_nju@163.com)；报名邮件主题统一为：**南基（服）2025-021 南京大学仙林校区 2025 年度水平衡测试服务**；报名信息格式不限，但必须包含采购项目名称、项目编号及响应单位名称、联系人、联系方式等内容。

2、报名截止时间：2025 年 3 月 17 日 17 时 00 分。

3、未登记报名的，采购人有权拒绝供应商参加。

### 六、响应文件接收时间及文件送达方式

1、响应文件接收截止时间：2025 年 3 月 18 日 9 时 30 分。

2、响应文件送达方式：响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 [jjzb\\_nju@163.com](mailto:jjzb_nju@163.com)。

3、响应文件必须按采购文件规定的时间及方式送达，逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

### 七、联系方式

联系人：陆老师、解老师

联系电话：025-85789926

电子邮箱：[jjzb\\_nju@163.com](mailto:jjzb_nju@163.com)

### 八、其他事项

1、供应商须对其所提供资料的真实性和响应行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经查实，立即取消其响应资格，并将其列入不良行为记录名单，禁止参加基建处其他采购活动，同时在网上进行实名通报。

2、本采购事宜解释权属于基建处

南京大学基本建设处

2025 年 3 月 13 日



## 第二章 响应人须知

### 前附表

项号	项目名称	编列内容
1	采购人	名称：南京大学 联系人：陆老师、解老师 电话：025-85789926 邮箱：jjzb_nju@163.com
2	项目名称	南京大学仙林校区 2025 年度水平衡测试服务
3	项目地点	南京大学仙林校区
4	项目规模	南京大学仙林校区年度用水量约 190 万立方米，具体以校区实际用水量为准。
5	采购范围	南京大学仙林校区各用水区域水平衡测试服务，包括水量测试、分析研究和措施建议，编制水平衡测试报告书，提交并通过主管部门组织的专家评审。通过对各用水单元水量参数的实际测试，确定其水量值，根据水量平衡原理分析评价各用水单元的用水合理性，并提出改进用水方式的建议及措施，提高用水合理性。
6	服务期	30 日历天（完成水平衡测试及报告编制工作）
7	质量要求	1、按照 GB/T 12452-2022《水平衡测试通则》的要求进行水平衡测试和报告编制。 2、水平衡测试报告须通过主管部门组织的专家评审。
8	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 总价包干 报价要求：响应人依据市场实际和自身条件自行报价，成交后总价不做调整。
9	项目预算（最高限价）	13.5 万元，届时超过最高限价的为无效报价。
10	供应商资格要求	详见采购公告
11	现场踏勘	自行踏勘
12	答疑时间	采购人不安排统一答疑，供应商如有不清楚之处或认为采购文件有任何不合理之处，可于响应截止时间前一天 17:00 前将相关疑问以书面形式（加盖单位公章的扫描件或图片格式）发送至 jjzb_nju@163.com。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。
13	响应有效期	响应截止之日起 60 日历天内有效。
14	响应费用	供应商自行承担
15	响应截止时间	2025 年 3 月 18 日 9 时 30 分
16	响应文件加密要求及送达方式	响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。
17	响应文件解密方式及解密时限	供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议并当场发送解压密码。 会议时间：2025 年 3 月 18 日 9 时 30 分-10 时 00 分 会议 ID：496-450-366 会议密码：031801
18	纸质响应文件递交	成交公告结束后一周内，成交人应将电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至南京大学仙林校区综合楼 424 室（四五六食堂楼上）。
19	评审办法	综合评分法



## 一、总则

### （一）项目概况及采购范围

项目概况及采购范围：见响应人须知前附表/采购公告。

### （二）供应商资格要求

1、供应商资格要求：见响应人须知前附表/采购公告。

2、响应人须知前附表/采购公告规定接受联合体的，联合体各方必须按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参与响应。

### （三）响应费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管响应结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

### （四）保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### （五）踏勘现场

1、供应商应对现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由供应商承担。

2、采购人向供应商提供的有关的资料和数据是采购人现有的能提供给供应商的参考资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

### （六）转包和分包

本项目未经允许不得转包和分包。

### （七）偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

## 二、采购文件

### （一）采购文件的组成

1、本采购文件包括：

- （1）采购公告；
- （2）响应人须知；
- （3）评审办法；
- （4）采购需求；
- （5）合同条款及格式；
- （6）响应文件格式；



- (7) 响应人须知前附表规定的其他材料。
- (8) 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

## **(二) 采购文件的澄清与修改**

1、供应商在收到采购文件后应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式递交给采购人，采购人将书面解答同时通过邮件发给所有响应人。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。

2、在响应截止日期前，采购人都可能会以书面通知的方式修改采购文件。修改通知作为采购文件的组成部分，对响应人起同等约束作用。如果修改通知发出的时间不足以绝大多数响应人编制响应文件，采购人可以酌情延长递交响应文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

3、采购文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。响应人应对获取的澄清和修改后的采购文件予以回复确认，未按澄清和修改后的采购文件编制的响应文件有可能被评审小组否决。

## **三、响应文件**

### **(一) 响应文件的组成**

- 1、详见采购文件第六章。
- 2、响应人须知前附表规定不接受联合体的，或响应人没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。

### **(二) 响应报价**

1、响应报价应包括采购文件所确定的采购范围内全部工作内容，包括但不限于：技术工作费、成果性文件编制及审查费、管理费、报价人需上交的政府规费、组织及技术措施费、保险、风险、利润、税金等一切完成本项目所需的费用。

2、报价方式：总价包干。响应人依据市场实际和自身条件自行报价，成交后总价不做调整。

3、采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。

4、供应商对该项目只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价及修正报价。供应商在响应文件解密后，不得调整、修改报价。

5、供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

6、供应商承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

### **(三) 响应文件的编制**

1、响应人的响应文件应按照采购文件第六章的要求编制。

2、响应人必须按照响应文件第六章提供的响应文件格式、表格及顺序要求如实填写（表格可以按同样格式扩展，内容项目不得变化）。如有弄虚作假者作无效处理，采购人有权追究其法律责任。



#### （四）响应文件的递交

1、响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb\_nju@163.com。逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

2、成交公告结束后一周内，成交人应按响应人须知前附表要求将与电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至采购人指定地点。

### 四、解密

#### （一）响应文件解密时间和方式

采购人按照响应人须知前附表规定的响应文件解密方式及解密时限进行解密，供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议（须备注公司全称和本人姓名）并当场发送响应文件解压密码。

#### （二）解密程序

主持人按下列程序进行解密：

1、按照采购文件规定检查响应文件的加密情况，响应文件未按照采购文件的要求予以加密的，将作为无效响应文件处理。加密情况经确认无误后，合格响应文件由工作人员根据供应商当场提供的解压密码进行解密，宣读供应商名称、响应报价和其他采购人认为有必要的内容，并记录在案。

2、参加腾讯会议的供应商法定代表人或其委托代理人当场通过腾讯会议聊天或语音功能对开标结果予以确认，监标人（见证人）、记录人等有关人员在解密记录文件上对解密过程予以签字确认。

3、解密结束。

### 五、评审

#### （一）评审工作的组织和依据

1、南京大学基建处负责组建三人以上单数的评审小组。

2、评审小组秉持客观、公正的原则，对响应文件进行系统地比较和评审。

3、本采购文件为评审的依据。

#### （二）评审

评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

### 六、合同授予

1、采购人依据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。

2、采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，是签订合同的依据。

3、采购人与成交供应商应当在成交结果公示（无异议）后 5 日内，按照采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺等文件的主要内容，洽谈和签订合同。



## 七、重新采购和特殊情况处理

### （一）重新采购

在采购过程中，出现下列情况之一的，应予重新采购：

- 1、响应人不足三家的；
- 2、所有响应被否决的。

### （二）特殊情况处理

若本项目经过二次（含）以上采购后仍出现合格供应商不足三家的情况，除采购任务取消情形外，其采购文件经评审小组认定没有歧视限制条款的情况下，采购人可根据实际情况按照以下方式进行处理：

1、如改用竞争性谈判方式采购的：原评审小组所有成员为竞争性谈判小组成员。谈判小组所有成员应当集中逐一与供应商分别进行谈判；在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款；谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则提出成交候选人或确定成交供应商。

2、如改用单一来源采购方式的：原评审小组所有成员为单一来源谈判小组成员。在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

- 3、供应商如不同意采购方式改变的，应当场提出并视为自愿放弃响应。

## 八、其他事项

- 1、采购文件中所有内容的解释权归采购人所有，供应商如有不清楚之处，可在解密前向采购人提出。
- 2、按程序对本采购文件所作的书面澄清、答复、修改、补充的内容，是本采购文件的组成部分。



### 第三章 评审办法

#### 一、评分方法

本项目采用下列第 2 种方式进行评审：

1、有效最低评价法：是指在响应文件能够满足采购文件实质性要求的供应商中，评审出响应价格最低的供应商，但响应价格低于其企业成本的除外。

2、综合评分法：是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的比重或者权值等进行打分，按评审总得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，进而确定成交供应商的评审方法。

#### 二、评分细则

序号	评分项目	分值	评分标准
1	报价	60 分	以有效响应文件的评审价算术平均值为 A（若 7 ≤ 有效响应文件 < 10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效响应文件 ≥ 10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。评标基准价=A×K，K 值由见证人在唱标后随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%–100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。
2	实施方案	25 分	<p>根据对项目总体要求的理解是否到位，对采购单位用水背景了解是否详细，根据表述内容是否切合项目实际、合理可行等进行综合打分。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4 分，差得 3.5 分，未提供的不得分。</p> <p>提交针对本项目实施方案，根据方案合理性、可行性综合打分。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4 分，差得 3.5 分，未提供的不得分。</p> <p>根据项目进度计划是否满足采购文件要求，进度保证措施是否合理、可行进行综合打分。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4 分，差得 3.5 分，未提供的不得分。</p> <p>提供针对本项目投入的测试设备及仪器，根据设备及仪器的投入科学性、严密性、合理性进行综合打分。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4 分，差得 3.5 分，未提供的不得分。</p> <p>提出后续服务措施，根据具体措施是否得当、清晰进行综合打分。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4 分，差得 3.5 分，未提供的不得分。</p>
3	项目人员配备	11 分	<p>项目负责人（满分 3 分）： 项目负责人具有给排水相关专业高级工程师（含）以上职称证书，得 3 分；具有给排水相关专业工程师职称证书的，得 2 分，具有建筑相关专业工程师职称证书，得 1 分。</p> <p>项目组成员（不含项目负责人）（满分 8 分）： 专业技术人员 2 名：具有给排水相关专业工程师职称证书的，得 2 分/人，最高得 4 分。 其他技术人员 2 名：具有给排水相关专业助理工程师职称证书或水平衡测试相关培训合格证书的，得 2 分/人，最高得 4 分。 [同一人员只能参与一个评分项的打分，不得重复计分。提供相关证书复印件加盖公章，原件备查。同时提供供应商为本项目所报人员近半年（2024 年 09 月–2025 年 02 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。)]。</p>
4	企业业绩	3 分	<p>提供响应单位自 2020 年 1 月 1 日（时间以合同签订时间为准）以来供应商承担过同类型水平衡测试项目业绩，有 1 个得 1 分，最高得 3 分。 （以上项目业绩提供合同及通过主管部门评审文件的复印件并加盖公章）</p>
5	响应文件规范度	1 分	<p>响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得 1 分；基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得 0.5 分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得 0 分。</p>
合计：100 分			



注：任何由于供应商原因导致书面证明材料缺失、字迹模糊无法分辨、内容错漏等情形，均可能导致评审项失分。

### 三、评审程序

#### （一）资格审查

评审小组依据采购文件的规定，对供应商的资格证明材料进行审查，以确定供应商是否具备资格。采购公告中供应商资格要求的所有材料，供应商必须全部放入响应文件中。

#### （二）初步评审

1、评审小组依据采购文件的规定，对响应文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审核，以确定供应商是否实质性响应采购文件的要求。

2、响应文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对采购文件作出实质性响应，应当作为无效响应予以否决：

（1）响应文件中的响应函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字），或未加盖响应人公章的；

（2）响应函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

（3）响应文件未按采购文件规定的格式和内容填写、签字、盖章，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（4）组成联合体响应未提供联合体各方共同响应协议的；

（5）在同一采购项目中，联合体成员以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的；

（6）响应报价高于采购文件设定的项目预算或最高限价的，或者经评审小组会议一致认为低于项目成本应属不合理低价且未在响应文件中明确做出有效说明的；

（7）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的（按采购文件规定提交备选响应方案的除外）；

（8）响应文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定的期限的；

（9）未按采购文件要求提供加密的电子响应文件，或者响应文件未能解密且按照采购文件明确的原始路径重新下载后仍不能成功解密的；

（10）不同供应商的响应文件以及响应文件制作过程出现了评审小组认为不应当雷同的情况的（包括但不限于：不同供应商的响应文件中出现同一项目负责人或同一委托代理人）；

（11）以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的；

（12）服务方案存在明显方案错误、或者不符合采购文件有关暗标要求的；

**评审小组根据规定否决不合格响应或者界定为无效后，因有效响应不足三家使得响应明显缺乏竞争的，评审小组可以否决全部响应。所有响应被否决的，采购人依法重新组织采购。**

#### （三）详细评审

1、评审小组成员按照采购文件和本办法上述有关规定，给各响应文件评分。

2、各供应商的得分为各评委所评定分数的算术平均值。



3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

#### **（四）评审结果与成交**

1、评审小组根据各供应商响应的最终评分，按高低次序确定供应商最终的排列名次，并按照采购文件中规定推荐不超过三名有排序的合格的成交候选人；如果供应商的最终评分相同，响应报价低者优先；如果响应报价仍一致时，则由评审小组以抽签方式确定排序。

2、一般情况下正序排名第一的成交候选人确定为成交人。若正序排名靠前的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或该成交候选人因其它原因被取消成交资格，采购人可确定正序排名次之的成交候选人为成交人。

3、成交人的报价是成交价。

4、采购人将把合同授予成交人，但并不保证响应报价最低者成交，采购人对供应商不负未成交原因的  
解释义务。

#### **四、澄清与修正**

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，评审小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



## 第四章 采购需求

依据技术文件要求，本项目要求提供的服务必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求及相关文件的质量标准和深度。

### 一、项目概况

- 1、项目名称：南京大学仙林校区 2025 年度水平衡测试服务
- 2、项目地点：南京大学仙林校区
- 3、项目规模：南京大学仙林校区年度用水量约 190 万立方米，具体以校区实际水量为准。
- 4、采购范围：南京大学仙林校区各用水区域水平衡测试服务，包括水量测试、分析研究和措施建议，编制水平衡测试报告书，提交并通过主管部门组织的专家评审。通过对各用水单元水量参数的实际测试，确定其水量值，根据水量平衡原理分析评价各用水单元的用水合理性，并提出改进用水方式的建议及措施，提高用水合理性。
- 5、服务期：30 日历天（完成水平衡测试及报告编制工作）
- 6、质量要求：
  - ①按照 GB/T 12452-2022《水平衡测试通则》的要求进行水平衡测试和报告编制。
  - ②水平衡测试报告须通过主管部门组织的专家评审。

### 二、服务要求

- 1、供应商应调查水表配备情况，按照水表配备原则及水平衡测试工作要求向采购方提交水表配置方案。
- 2、供应商应调查用水单元、用水设施的基本运行状况。
- 3、供应商拟定水平衡测试方案，选择水平衡测试时段，确定测试参数和方法。以用水单位为水平衡子系统，测定各种水量参数，边测边改，按要求填写各类水平衡测试表，按用水流程，绘制水平衡方框图。
- 4、供应商应根据水平衡测试结果，对采购方各类用水情况进行分析，并计算采购方用水的各项技术经济指标，提出节水措施。
- 5、编制水平衡测试报告，提交并通过主管部门组织的专家评审。



## 第五章 合同条款及格式

合同编号：南基（服）2025-021

# 南京大学服务合同

项目名称：\_\_\_\_\_

项目地点：\_\_\_\_\_

委托单位：\_\_\_\_\_ 南京大学

受托单位：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 南京市栖霞区

签订日期：\_\_\_\_\_ 年 月 日



## 技术服务合同

甲方（委托单位）：\_\_\_\_\_

乙方（受托单位）：\_\_\_\_\_

乙方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了甲方关于南京大学仙林校区 2025 年度水平衡测试服务（项目编号：南基（服）2025-021）项目的公开采购活动，经评审确定为该项目成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目协商一致，订立本合同。

### 一、项目概况

- 1、项目名称：南京大学仙林校区 2025 年度水平衡测试服务
- 2、项目地点：南京大学仙林校区。
- 3、项目规模：南京大学仙林校区年度用水量约 190 万立方米。
- 4、服务范围：南京大学仙林校区各用水区域水平衡测试服务，包括水量测试、分析研究和措施建议，编制水平衡测试报告书，提交并通过主管部门组织的专家评审。
- 5、服务期：\_\_\_\_\_

### 二、合同价款及付款方式

#### （一）合同价款

- 1、本项目签约合同价为人民币（大写）：\_\_\_\_\_，小写：\_\_\_\_\_元。

#### （二）付款方式

水平衡测试报告编制完成，提交并通过主管部门组织的专家评审，乙方向甲方提交叁份通过评审的合格水平衡测试报告书后，一次性付至合同总金额的 100%。

### 三、服务内容及要求

- 1、技术服务的目标：按照 GB/T 12452-2022《水平衡测试通则》的要求进行水平衡测试，编制水平衡测试报告书，提交并通过主管部门组织的专家评审。
- 2、技术服务的内容：
  - 2.1 乙方应调查水表配备情况，按照水表配备原则及水平衡测试工作要求向甲方提交水表配置方案。
  - 2.2 乙方应调查用水单元、用水设施的基本运行状况。
  - 2.3 乙方拟定水平衡测试方案，选择水平衡测试时段，确定测试参数和方法。以用水单位为水平衡子系统，测定各种水量参数，边测边改，按要求填写各类水平衡测试表，按用水流程，绘制水平衡方框图。
  - 2.4 乙方应根据水平衡测试结果，对甲方各类用水情况进行分析，并计算甲方用水的各项技术经济指标，提出节水措施。



2.5 编制水平衡测试报告，提交并通过主管部门组织的专家评审。

3、技术服务的要求：

3.1 技术服务地点：南京大学仙林校区；

3.2 服务期：30 日历天（完成水平衡测试及报告编制工作）；

3.3 技术服务质量要求：按照 GB/T 12452-2022《水平衡测试通则》的要求进行水平衡测试和报告编制。

3.4 开展现状调查和基础资料收集工作。

3.5 乙方有义务参加甲方组织的各阶段有关的讨论、咨询和论证等各种会议，按甲方要求提供会议材料，并按甲方意见修改完善。

3.6 项目负责人应参与编制过程中的重要讨论会、座谈会，并在成果汇报时到场汇报。

3.7 乙方编制的水平衡测试报告须通过主管部门组织的专家评审。

#### 四、项目时间和进度安排：

服务期：根据甲方要求开始测试后，30 日历天内完成水平衡测试及报告编制工作。

#### 五、质量标准

1、按照 GB/T 12452-2022《水平衡测试通则》的要求进行水平衡测试和报告编制。

2、乙方编制的水平衡测试报告通过主管部门组织的专家评审。

#### 六、双方工地代表

（一）甲方

1、工地代表：\_\_\_\_\_

2、甲方工地代表职权：

负责协调外部有关单位关系；

完成法规及合同中约定的甲方职责；

负责对工程的监督、管理。

（二）乙方

1、乙方项目经理：\_\_\_\_\_

2、项目经理职权：

2.1 组织有关工程技术人员、施工人员成立现场项目部，负责现场管理及工程施工；

2.2 完成法规及合同中约定的乙方职责；

2.3 负责工程保修期内的工程保修。

#### 七、双方一般权利和义务

（一）甲方职责

1、协助乙方开展现状调查和基础资料收集工作，提供相关资料。



- 2、参与合同设定的各阶段工作，参与研究讨论工作。
- 3、根据情况需要安排召开相关讨论、咨询和论证会。
- 4、合理安排工作进度，及时组织成果验收。
- 5、按合同要求履行付款义务。
- 6、甲方须具备或完善的测试条件：
  - 6.1 有分管领导、节水主管部门、节水管理人员等较完善的管理网络。
  - 6.2 有近两年的用水台帐及原始记录。
  - 6.3 有给水系统管网分布图或主供水管线示意图。
  - 6.4 有较完善的二级及三级计量水表。
  - 6.5 内部主供水管网无明显泄漏。

## （二）乙方职责

- 1、提供施工组织设计、工程进度计划表及材料供应计划表。
- 2、工程设计变更及工程范围以外的工程内容必须得到甲方代表签认后方可施工。

3、乙方必须作到安全施工、文明施工。由于乙方疏忽在施工现场内造成的人身伤害由乙方承担全部责任。

3.1 乙方在施工期间必须严格执行和遵守甲方的安全生产、防火管理的各项规定，接受甲方的督促、检查和指导。甲方有协助乙方搞好安全生产、防火管理以及督促检查的义务，对于查出的隐患，乙方必须限期整改。

3.2 在生产操作过程中的乙方员工防护用品，由乙方自理，乙方都应督促施工现场人员自觉穿戴好防护用品。

3.3 乙方必须严格执行各类防火防爆制度，易燃易爆场所严禁吸烟及动用明火，消防器材不准挪作他用。电焊、气割作业应按规定办理动火审批手续，严格遵守“十不烧”规定，严禁使用电炉。冬季施工必须采用明火加热的防冻措施时，应取得防火主管人员同意，落实防火，防中毒措施，并指派专人值班。

3.4 乙方需用甲方提供的电气设备，在使用前应先进行检测，并做好检测记录，如不符合安全规定的应及时向甲方提出，甲方整改合格后方准使用，违反本规定或不经甲方许可，擅自乱拉电气线路造成后果的均由乙方负责。

3.5 乙方在施工过程中发生的人身伤亡、火警、火灾等一切事故，均由乙方自己负责，甲方只负责教育的责任。乙方人员在施工期间造成伤亡、火警、火灾、机械等重大事故，乙方应进行紧急抢救伤员和保护现场，甲方予以协助，乙方按国务院及江苏省有关事故报告规定在事故发生后的二十四小时内及时报告上级主管部门及市、区（县）劳动保护监察部门等有关机构。事故的损失和善后处理费用，由乙方承担。



4、工程竣工移交前负责对已完工程的成品保护工作。如甲方有特殊保护要求，则特殊保护费用按实际发生由甲方承担。

5、乙方向甲方承诺按照合同约定进行施工并按期竣工。

6、合同约定的乙方其他工作职责。

### 八、竣工结算

1、结算依据：按采购文件要求。

2、结算方式：总价包干。

3、结算时，乙方须向甲方提供服务费结算清单及正式的税务发票。

### 九、争议解决

本合同执行中引起的争议及未尽事宜，双方应本着友好合作的精神协商解决。如协商不成，任何一方可向南京仲裁委员会申请仲裁。

### 十、合同生效及其他

1、本合同经甲、乙双方授权代表签字和单位盖章后生效。自双方各自履行完成合同中约定的义务后，本合同自然失效。

2、乙方进出校园的车辆需严格遵守南京大学保卫处及相关部门管理规定，停车费用按照《南京大学停车收费管理实施办法》（南字发〔2024〕137号）文件执行，由乙方自行承担。

3、如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

4、本合同一式捌份，甲方执伍份，乙方执叁份。

甲方：（盖章）南京大学

乙方：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

法定代表人或委托代理人：（签字）

住 所：

住 所：

电 话：

电 话：

开户银行：工行汉口路支行

开户银行：

银行帐号：4301011309001041656

银行帐号：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：南京市栖霞区



## 第六章 响应文件格式及附件

### 说明：

1. 本部分内容仅提供格式参考。
2. 供应商应按照以下文件的要求格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求填写的全部内容和信息都必须正确填写。
4. 全部文件应按响应人须知以及前附表中规定的格式和份数提交。
5. 响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”等明确的回答文字。



响应文件封面格式

正本/副本

项目编号：南基（服）2025-021

# 南京大学仙林校区 2025 年度水平衡测试 服务

## 响应文件

响应单位名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 目 录

- 一、资格审查索引表
- 二、评审索引表
- 三、响应函及响应函附录
- 四、报价一览表
- 五、法定代表人资格证明书（如有）
- 六、法定代表人授权委托书（如有）
- 七、联合体协议书（如有）
- 八、资格审查资料
- 九、评审资料
- 十、其他资料

注：响应人应根据实际标注页码，目录索引处各节点应提供对应页码数，以供评审小组查阅。



## 一、资格审查索引表

（具体详见采购文件第一章供应商资格要求）

序号	供应商资格要求	响应情况 (填是或否)	所在 页码
1	供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。		
2	财务要求（以下证明材料，任意提供一种）： （1）银行出具的资信证明（提供 2024 年 9 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）； （2）上一年度（或 2023 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）； （3）近六个月（2024 年 09 月-2025 年 02 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。		
3	供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）： （1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假； （2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态； （3）因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未届满的； （4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。		
4	法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。		
5	本项目不接受联合体。		



## 二、评审索引表

（具体详见采购文件第三章评分细则）

序号	评审因素	评审标准	自评分	所在页码
1	报价 (60分)	以有效响应文件的评审价算术平均值为 A（若 $7 \leq \text{有效响应文件} < 10$ 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效响应文件 $\geq 10$ 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。评标基准价=A×K，K 值由见证人在唱标后随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评审小组在评审报告上签字后,评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变,但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。	/	/
2	实施方案 (25分)	根据对项目总体要求的理解是否到位，对采购单位用水背景了解是否详细，根据表述内容是否切合项目实际、合理可行等进行综合打分。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4 分，差得 3.5 分，未提供的不得分。		
		提交针对本项目实施方案，根据方案合理性、可行性综合打分。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4 分，差得 3.5 分，未提供的不得分。		
		根据项目进度计划是否满足采购文件要求，进度保证措施是否合理、可行进行综合打分。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4 分，差得 3.5 分，未提供的不得分。		
		提供针对本项目投入的测试设备及仪器，根据设备及仪器的投入科学性、严密性、合理性进行综合打分。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4 分，差得 3.5 分，未提供的不得分。		
3	项目人员 配备 (11分)	项目负责人（满分 3 分）： 项目负责人具有给排水相关专业高级工程师（含）以上职称证书，得 3 分；具有给排水相关专业工程师职称证书的，得 2 分，具有建筑相关专业工程师职称证书，得 1 分。 项目组成员（不含项目负责人）（满分 8 分）： 专业技术人员 2 名：具有给排水相关专业工程师职称证书的，得 2 分/人，最高得 4 分。 其他技术人员 2 名：具有给排水相关专业助理工程师职称证书或水平衡测试相关培训合格证书的，得 2 分/人，最高得 4 分。 [同一人员只能参与一个评分项的打分，不得重复计分。提供相关证书复印件加盖公章，原件备查。同时提供供应商为本项目所报人员近半年（2024 年 09 月-2025 年 02 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。)]。		
		提供响应单位自 2020 年 1 月 1 日（时间以合同签订时间为准）以来供应商承担过同类型水平衡测试项目业绩，有 1 个得 1 分，最高得 3 分。 （以上项目业绩提供合同及通过主管部门评审文件的复印件并加盖公章）		
4	企业业绩 (3分)	提供响应单位自 2020 年 1 月 1 日（时间以合同签订时间为准）以来供应商承担过同类型水平衡测试项目业绩，有 1 个得 1 分，最高得 3 分。 （以上项目业绩提供合同及通过主管部门评审文件的复印件并加盖公章）		
6	响应文件 规范度（1分）	响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得 1 分；基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得 0.5 分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得 0 分。		
合计				





### 四、报价一览表

响应单位全称	
采购项目名称	南京大学仙林校区 2025 年度水平衡测试服务
项目负责人	
响应报价	人民币（大写）： 人民币（小写）：
服务期限	____日历天
其他说明	

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 五、法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_, 性别：\_\_\_\_\_, 年龄：\_\_\_\_\_, 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人，为贵校组织的\_\_\_\_\_（项目名称）、（项目编号）\_\_\_\_\_的采购活动，签署响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人二代身份证、反面扫描件

注：如授权委托代理人参与响应则“法定代表人资格证明书”不须提供。



## 六、法定代表人授权委托书

南京大学：

本人（法定代表人姓名）系注册于\_\_\_\_\_（供应商住址）\_\_\_\_\_的（供应商名称）的法定代表人。

本人现委托（被授权人姓名）（身份证号码）（联系电话）为我方代理人。

贵校组织的\_\_\_\_\_（项目名称）、（项目编号）\_\_\_\_\_的采购活动，该代理人可以本单位名义处理与之有关的一切事务，其法律后果由我单位承担。

代理人无转委托权。特此委托。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人二代身份证正、反面扫描件

附：委托代理人二代身份证正、反面扫描件

附：近半年内，响应人连续为委托代理人缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

注：如法定代表人参与响应则“法定代表人授权委托书”不须提供。



## 七、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）、  
\_\_\_\_\_（项目编号）施工响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

成员一名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

成员二名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

.....

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。**



## 八、资格审查资料

附件一

### 响应单位情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业性质			其中	高级职称		
资质等类				中级职称		
营业执照号				各类注册人员		
注册资金						
基本账户开户 银行						
基本账户账号						
经营范围						
备 注						

注：在本表后应按照采购文件第一章供应商资格要求附营业执照、企业资质证书等证明文件。



附件二

拟指派本项目的技术人员明细表

序号	姓名	拟负责岗位	职务/职称/资质	学历/专业	类似工作经验 年限

注：1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

2、拟指派本项目的技术人员需同时提供相关证书的复印件并加盖响应人公章。

3、同时提供近半年内，响应人连续为上述人员缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件三

## 承诺书

南京大学：

为确保\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）项目顺利进行，我公司现承诺如下：

- 1、我公司提交的响应文件中的所报内容没有失实或者弄虚作假；
- 2、我公司未处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；
- 3、我公司没有因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未满

的行为；

4、我公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的行为。

若经采购人核实，发现所报内容失实或有任何弄虚作假行为，我公司将自愿承担所有责任。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 九、评审资料

附件一

### 服务方案

（服务方案中采用的技术措施须满足国家现行规范、规程及技术要求。）



附件二

企业及项目负责人业绩表

项目名称	采购内容	签订日期	合同金额	建设方联系人、联系方式	备注

附：合同复印件并加盖响应人公章。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 十、其他资料

（其他资料按采购文件要求提供，格式自拟。）