



项目编号：南基（服）2024-030

# 南京大学浦口校区 2024-2026 年度电梯 维护保养服务

## 采购文件

南京大学基本建设处

2024 年 5 月 22 日



## 目 录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第一章 采购公告 .....          | 2  |
| 一、项目概况 .....            | 2  |
| 二、供应商资格要求 .....         | 2  |
| 三、信息发布 .....            | 3  |
| 四、采购文件获取方式 .....        | 3  |
| 五、报名方式与截止时间 .....       | 3  |
| 六、响应文件接收时间及文件送达方式 ..... | 3  |
| 七、联系方式 .....            | 3  |
| 八、其他事项 .....            | 3  |
| 第二章 供应商须知 .....         | 4  |
| 前附表 .....               | 4  |
| 一、总则 .....              | 5  |
| 二、采购文件 .....            | 5  |
| 三、响应文件 .....            | 6  |
| 四、解密 .....              | 7  |
| 五、评审 .....              | 7  |
| 六、合同授予 .....            | 8  |
| 七、重新采购和特殊情况处理 .....     | 8  |
| 八、其他事项 .....            | 8  |
| 第三章 评审办法 .....          | 9  |
| 一、评分方法 .....            | 9  |
| 二、评分细则 .....            | 9  |
| 三、评审程序 .....            | 10 |
| 四、澄清与修正 .....           | 11 |
| 第四章 采购需求 .....          | 12 |
| 一、项目概况 .....            | 12 |
| 二、设备清单 .....            | 12 |
| 三、维保服务内容及要求 .....       | 12 |
| 第五章 合同条款及格式 .....       | 16 |
| 第六章 响应文件格式及附件 .....     | 25 |
| 目 录 .....               | 27 |
| 一、资格审查索引表 .....         | 28 |
| 二、评审索引表 .....           | 29 |
| 三、响应函 .....             | 30 |
| 四、报价一览表 .....           | 31 |
| 五、法定代表人资格证明书 .....      | 34 |
| 六、法定代表人授权委托书 .....      | 35 |
| 七、联合体协议书 .....          | 36 |
| 八、资格审查资料 .....          | 37 |
| 九、评审资料 .....            | 40 |
| 十、其他资料 .....            | 42 |



## 第一章 采购公告

### 一、项目概况

1、项目编号：南基（服）2024-030

2、项目名称：南京大学浦口校区 2024-2026 年度电梯维护保养服务

3、采购范围：南京大学浦口校区 2024-2026 年度电梯维护保养服务，包括玉辉楼、俊才楼、综合教学楼、图书馆、文科楼等电梯设备的维护保养及配件维修（更换）等。

4、服务期限：两年。合同一年一签。合同到期后采购人根据上一年度项目执行情况决定是否续签。

5、项目预算：19.5 万元/年（基本维保费 7.5 万/年，配件费 12 万/年）

### 二、供应商资格要求

1、本项目资格审查必要条件

（1）供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。

（2）企业资质类别、等级：（提供有效证书复印件并加盖供应商公章，以下两证提供其一即可。）

①具有有效期内《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（电梯）》C 级或 C 级以上。

②具有有效期内《中华人民共和国特种设备生产许可证》（许可项目涵盖：电梯安装（含修理）；许可子项目含：曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯））。

2、财务要求（以下证明材料，任意提供一种）：

（1）银行出具的资信证明（提供 2023 年 11 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）；

（2）上一年度（或 2022 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）；

（3）近六个月（2023 年 11 月-2024 年 04 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。

3、供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）：

（1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假；

（2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；

（3）因招标投标活动中有违法违规和不良行为被有关招标投标行政监督部门公示且公示期未届满的；

（4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。

4、其他要求：

（1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。

（2）本项目不接受联合体。

**注：供应商必须在响应文件中对上述资格要求逐条响应并根据要求提供有效证明材料，否则将导致响应无效。**



### 三、信息发布

本项目相关信息均在“南京大学基本建设处”网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）上发布。

### 四、采购文件获取方式

本项目采购文件详见采购公告附件，请各有意参与的供应商自行前往“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”下载。

### 五、报名方式与截止时间

1、报名方式：供应商将报名信息以邮件形式发送至：[jjzb\\_nju@163.com](mailto:jjzb_nju@163.com)；报名邮件主题统一为：**南基（服）2024-030 南京大学浦口校区 2024-2026 年度电梯维护保养服务**；报名信息格式不限，但必须包含采购项目名称、项目编号及响应单位名称、联系人、联系方式等内容。

2、报名截止时间：2024 年 5 月 27 日 17 时 00 分。

3、未登记报名的，采购人有权拒绝供应商参加。

### 六、响应文件接收时间及文件送达方式

1、响应截止（开标）时间：2024 年 5 月 28 日 10 时 30 分。

2、响应文件送达方式：响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 [jjzb\\_nju@163.com](mailto:jjzb_nju@163.com)。

3、响应文件必须按采购文件规定的时间及方式送达，逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

### 七、联系方式

联系人：陆老师、解老师

联系电话：025-85789926

电子邮箱：[jjzb\\_nju@163.com](mailto:jjzb_nju@163.com)

### 八、其他事项

1、供应商须对其所提供资料的真实性和响应行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经查实，立即取消其响应资格，并将其列入不良行为记录名单，禁止参加基建处其他采购活动，同时在网上进行实名通报。

2、本采购事宜解释权属于基建处。

南京大学基本建设处

2024 年 5 月 22 日



## 第二章 供应商须知

### 前附表

| 项号 | 项目名称           | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购人            | 名称：南京大学<br>联系人：陆老师、解老师<br>电话：025-85789926<br>邮箱：jjzb_nju@163.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2  | 项目名称           | 南京大学浦口校区 2024-2026 年度电梯维护保养服务                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3  | 项目地点           | 南京大学浦口校区                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4  | 项目规模           | 南京大学浦口校区 2024-2026 年度电梯维护保养服务，包括但不限于公用房 10 台电梯设备的维护保养、年检、配件维修（更换）等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5  | 采购范围           | 南京大学浦口校区 2024-2026 年度电梯维护保养服务，包括玉辉楼、俊才楼、综合教学楼、图书馆、文科楼等电梯设备的维护保养及配件维修（更换）等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6  | 报价方式           | <input checked="" type="checkbox"/> 大包。<br>（1）年度基本维保费包含所有电梯日常维护保养费、年检费以及政府行业中要求的涉及电梯规费保险费政策费用等电梯年度基本维护保养过程中产生的一切费用。成交后，不得对所报价格提出调整和补偿。<br>（2）年度配件维修（更换）费包含配件费、人工费、必要的材料费和安装调试费等全部费用。配件维修（更换）按附件二《电梯配件维修（更换）报价明细表》的价格，除此以外所有配件维修（更换）由乙方免费提供。供应商在对电梯配件维修（更换）进行报价时需综合考虑，所报综合单价应包含配件费、人工费、必要的材料费和安装调试费等全部费用，成交后，综合单价不调整，工程量按实结算。《电梯配件维修（更换）报价明细表》中同类别主配件更换和维修的数量系参考近几年电梯使用和维护情况的预估量。 |
| 7  | 服务期限           | 服务期两年。合同一年一签。合同到期后采购人根据上一年度项目执行情况决定是否续签。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8  | 质量要求           | 符合国家相关规定、技术规范、标准等及本采购文件的服务要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | 项目预算<br>（最高限价） | 19.5 万元/年（其中：基本维保费 7.5 万/年，配件费 12 万/年），超过基本维保费最高限价或配件费最高限价的均将导致无效报价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10 | 供应商资格要求        | 详见采购公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11 | 现场踏勘           | 自行踏勘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | 答疑时间           | 采购人不安排统一答疑，供应商如有不清楚之处或认为采购文件有任何不合理之处，可于响应截止时间前一天 17:00 前将相关疑问以书面形式（加盖单位公章的扫描件或图片格式）发送至 jjzb_nju@163.com。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13 | 响应有效期          | 响应截止之日起 60 日历天内有效。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14 | 响应费用           | 供应商自行承担                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15 | 响应截止时间         | 2024 年 5 月 28 日 10 时 30 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16 | 响应文件加密要求及送达方式  | 响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。                                                                                                                                                                                                          |
| 17 | 响应文件解密方式及解密时限  | 供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议并当场发送解压密码。<br>会议时间：2024 年 5 月 28 日 10 时 30 分-11 时 00 分<br>会议 ID：109-857-200<br>会议密码：052802                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18 | 纸质响应文件递交       | 成交公告结束后一周内，成交人应将电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至南京大学仙林校区综合楼 424 室（四五六食堂楼上）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 19 | 评审办法           | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



## 一、总则

### （一）项目概况及采购范围

项目概况及采购范围：见响应人须知前附表/采购公告。

### （二）供应商资格要求

1、供应商资格要求：见响应人须知前附表/采购公告。

2、响应人须知前附表/采购公告规定接受联合体的，联合体各方必须按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参与响应。

### （三）响应费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管响应结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

### （四）保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### （五）踏勘现场

1、供应商应对现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由供应商承担。

2、采购人向供应商提供的有关的资料和数据是采购人现有的能提供给供应商的参考资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

### （六）转包和分包

本项目未经允许不得转包和分包。

### （七）偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

## 二、采购文件

### （一）采购文件的组成

1、本采购文件包括：

- （1）采购公告；
- （2）响应人须知；
- （3）评审办法；
- （4）采购需求；
- （5）合同条款及格式；
- （6）响应文件格式；
- （7）响应人须知前附表规定的其他材料。
- （8）本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容。



## （二）采购文件的澄清与修改

1、供应商在收到采购文件后应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式递交给采购人，采购人将书面解答同时通过邮件发给所有响应人。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。

2、在响应截止日期前，采购人都可能会以书面通知的方式修改采购文件。修改通知作为采购文件的组成部分，对响应人起同等约束作用。如果修改通知发出的时间不足以绝大多数响应人编制响应文件，采购人可以酌情延长递交响应文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

3、采购文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。响应人应对获取的澄清和修改后的采购文件予以回复确认，未按澄清和修改后的采购文件编制的响应文件有可能被评审小组否决。

## 三、响应文件

### （一）响应文件的组成

1、详见采购文件第六章。

2、响应人须知前附表规定不接受联合体的，或响应人没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。

### （二）响应报价

1、供应商在报价前，应对本项目的有关服务要求、服务标准、项目所在区域环境、交通情况等进行详细研究，应认真考虑报价风险以及成交后自身的经济承受能力，合理确定自身的响应报价。响应报价应包括采购文件和合同条款的规定，执行及完成本项目所包含的全部工作内容的费用，供应商应对响应报价的准确性承担一切责任，如有任何错漏，后果自负。

2、响应报价应包括采购文件所确定的采购范围内全部工作内容以及按合同规定为完成上述服务内容所必须的人员、设施、材料、技术、劳务、交通、差旅、现场配合、保险及其它必需的相关服务费用和国家规定的保险、利润、税金等全部费用。

3、本项目采取的维保形式为大包形式：

（1）年度基本维保费包含所有电梯日常维护保养费、年检费以及政府行业中要求的涉及电梯规费保险费政策费用等电梯年度基本维护保养过程中产生的一切费用。成交后，不得对所报价格提出调整和补偿。

（2）年度配件维修（更换）费包含配件费、人工费、必要的材料费和安装调试费等全部费用。配件维修（更换）按附件二《电梯配件维修（更换）报价明细表》的价格，除此以外所有配件维修（更换）由乙方免费提供。供应商在对电梯配件维修（更换）进行报价时需综合考虑，所报综合单价应包含配件费、人工费、必要的材料费和安装调试费等全部费用，成交后，综合单价不调整，工程量按实结算。《电梯配件维修（更换）报价明细表》中同类别主配件更换和维修的数量系参考近几年电梯使用和维护情况的预估量。

4、供应商应充分考虑所有可能影响到报价的因素，如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交供应商的报价让利行为，损失自负。供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。



5、采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。

6、供应商对该项目只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价及修正报价。供应商在响应文件解密后，不得调整、修改报价。

7、供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

8、供应商承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

### （三）响应文件的编制

1、响应人的响应文件应按照采购文件第六章的要求编制。

2、响应人必须按照响应文件第六章提供的响应文件格式、表格及顺序要求如实填写。如有弄虚作假者作无效处理，采购人有权追究其法律责任。

### （四）响应文件的递交

1、响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb\_nju@163.com。逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

2、成交公告结束后一周内，成交人应按响应人须知前附表要求将与电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至采购人指定地点。

## 四、解密

### （一）响应文件解密时间和方式

采购人按照响应人须知前附表规定的响应文件解密方式及解密时限进行解密，供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议（须备注公司全称和本人姓名）并当场发送响应文件解压密码。

### （二）解密程序

主持人按下列程序进行解密：

1、按照采购文件规定检查响应文件的加密情况，响应文件未按照采购文件的要求予以加密的，将作为无效响应文件处理。加密情况经确认无误后，合格响应文件由工作人员根据供应商当场提供的解压密码进行解密，宣读供应商名称、响应报价和其他采购人认为有必要的内容，并记录在案。

2、参加腾讯会议的供应商法定代表人或其委托代理人当场通过腾讯会议聊天或语音功能对开标结果予以确认，监标人（见证人）、记录人等有关人员在解密记录文件上对解密过程予以签字确认。

3、解密结束。

## 五、评审

### （一）评审工作的组织和依据

1、南京大学基建处负责组建三人以上单数的评审小组。

2、评审小组秉持客观、公正的原则，对响应文件进行系统地比较和评审。

3、本采购文件为评审的依据。



## （二）评审

评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

## 六、合同授予

1、采购人依据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。

2、采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，是签订合同的依据。

3、采购人与成交供应商应当在成交结果公示(无异议)后 5 日内，按照采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺等文件的主要内容，洽谈和签订合同。

## 七、重新采购和特殊情况处理

### （一）重新采购

在采购过程中，出现下列情况之一的，应予重新采购：

- 1、响应人不足三家的；
- 2、所有响应被否决的。

### （二）特殊情况处理

若本项目经过二次（含）以上采购后仍出现合格供应商不足三家的情况，除采购任务取消情形外，其采购文件经评审小组认定没有歧视限制条款的情况下，采购人可根据实际情况按照以下方式进行处理：

1、如改用竞争性谈判方式采购的：原评审小组所有成员为竞争性谈判小组成员。谈判小组所有成员应当集中逐一与供应商分别进行谈判；在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款；谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则提出成交候选人或确定成交供应商。

2、如改用单一来源采购方式的：原评审小组所有成员为单一来源谈判小组成员。在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

3、供应商如不同意采购方式改变的，应当场提出并视为自愿放弃响应。

## 八、其他事项

1、采购文件中所有内容的解释权归采购人所有，供应商如有不清楚之处，可在解密前向采购人提出。

2、按程序对本采购文件所作的书面澄清、答复、修改、补充的内容，是本采购文件的组成部分。



### 第三章 评审办法

#### 一、评分方法

本项目采用下列第 2 种方式进行评审：

1、有效最低评价法：是指在响应文件能够满足采购文件实质性要求的供应商中，评审出响应价格最低的供应商，但响应价格低于其企业成本的除外。

2、综合评分法：是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的比重或者权值等进行打分，按评审总得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，进而确定成交供应商的评审方法。

#### 二、评分细则

| 序号 | 评分因素        | 分值   | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 价格          | 50 分 | <p>基本维保费（25 分）：</p> <p>以有效响应文件的评审价算术平均值为 <math>A_1</math>（若 <math>7 \leq</math> 有效响应文件 <math>&lt; 10</math> 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 <math>A_1</math>；若有效响应文件 <math>\geq 10</math> 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 <math>A_1</math>）。评标基准价 <math>= A_1 \times K_1</math>，<math>K_1</math> 值由见证人在唱标后随机抽取确定，<math>K_1</math> 值的取值范围为 95%–100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。</p> <p>配件费（25 分）：</p> <p>以有效响应文件的评审价算术平均值为 <math>A_2</math>（若 <math>7 \leq</math> 有效响应文件 <math>&lt; 10</math> 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 <math>A_2</math>；若有效响应文件 <math>\geq 10</math> 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 <math>A_2</math>）。评标基准价 <math>= A_2 \times K_2</math>，<math>K_2</math> 值由见证人在唱标后随机抽取确定，<math>K_2</math> 值的取值范围为 95%–100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。</p> |
| 2  | 电梯维保服务方案    | 5 分  | （1）针对本项目提供的电梯日常维护细则进行评价。（包括但不限于维护项目是否广泛全面，维护操作是否规范）。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4.0 分，差得 3.5 分，无不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |             | 5 分  | （2）针对本项目提供的服务质量保证方案进行评价。（包括但不限于电梯维护技术说明是否完整齐全，维护保养工艺制订是否合理且详细周到，针对不同电梯的安装调试说明是否可执行性强等）。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4.0 分，差得 3.5 分，无不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |             | 5 分  | （3）针对本项目提供的电梯维保过程安全控制制度方面进行评价。（包括但不限于安全管理制度、安全操作规程、短接线管理制度、三角钥匙管理制度、维保人员的劳保配备、维保工地安全风险辨识与控制制度等是否贴合实际情况、可执行性强、细节满足要求）。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4.0 分，差得 3.5 分，无不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |             | 5 分  | （4）针对本项目提供的维保台账和计划方面进行评价。（包括但不限于建立维保电梯台账、安全技术规范要求、电梯使用状况制订维保计划、质量检验人员或者管理人员对电梯维保质量进行不定期检查等是否计划完整、细节周到、可执行性强）。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4.0 分，差得 3.5 分，无不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |             | 5 分  | （5）针对供应商针对本项目拟投入的维保工具进行评价。（包括但不限于维保工具是否齐全完备、先进性是否程度高、是否完全满足项目需求）。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4.0 分，差得 3.5 分，无不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3  | 重大活动保障及应急预案 | 3 分  | （1）针对采购人举办重大活动且现场需要保障电梯设备正常运行时，供应商提供的相应的保障方案进行评价。（包括但不限于方案措施是否有力、保障准备是否充分）。优得 3 分，良得 2.7 分，中得 2.4 分，差得 2.1 分，无不得分。（提供承诺书并加盖供应商公章。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |             | 3 分  | （2）针对采购人制定的突发情况应急处理方案方进行评价。（包括但不限于措施是否详细且考虑周全、对突发事件是否能迅速应对并能及时解决）。优得 3 分，良得 2.7 分，中得 2.4 分，差得 2.1 分，无不得分。（提供承诺书并加盖供应商公章。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4  | 服务团队能力      | 8 分  | <p>供应商拟配备的团队人员中：（此项满分 8 分）</p> <p>1、具备《特种作业操作证》（电工作业）有 1 人得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>2、具备《特种作业操作证》（高处作业）有 1 人得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>3、具备《特种作业操作证》（电梯作业电气安装）有 1 人得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>4、具备《特种作业操作证》（电梯作业电气维修）有 1 人得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>同一人员不重复计分，提供有效证书复印件并加盖供应商公章。</p> <p>供应商必须提供为本项目所报项目人员近半年（2023 年 11 月–2024 年 04 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| 序号                                                                                                   | 评分因素    | 分值  | 评分标准                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      |         |     | 出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。）                                                                                                                                   |
| 5                                                                                                    | 培训服务方案  | 3 分 | 根据供应商提供的培训承诺培训方案、培训内容、培训频次进行评价。（包括但不限于培训方案是否详实，培训内容是否丰富、培训频次是否高）。优得 3 分，良得 2.7 分，中得 2.4 分，差得 2.1 分，无不得分。（ <b>提供承诺书并加盖供应商公章。</b> ）                                                                                              |
| 6                                                                                                    | 业绩      | 4 分 | 响应单位自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准），完成与本项目类似的维保业绩，有 1 个得 2 分，最多得 4 分。以合同复印件为准。（提供合同等证明材料并加盖响应人公章。提供的合同等证明材料必须能反映相关内容，否则视为未提供。）                                                                                                     |
| 7                                                                                                    | 质保期     | 3 分 | 供应商对维保过程中所使用配件的质保期 <b>提供承诺书并加盖供应商公章</b> 。承诺免费质保期 2 年不得分，在此基础上承诺免费质保每增加一年得 1 分，最多得 3 分。收费质保不得分。                                                                                                                                 |
| 8                                                                                                    | 响应文件规范度 | 1 分 | 响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得 1 分；基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得 0.5 分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得 0 分。 |
| 合计：100 分                                                                                             |         |     |                                                                                                                                                                                                                                |
| 注：若未按上述要求提供书面及证明材料，或提供的书面及证明材料无法提供完整响应信息均不给分。任何由于供应商原因导致书面及证明材料缺失、字迹模糊无法分辨、内容错漏的情形，均可能导致该供应商人的评审项失分。 |         |     |                                                                                                                                                                                                                                |

### 三、评审程序

#### （一）资格审查

评审小组依据采购文件的规定，对供应商的资格证明材料进行审查，以确定供应商是否具备资格。采购公告中供应商资格要求的所有材料，供应商必须全部放入响应文件中。

#### （二）初步评审

1、评审小组依据采购文件的规定，对响应文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审核，以确定供应商是否实质性响应采购文件的要求。

2、响应文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对采购文件作出实质性响应，应当作为无效响应予以否决：

- （1）响应文件中的响应函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字），或未加盖响应人公章的；
- （2）响应函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- （3）响应文件未按采购文件规定的格式和内容填写、签字、盖章，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- （4）组成联合体响应未提供联合体各方共同响应协议的；
- （5）响应文件未对维保过程中所使用配件的质保期提供有效承诺书，或所承诺免费质保期不足两年；
- （6）在同一采购项目中，联合体成员以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的；
- （7）响应报价高于采购文件设定的项目预算或最高限价的，或者经评审小组会议一致认为低于项目成本应属不合理低价且未在响应文件中明确做出有效说明的；
- （8）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的（按采购文件规定提交备选响应方案的除外）；



（9）响应文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定的期限的；

（10）未按采购文件要求提供加密的电子响应文件，或者响应文件未能解密且按照采购文件明确的原始路径重新下载后仍不能成功解密的；

（11）不同供应商的响应文件以及响应文件制作过程出现了评审小组认为不当雷同的情况的（包括但不限于：不同供应商的响应文件中出现同一项目负责人或同一委托代理人）；

（12）以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的；

（13）服务方案存在明显方案错误、或者不符合采购文件有关暗标要求的；

**评审小组根据规定否决不合格响应或者界定为无效后，因有效响应不足三家使得响应明显缺乏竞争的，评审小组可以否决全部响应。所有响应被否决的，采购人依法重新组织采购。**

### （三）详细评审

1、评审小组成员按照采购文件和本办法上述有关规定，给各响应文件评分。

2、各供应商的得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

### （四）评审结果与成交

1、评审小组根据各供应商响应的最终评分，按高低次序确定供应商最终的排列名次，并按照采购文件中规定推荐不超过三名有排序的合格的成交候选人；如果供应商的最终评分相同，响应报价低者优先；如果响应报价仍一致时，则由评审小组以抽签方式确定排序。

2、一般情况下正序排名第一的成交候选人确定为成交人。若正序排名靠前的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或该成交候选人因其它原因被取消成交资格，采购人可确定正序排名次之的成交候选人为成交人。

3、成交人的报价是成交价。

4、采购人将把合同授予成交人，但并不保证响应报价最低者成交，采购人对供应商不负未成交原因的解释义务。

## 四、澄清与修正

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，评审小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



第四章 采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：南京大学浦口校区 2024-2026 年度电梯维护保养服务项目。
- 2、项目地点：南京大学浦口校区。
- 3、项目规模：南京大学浦口校区 2024-2026 年度电梯维护保养服务，包括但不限于公用房 10 台电梯设备的维护保养、年检、配件维修（更换）等。
- 4、采购范围：南京大学浦口校区 2024-2026 年度电梯维护保养服务，包括玉辉楼、俊才楼、综合教学楼、图书馆、文科楼等电梯设备的维护保养及配件维修（更换）等。
- 5、服务期限：两年。合同一年一签。合同到期后采购人根据上一年度项目执行情况决定是否续签。

二、设备清单

| 序号 | 地点    | 位置    | 层站数 | 速度（m/s） | 品牌    | 备注（上次年检时间）  |
|----|-------|-------|-----|---------|-------|-------------|
| 1  | 玉辉楼   | 1(客)  | 6/6 | 1.75    | 蒂森    | 2023 年 6 月  |
| 2  |       | 1(左客) | 6/6 | 1.75    | 华升富士达 | 2024 年 3 月  |
| 3  |       | 1(右客) |     |         |       | 2024 年 3 月  |
| 4  | 俊才楼   | 1(客)  | 3/3 | 1       | 永大日立  | 2023 年 6 月  |
| 5  | 综合教学楼 | 1(客)  | 8/8 | 1.5     | 永大日立  | 2023 年 6 月  |
| 6  | 图书馆   | 1(客)  | 5/5 | 1       | 通力    | 2023 年 11 月 |
| 7  | 文科楼   | 1(客)  | 4/4 | 1.5     | 蒂森克虏伯 | 2023 年 11 月 |
| 8  |       | 1(客)  |     |         |       | 2023 年 11 月 |
| 9  |       | 1(客)  |     |         |       | 2023 年 11 月 |
| 10 |       | 1(客)  |     |         |       | 2023 年 11 月 |

三、维保服务内容及要求

（一）维保内容

按照《南京市电梯安全条例》《电梯使用管理与维护保养规则》（TSG T5001-2009）规定，以及最新的规章等，完成半月、季度、半年、年保养项目，并做好维护保养记录；应当至少每六个月按照安全技术规范对电梯进行一次自行检查，并向使用单位出具检查报告。

（二）维保规范

实施日常维护保养后电梯应当符合《电梯、自动扶梯和自动人行道维修规范》（GB/T18775）、《电梯制造与安装安全规范》（GB 7588）、《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》（GB 16899）、《液压电梯制造与安装安全规范》（GB 21240）、《杂物电梯制造与安装安全规范》（GB 25194）等标准的相关规定。

**（三）具体要求**

| <b>半月维保项目（内容）和要求</b>      |                     |                            |
|---------------------------|---------------------|----------------------------|
| 序号                        | 维保项目（内容）            | 维保基本要求                     |
| 1                         | 机房、滑轮间环境            | 清洁，门窗完好、照明正常               |
| 2                         | 手动紧急操作装置            | 齐全、在指定位置                   |
| 3                         | 曳引机                 | 运行时无异常振动和异常声响              |
| 4                         | 制动器各销轴部位            | 润滑，动作灵活                    |
| 5                         | 制动器间隙               | 打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦           |
| 6                         | 编码器                 | 清洁、安装牢固                    |
| 7                         | 限速器各销轴部位            | 润滑，转动灵活；电气开关正常             |
| 8                         | 轿顶                  | 清洁，防护栏安全可靠                 |
| 9                         | 轿顶检修开关、急停开关         | 工作正常                       |
| 10                        | 导靴上油杯               | 吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄油          |
| 11                        | 对重块及其压板             | 对重块无松动，压板紧固                |
| 12                        | 井道照明                | 齐全、正常                      |
| 13                        | 轿厢照明、风扇、应急照明        | 工作正常                       |
| 14                        | 轿厢检修开关、急停开关         | 工作正常                       |
| 15                        | 轿内报警装置、对讲系统         | 工作正常                       |
| 16                        | 轿内显示、指令按钮           | 齐全、有效                      |
| 17                        | 轿门安全装置（安全触板，光幕、光电等） | 功能有效                       |
| 18                        | 轿门门锁电气触点            | 清洁，触点接触良好，接线可靠             |
| 19                        | 轿门运行                | 开启和关闭工作正常                  |
| 20                        | 轿厢平层精度              | 符合标准                       |
| 21                        | 层站召唤、层楼显示           | 齐全、有效                      |
| 22                        | 层门地坎                | 清洁                         |
| 23                        | 层门自动关门装置            | 正常                         |
| 24                        | 层门门锁自动复位            | 用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层门门锁能自动复位 |
| 25                        | 层门门锁电气触点            | 清洁，接触触点良好，接线可靠             |
| 26                        | 层门锁紧原件啮合长度          | 不小于 7mm                    |
| 27                        | 底坑环境                | 清洁，无渗水、积水，照明正常             |
| 28                        | 底坑急停开关              | 工作正常                       |
| <b>季度维保项目（内容）和要求（含半月）</b> |                     |                            |
| 序号                        | 维保项目（内容）            | 维保基本要求                     |
| 1                         | 减速机润滑油              | 油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏           |
| 2                         | 制动衬                 | 清洁，磨损量不超过制造单位要求            |
| 3                         | 制动脉冲发生器             | 工作正常                       |
| 4                         | 选层器动静触点             | 清洁，无烧蚀                     |
| 5                         | 曳引轮槽、曳引钢丝绳          | 清洁，无严重油腻，张力均匀              |
| 6                         | 限速器轮槽、限速器钢丝绳        | 清洁，无严重油腻                   |
| 7                         | 靴衬、滚轮               | 清洁，磨损量不超过制造单位要求            |
| 8                         | 验证轿门关闭的电气安全装置       | 工作正常                       |



|                            |                                |                         |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 9                          | 层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、胶带            | 按照制造单位要求进行清洁、调整         |
| 10                         | 层门门导靴                          | 磨损量不超过制造单位要求            |
| 11                         | 消防开关                           | 工作正常，功能有效               |
| 12                         | 耗能缓冲器                          | 电气安全装置功能有效，油量适宜，柱塞无锈蚀   |
| 13                         | 限速器涨紧轮装置和电气安全装置                | 工作正常                    |
| <b>半年维保项目（内容）和要求（含季度）</b>  |                                |                         |
| 序号                         | 维保项目（内容）                       | 维保基本要求                  |
| 1                          | 电动机与减速机联轴器螺栓                   | 无松动                     |
| 2                          | 曳引轮、导向轮轴承部                     | 无异常声，无振动，润滑良好           |
| 3                          | 曳引轮槽                           | 磨损量不超过制造单位要求            |
| 4                          | 制动器上检测开关                       | 工作正常，制动器动作可靠            |
| 5                          | 控制柜内各接线端子                      | 各接线紧固、整齐，线号齐全清晰         |
| 6                          | 控制柜各仪表                         | 显示正确                    |
| 7                          | 井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部                | 无异常声，无振动，润滑良好           |
| 8                          | 曳引绳、补偿绳                        | 磨损量、断丝数不超过要求            |
| 9                          | 曳引绳绳头组合                        | 螺母无松动                   |
| 10                         | 限速器钢丝绳                         | 磨损量、断丝数不超过制造单位要求        |
| 11                         | 层门、轿门门扇                        | 门扇各相关间隙符合要求             |
| 12                         | 对重缓冲距                          | 符合标准                    |
| 13                         | 补偿链（绳）与轿厢、对重接合处                | 固定、无松动                  |
| 14                         | 上下极限开关                         | 工作正常                    |
| <b>年度维保项目（内容）和 要求（含半年）</b> |                                |                         |
| 序号                         | 维保项目（内容）                       | 维保基本要求                  |
| 1                          | 减速机润滑油                         | 按照制造单位要求适时更换，保证油质符合要求   |
| 2                          | 控制柜接触器，继电器触点                   | 接触良好                    |
| 3                          | 制动器铁芯（柱塞）                      | 进行清洁、润滑、检查，磨损量不超过制造单位要求 |
| 4                          | 制动器制动弹簧压缩量                     | 符合制造单位要求，保持有足够的制动力      |
| 5                          | 导电回路绝缘性能测试                     | 符合标准                    |
| 6                          | 限速器安全钳联动试验（每 2 年进行一次限速器动作速度校验） | 工作正常                    |
| 7                          | 上行超速保护装置动作试验                   | 工作正常                    |
| 8                          | 轿顶、轿厢架、轿门及其附件安装螺栓              | 紧固                      |
| 9                          | 轿厢和对重的导轨支架                     | 固定，无松动                  |
| 10                         | 轿厢和对重的导轨                       | 清洁，压板牢固                 |
| 11                         | 随行电缆                           | 无损伤                     |
| 12                         | 层门装置和地坎                        | 无影响正常使用的变形，各安装螺栓紧固      |
| 13                         | 轿厢称重装置                         | 准确有效                    |
| 14                         | 安全钳钳座                          | 固定，无松动                  |
| 15                         | 轿底各安装螺栓                        | 紧固                      |
| 16                         | 缓冲器                            | 固定，无松动                  |



#### （四）其他要求

1、维保单位应设立 24 小时急修服务热线电话；

2、响应时间：电梯困人时，应当在 30 分钟内到达现场开展救援；电梯发生故障时，应当在 60 分钟内到达现场排除故障。此标准为最低标准，各供应商也可根据自身情况进行响应。

3、接报修时应及时填写维修记录表，署明报修人、接报人、报修人联系电话、报修设备地点、接报修时间，维修工作完成时，应在维修记录表署明到达现场时间、修复时间、场地清理情况，并请报修人签字确认；

4、维保过程中所使用配件的免费质保期最低为两年。各供应商可根据实际情况，提供不低于两年的免费质保期承诺书。



## 第五章 合同条款及格式

（以下为签订本项目合同的参考条款，实际条款可由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。）

合同编号：南基（服）2024-030

# 南京大学浦口校区电梯 维护保养合同

使用单位（甲方）：\_\_\_\_\_ 南京大学

维保单位（乙方）：\_\_\_\_\_



## 南京电梯安全管理协会

### 使用说明

1、适用范围：本合同适用于《特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《南京市电梯安全条例》适用范围内电梯的日常维护保养。

2、使用单位：《南京市电梯安全条例》规定：（一）自行管理的，电梯所有权人为使用单位；（二）委托物业服务企业管理的，物业服务企业为使用单位；（三）新安装电梯未移交业主的，项目建设单位为使用单位；（四）共有产权的，所有权人应当通过书面协议明确使用单位；（五）电梯所有权人出租、出借或者以其他方式转移含有电梯的场所使用权的，可以约定使用人为使用单位。

3、维护单位：具备特种设备安全监督管理部门核发的许可证，从事电梯日常维护保养的电梯生产（含制造、安装、改造、维修）单位。

4、日常维护保养：对电梯进行的清洁、润滑、调整、更换易损件和检查等日常维护和保养性工作。其中清洁、润滑不包括部件的解体，以及调整和更换易损件不会改变任何电梯性能参数。

5、清包：只提供劳务，不提供任何电梯零部件。

6、半包：既提供劳务，又免费提供部分电梯零部件。

7、大包：既提供劳务，又免费提供大多数电梯零部件（电梯：控制柜主板、接口板、通信板、门机板等印制电路板、曳引机、曳引钢丝绳、轿厢装饰除外；自动扶梯和自动人行道：扶手带、电机、控制柜主板等印制电路板除外）。



使用单位（甲方）： 南京大学

维保单位（乙方）： \_\_\_\_\_

乙方于 2024 年     月     日参加了甲方关于 南京大学浦口校区 2024-2026 年度电梯维护保养服务（项目编号：南基（服）2024-030）项目的公开采购活动，经评审，确定为该项目成交供应商。

根据《中华人民共和国民法典》、《特种设备安全法》、《特种设备安全监察条例》、《南京市电梯安全条例》、《电梯使用管理与维护保养规则》及国家有关法规规定，结合本工程的具体情况，为明确责任，协作配合，确保维保服务质量，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守。

### 第一条 日常维护保养的电梯

甲乙双方约定，由乙方为甲方使用、管理的电梯（附件一）提供日常的维护、保养和急修服务。

### 第二条 日常维护保养内容

乙方应当按照《南京市电梯安全条例》《电梯使用管理与维护保养规则》（TSG T5001-2009）规定，以及最新的规章等，完成半月、季度、半年、年保养项目，并做好维护保养记录；应当至少每六个月按照安全技术规范对电梯进行一次自行检查，并向使用单位出具检查报告。

### 第三条 日常维护保养规范

实施日常维护保养后电梯应当符合《电梯、自动扶梯和自动人行道维修规范》（GB/T18775）、《电梯制造与安装安全规范》（GB 7588）、《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》（GB 16899）、《液压电梯制造与安装安全规范》（GB 21240）、《杂物电梯制造与安装安全规范》（GB 25194）等标准的相关规定。

### 第四条 合同期限

本合同服务期为一年。期限从 202 年 6 月 6 日起至 202 年 6 月 5 日止。

### 第五条 合同价款

合同总价： \_\_\_\_\_ 万元/年，大写：（人民币） \_\_\_\_\_。

其中：年度基本维保费： \_\_\_\_\_ 万元/年，大写：（人民币） \_\_\_\_\_；

年度配件维修（更换）费： \_\_\_\_\_ 万元/年，大写：（人民币） \_\_\_\_\_。

### 第六条 结算方式

（1）合同签订后，乙方维保服务满半年，经甲方审核确认后，支付至年度基本维保费（包干部分）的 50%；

（2）年度配件维修（更换）费每季度按实结算。维保单位应加强对设备的日常维保，确保更换配件



实际费用不超过合同约定价款。

（3）维保服务满一年，乙方移交维保台账资料和年检报告等全部归档资料，经甲方确认资料完善且所有系统保养良好，设备运行正常，无损坏、无故障，支付当年度剩余维保费（包含包干部分和剩余年度配件维修（更换）费，按实结算）。

**第七条 日常维护保养方式：** ☐清包 ☐半包 ☒大包。

（一）基本维保费包含所有电梯日常维护保养费、年检费以及政府行业中要求的涉及电梯规费保险费政策费用等电梯年度基本维护保养过程中产生的一切费用。

（二）配件维修（更换）费包含配件费、人工费、必要的材料费和安装调试费等全部费用。配件维修（更换）按附件二《电梯配件维修（更换）报价明细表》的价格，数量按实结算。除此以外所有配件维修（更换）由乙方免费提供。

当电梯出现“附件二《电梯配件维修（更换）报价明细表》”中的配件损坏时，应及时报甲方，并得甲方确认后，按报价表中价格由乙方购买更换，由甲方按附件二价格支付费用给乙方。

本项目所有更换的配件免费质保期为经双方联合验收合格之日起\_\_\_\_年。

**第八条 乙方 24 小时急修服务热线电话：**\_\_\_\_\_；响应时间：电梯困人时，应当在\_\_\_\_分钟内（此时间最长不得超过\_\_\_\_分钟）到达现场开展救援；电梯发生故障时，应当在\_\_\_\_分钟内（此时间最长不得超过\_\_\_\_分钟）到达现场排除故障。

**第九条 驻场：**乙方（☒是 ☐否）提供驻场作业报务（驻场费用已经包含在日常维护保养费中）。

驻场作业人员职责：甲方有重要活动要求乙方派人驻场“保梯”

**第十条 甲方权利、义务**

**（一）权利**

- 1、有权监督乙方按照合同约定履行维护保养义务，发出故障通知或提出建议。
- 2、有权要求乙方保障电梯的正常运行。乙方的维护保养达不到合同约定的维护保养标准或要求的，甲方有权拒绝在维护保养记录上签字。

**（二）义务**

- 1、应当对每台电梯建立完整的安全技术档案，并供乙方查询。合同签订后一周内应当向乙方提供如下资料或复印件：

- （1）产品合格证；
- （2）使用维护说明书；



- (3) 电气原理图;
- (4) 电气敷设图;
- (5) 安装说明书;
- (6) 电梯整机、安全部件和主要部件型式试验报告结论副本或结论;
- (7) 电梯运行记录;
- (8) 故障及事故记录;
- (9) 改造、重大维修原始记录;
- (10) 电梯施工自检记录;
- (11) 上年度的检验报告;
- (12) 南京市特种设备登记卡。

2、建立电梯安全运行管理制度，保证电梯的用电、消防、防雷、通风、通道、电话通讯、报警装置等系统安全可靠，保证已有的故障传输或监控摄像系统畅通；保证机房、井道、底坑无漏水、渗水现象，通往机房、底坑、滑轮间、井道安全门的通道畅通、照明充分；保证机房门窗完好，门锁有效。

3、按规定配备取得特种设备作业人员证的电梯安全管理人员，负责电梯的日常安全管理：

- (1) 负责电梯钥匙的使用管理；
- (2) 负责对乙方的维护保养记录、修理记录签字确认；
- (3) 负责对乙方提交的电梯安全隐患提示单签字确认；
- (4) 现场配合电梯检验检测工作。

如果更换电梯安全管理人员，应当及时通知乙方。

4、应当制定电梯事故应急防范措施和救援预案并定期演练。

5、在电梯使用过程中发现故障或异常情况应当立即停止使用，并及时通知乙方。

6、除乙方无法解决的情况外，未经乙方书面许可不得允许非乙方人员从事与电梯维护保养有关的工作。

7、应当为乙方提供维护保养所需的工作环境。

8、应当在电梯安全检验合格有效期届满前 1 个月，向电梯检验检测机构提出定期检验申请。

## **第十一条 乙方权利、义务**

### **(一) 权利**

1、有权要求甲方提供维护保养所需的工作环境及相关资料。



2、有权拒绝甲方提出的影响电梯安全运行的要求。

## （二）义务

1、应当具备特种设备安全监督管理部门核发的相应许可资质。乙方人员应遵守甲方场地的各项管理制度，统一着装。

2、接到故障通知后，应当立即赶赴现场进行处理。因延误抢修而造成的一切后果概由乙方承担。

3、乙方应按本合同约定的工作范围及保养设备清单为甲方提供设备的保养、检查、抢修和维修等服务，按规定例行预防性维护保养，每 15 天对电梯进行 1 次日常维护保养，以减少或杜绝电梯故障的发生。

4、现场专职作业人员不得少于 2 人，且应当取得相应的《特种设备作业人员证》；作业中应当负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。

5、对所维护保养电梯的安全运行负责，保障设备整机及零部件完整无损。

6、建立回访制度（包括工作人员服务态度、维修质量、是否按照规定实施维护保养等），反馈意见书面复印件需交由甲方存档备查。

7、应当配合电梯检验检测机构对电梯的定期检验，并参与电梯安全管理活动。对于本合同约定的年检工作，由乙方负责实施当地政府主管部门年检前后的整改工作，并达到当地政府主管部门的各项年检标准，年检费用包含在乙方维保费用内，如发生复检，则复检费用由乙方承担。因乙方未达到上述要求而致使甲方被相关权力部门处罚或导致甲方受用户投诉赔偿的，由乙方承担一切责任。

8、应当妥善保管电梯图纸及相关资料，并在合同终止后一周内交给甲方如下资料或复印件：

- （1）产品合格证；
- （2）使用维护说明书；
- （3）电气原理图；
- （4）电气敷设图；
- （5）安装说明书；
- （6）电梯整机、安全部件和主要部件型式试验报告结论副本或结论；
- （7）电梯运行记录；
- （8）故障及事故记录；
- （9）改造、重大维修原始记录；
- （10）电梯施工自检记录；
- （11）上年度的检验报告；



（12）南京市特种设备登记卡。

9、不得以任何形式分包、转包。

11、配合甲方确保监控摄像和报警装路等系统安全可靠（包括中控室电梯监控设备和电梯轿箱内监控设备）。

12、如电梯停梯不能当时恢复运行的，乙方应以书面形式说明情况，通知甲方，特殊情况 12 小时之内必须恢复正常运行。

13、向甲方提出合理化建议并每月向甲方书面报告所维护保养电梯的运行情况、零部件使用情况、易损件的更换情况及电梯更换修理需求。

## 第十二条 违约责任

（一）一方当事人未按约定履行义务给对方造成直接损失的，应当承担赔偿责任。

（二）一方当事人无法继续履行合同的，应当及时通知另一方，并由责任方承担因合同解除而造成的损失。

（三）甲方无正当理由未按照约定期限支付费用的，每延误一日应当向乙方支付延误部分费用\_\_\_\_\_%的违约金。

（四）甲方违反约定允许非乙方人员从事电梯维护保养工作的，应当按照\_\_\_/\_\_\_标准支付违约金。

（五）每次服务作业完成后，乙方应及时对作业现场进行清理并带走作业垃圾。甲方若发现乙方未及时清理作业现场并带走作业垃圾，前三次将通知乙方及时予以整改，第四次起将在维保费用结算时按 200 元/次的标准扣减垃圾清运费。

（六）乙方未能在承诺时间内及时响应故障报修请求或未及时排除故障的（有效投诉除外），第一次予以警告，第二次起按 200 元/次的标准扣减违约金。

（七）因电梯使用、管理原因导致人身伤亡或设备损失、丢失的，由甲方自行承担全部责任。

（八）乙方的维护保养工作不符合合同约定的维护保养标准或要求的，乙方应当返工，并按照标准支付违约金。

（九）因维护保养原因导致人身伤亡或设备损坏、丢失的，由乙方承担全部责任。

（十）因维护保养原因导致电梯检验检测不合格的，乙方还应当承担电梯复检费用。

## 第十三条 合同的解除

（一）甲乙双方协商一致，可以解除合同。

（二）乙方维保承诺（救援、排除故障及保梯等）达不到经确认达十次的；电梯经常故障的（老旧电梯原因



除外）；同一故障经多次维修仍未解决的甲方有权解除合同。

（三）乙方尽量确保用户使用零投诉，若发现有效投诉，第一次罚款 1000 元，第二次罚款 2000 元，第三次到五次罚款 3000 元，累计投诉超过五次（含），甲方有权终止合同。

（四）任何一方严重违约导致合同无法继续履行的，另一方可以解除合同。此外任何一方不得单方解除合同。

#### 第十四条 争议解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决或向有关部门申请调解，协商、调解不成的，按照下列第\_\_\_\_\_种方式解决（任选一种）：

（一）依法向南京人民法院起诉；

（二）提交南京仲裁委员会仲裁。

#### 第十五条 其他约定

（一）普通维修、重大维修、改造或甲方要求乙方提供本合同约定以外的增值服务的，双方均应当以书面形式另行约定；

（二）所维保的特种设备受到不可抗力事件包括暴风雪、闪电、洪水、台风、火灾、飓风、地震、山崩、战争、封锁、恐怖主义事件、暴乱、动乱、罢工、破坏活动或其他类似的自然或社会事件。且在该等事件发生后，乙方努力配合甲方尽一切力量在最短时间内修复损坏的特种设备，甲方应承担维修配件费、人工费等用于修复所需的一切费用。

（三）乙方免费为所保养的特种设备购买安全责任保险；

（四）维护保养记录是记载电梯运行、维护、保养的依据。每台电梯均应当建立独立的维护保养记录。维护保养记录应当一式两份，甲乙双方各保存一份，保存时间为 4 年。普通维修、重大维修、改造协议与急修记录均应当与维护保养记录一并保存。

另：本合同和采购文件、响应文件、附件共同组成一份完整的合同，具有同等的法律效力，双方共同遵守。

#### 第十六条 附则

因甲方电梯报废（拆除）或报停以实际维保月数折算基本维保费用，或有新购置或新纳入维保服务的电梯设备经双方协商执行。

本合同自双方签字盖章生效。本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应当采取书面形式，并经双方签字确认，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份。



委托方（盖章）：南京大学

受托方（盖章）：

代表（签字）：

代表（签字）：

联系电话：

联系电话：

开户银行：工行汉口路支行

开户银行：

账 号：4301011309001041656

账 号：

签订日期：2024 年 月 日

签订地点：江苏省南京市

附件一 电梯年度基本维保报价明细表

附件二 电梯年度配件维修（更换）报价明细表



## 第六章 响应文件格式及附件

### 说明：

1. 本部分内容仅提供格式参考。
2. 供应商应按照以下文件的要求格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求填写的全部内容和信息都必须正确填写。
4. 全部文件应按响应人须知以及前附表中规定的格式和份数提交。
5. 响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”等明确的回答文字。



响应文件封面格式

☐正本/☐副本

项目编号：南基（服）2024-030

# 南京大学浦口校区 2024-2026 年度电梯维护保 养服务

## 响应文件

响应单位名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 目 录

- 一、资格审查索引表
- 二、评审索引表
- 三、响应函及响应函附录
- 四、报价一览表
- 五、法定代表人资格证明书（如有）
- 六、法定代表人授权委托书（如有）
- 七、联合体协议书（如有）
- 八、资格审查资料
- 九、评审资料
- 十、其他资料

注：响应人应根据实际标注页码，目录索引处各节点应提供对应页码数，以供评审小组查阅。



一、资格审查索引表

（具体详见采购文件第一章供应商资格要求）

| 序号 | 供应商资格要求                                                                                                                                                                                                                              | 响应情况<br>(填是或否) | 所在<br>页码 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1  | 供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。                                                                                                                                                                                                  |                |          |
| 2  | 企业资质类别、等级：（提供有效证书复印件并加盖供应商公章，以下两证提供其一即可。）<br>①具有有效期内《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（电梯）》C 级或 C 级以上。<br>②具有有效期内《中华人民共和国特种设备生产许可证》（许可项目涵盖：电梯安装（含修理）；<br>许可子项目含：曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）                                                                  |                |          |
| 3  | 财务要求（以下证明材料，任意提供一种）：<br>（1）银行出具的资信证明（提供 2023 年 11 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供<br>应商公章）；<br>（2）上一年度（或 2022 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）；<br>（3）近六个月（2023 年 11 月-2024 年 04 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录<br>表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。 |                |          |
| 4  | 供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）：<br>（1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假；<br>（2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；<br>（3）因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未<br>满的；<br>（4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部<br>门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。                                |                |          |
| 5  | 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时<br>响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活<br>动的资格。                                                                                                                                      |                |          |
| 6  | 本项目不接受联合体。                                                                                                                                                                                                                           |                |          |



## 二、评审索引表

（具体详见采购文件第三章评分细则）

| 序号  | 评审因素                    | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 自评分 | 所在页码 |
|-----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 1   | 价格<br>(50 分)            | 基本维保费（25 分）：<br>以有效响应文件的评审价算术平均值为 A1（若 $7 \leq$ 有效响应文件 $< 10$ 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A1；若有效响应文件 $\geq 10$ 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A1）。评标基准价=A1 $\times$ K1，K1 值由见证人在唱标后随机抽取确定，K1 值的取值范围为 95%-100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。<br>配件费（25 分）：<br>以有效响应文件的评审价算术平均值为 A2（若 $7 \leq$ 有效响应文件 $< 10$ 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A2；若有效响应文件 $\geq 10$ 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A2）。评标基准价=A2 $\times$ K2，K2 值由见证人在唱标后随机抽取确定，K2 值的取值范围为 95%-100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。 | /   | /    |
| 2   | 电梯维保服务<br>方案（25 分）      | （1）针对本项目提供的电梯日常维护细则进行评价。（包括但不限于维护项目是否广泛全面，维护操作是否规范）。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4.0 分，差得 3.5 分，无不得分。<br>（2）针对本项目提供的服务质量保证方案进行评价。（包括但不限于电梯维护技术说明是否完整齐全，维护保养工艺制订是否合理且详细周到，针对不同电梯的安装调试说明是否可执行性强等）。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4.0 分，差得 3.5 分，无不得分。<br>（3）针对本项目提供的电梯维保过程安全控制制度方面进行评价。（包括但不限于安全管理制度、安全操作规程、短接线管理制度、三角钥匙管理制度、维保人员的劳保配备、维保工地安全风险辨识与控制制度等是否贴合实际情况、可执行性强、细节满足要求）。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4.0 分，差得 3.5 分，无不得分。<br>（4）针对本项目提供的维保台账和计划方面进行评价。（包括但不限于建立维保电梯台账、安全技术规范要求、电梯使用状况制订维保计划、质量检验人员或者管理人员对电梯维保质量进行不定期检查等是否计划完整、细节周到、可执行性强）。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4.0 分，差得 3.5 分，无不得分。<br>（5）针对供应商针对本项目拟投入的维保工具进行评价。（包括但不限于维保工具是否齐全完备、先进性是否程度高、是否完全满足项目需求）。优得 5 分，良得 4.5 分，中得 4.0 分，差得 3.5 分，无不得分。                                                                                                                                                                                                                  |     |      |
| 3   | 重大活动保障<br>及应急预案（6<br>分） | （1）针对采购人举办重大活动且现场需要保障电梯设备正常运行时，供应商提供的相应的保障方案进行评价。（包括但不限于方案措施是否有力、保障准备是否充分）。优得 3 分，良得 2.7 分，中得 2.4 分，差得 2.1 分，无不得分。（提供承诺书并加盖供应商公章。）<br>（2）针对采购人制定的突发情况应急处理方案方进行评价。（包括但不限于措施是否详细且考虑周全、对突发事件是否能迅速应对并能及时解决）。优得 3 分，良得 2.7 分，中得 2.4 分，差得 2.1 分，无不得分。（提供承诺书并加盖供应商公章。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |      |
| 4   | 服务团队能力（8 分）             | 供应商拟配备的团队人员中：（此项满分 8 分）<br>1、具备《特种作业操作证》（电工作业）有 1 人得 1 分，最多得 2 分；<br>2、具备《特种作业操作证》（高处作业）有 1 人得 1 分，最多得 2 分；<br>3、具备《特种作业操作证》（电梯作业电气安装）有 1 人得 1 分，最多得 2 分；<br>4、具备《特种作业操作证》（电梯作业电气维修）有 1 人得 1 分，最多得 2 分。<br>同一人员不重复计分，提供有效证书复印件并加盖供应商公章。供应商必须提供为本项目所报项目人员近半年（2023 年 11 月-2024 年 04 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |      |
| 5   | 培训服务方案<br>(3 分)         | 根据供应商提供的培训承诺培训方案、培训内容、培训频次进行评价。（包括但不限于培训方案是否详实，培训内容是否丰富、培训频次是否高）。优得 3 分，良得 2.7 分，中得 2.4 分，差得 2.1 分，无不得分。（提供承诺书并加盖供应商公章。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |      |
| 6   | 业绩<br>(4 分)             | 响应单位自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准），完成与本项目类似的维保业绩，有 1 个得 2 分，最多得 4 分。以合同复印件为准。（提供合同等证明材料并加盖响应人公章。提供的合同等证明材料必须能反映相关内容，否则视为未提供。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |      |
| 7   | 质保期（3 分）                | 供应商对维保过程中所使用配件的质保期提供承诺书并加盖供应商公章。承诺免费质保期 2 年不得分，在此基础上承诺免费质保每增加一年得 1 分，最多得 3 分。收费质保不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |      |
| 8   | 响应文件规<br>范度<br>(1 分)    | 响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得 1 分；基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得 0.5 分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |
| 合 计 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |      |



### 三、响应函

南京大学：

1、根据已收到的采购编号为 \_\_\_\_\_ 的 \_\_\_\_\_ 服务的采购文件，我单位经考察现场和研究上述项目采购文件的响应须知、主要合同条款、主要技术标准、规范、规程和技术资料及其他有关文件后，我方愿意以人民币（大写） \_\_\_\_\_ 元/年（小写： \_\_\_\_\_ 元/年）的响应报价（其中：基本维保费为 \_\_\_\_\_ 元/年，配件费为 \_\_\_\_\_ 元/年），遵照采购文件的要求，在全面接受约定的权利、义务和责任的前提下承担本合同的全部维保工作。

2、一旦我方成交，我方将按照响应文件中的承诺组建项目组，由响应文件所承诺的维保项目负责人和其他主要维修人员完成本项目的全部维保工作，保证在未征得采购人同意的前提下不变更主要技术人员。

3、一旦我方成交，我方将保证接受贵方的监督和管理，按要求提供维保服务。

4、在合同正式签署生效之前，本响应函连同贵方的成交通知书将构成我方双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我方同意所递交的响应文件在“响应须知”前附表规定的响应有效期内有效，在此期间内我方的响应有可能成交，我方将受此约束。

6、我方承诺，维保服务期内，我方所有更换的配件免费质保期为 \_\_\_\_\_ 年。自该配件完成安装、调试并经双方联合验收合格之日起计。

7、项目负责人姓名： \_\_\_\_\_ 职称： \_\_\_\_\_ 职称证号： \_\_\_\_\_ 身份证号： \_\_\_\_\_。

响应人（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



四、报价一览表

|           |                                          |
|-----------|------------------------------------------|
| 响应单位全称    |                                          |
| 采购项目名称    |                                          |
| 项目负责人     |                                          |
| 响应报价      | 人民币（大写）：<br>人民币（小写）：                     |
| 服务期限      | 服务期两年。合同一年一签。合同到期后采购人根据上一年度项目执行情况决定是否续签。 |
| 更换配件免费质保期 | 年                                        |
| 其他说明      |                                          |

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



分项报价表

电梯年度基本维保报价明细表

| 序号   | 地点    | 位置    | 层站数 | 速度（m/s） | 品牌    | 备注（上次年检时间）  | 维保费（元/年） | 年检费（元/年） | 合计（元/年） |
|------|-------|-------|-----|---------|-------|-------------|----------|----------|---------|
| 1    | 玉辉楼   | 1(客)  | 6/6 | 1.75    | 蒂森    | 2023 年 6 月  |          |          |         |
| 2    |       | 1(左客) | 6/6 | 1.75    | 华升富士达 | 2024 年 3 月  |          |          |         |
| 3    |       | 1(右客) |     |         |       | 2024 年 3 月  |          |          |         |
| 4    | 俊才楼   | 1(客)  | 3/3 | 1       | 永大日立  | 2023 年 6 月  |          |          |         |
| 5    | 综合教学楼 | 1(客)  | 8/8 | 1.5     | 永大日立  | 2023 年 6 月  |          |          |         |
| 6    | 图书馆   | 1(客)  | 5/5 | 1       | 通力    | 2023 年 11 月 |          |          |         |
| 7    | 文科楼   | 1(客)  | 4/4 | 1.5     | 蒂森克虏伯 | 2023 年 11 月 |          |          |         |
| 8    |       | 1(客)  |     |         |       | 2023 年 11 月 |          |          |         |
| 9    |       | 1(客)  |     |         |       | 2023 年 11 月 |          |          |         |
| 10   |       | 1(客)  |     |         |       | 2023 年 11 月 |          |          |         |
| 总价合计 |       |       |     |         |       |             |          |          |         |

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



电梯年度配件维修（更换）报价明细表

| 序号   | 备件名称    | 单位 | 数量   | 单价（元） | 合计（元） |
|------|---------|----|------|-------|-------|
| 1    | 维修主机    | 台  | 2    |       |       |
| 2    | 维修变频器   | 台  | 1    |       |       |
| 3    | 更换变频器   | 台  | 2    |       |       |
| 4    | 维修电脑主板  | 块  | 1    |       |       |
| 5    | 更换电脑主板  | 块  | 1    |       |       |
| 6    | 维修电源板   | 块  | 1    |       |       |
| 7    | 更换电源板   | 块  | 1    |       |       |
| 8    | 维修抱闸    | 套  | 1    |       |       |
| 9    | 更换抱闸    | 套  | 1    |       |       |
| 10   | 维修抱闸模块  | 块  | 1    |       |       |
| 11   | 更换抱闸模块  | 块  | 1    |       |       |
| 12   | 更换对重反绳轮 | 只  | 1    |       |       |
| 13   | 更换轿底反绳轮 | 只  | 1    |       |       |
| 14   | 更换门机板   | 块  | 1    |       |       |
| 15   | 更换门机马达  | 台  | 1    |       |       |
| 16   | 更换曳引钢丝绳 | 米  | 1200 |       |       |
| 总价合计 |         |    |      |       |       |

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 五、法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_, 性别：\_\_\_\_\_, 年龄：\_\_\_\_\_, 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人，为贵校组织的\_\_\_\_\_（项目名称）、（项目编号）\_\_\_\_\_的采购活动，签署响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人二代身份证、反面扫描件

注：如授权委托代理人参与响应则“法定代表人资格证明书”不须提供。



## 六、法定代表人授权委托书

南京大学：

本人（法定代表人姓名）系注册于\_\_\_\_\_（供应商住址）\_\_\_\_\_的（供应商名称）的法定代表人。

本人现委托（被授权人姓名）（身份证号码）（联系电话）为我方代理人。

贵校组织的\_\_\_\_\_（项目名称）、（项目编号）\_\_\_\_\_的采购活动，该代理人可以本单位名义处理与之有关的一切事务，其法律后果由我单位承担。

代理人无转委托权。特此委托。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人二代身份证正、反面扫描件

附：委托代理人二代身份证正、反面扫描件

附：近半年内，响应人连续为委托代理人缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

注：如法定代表人参与响应则“法定代表人授权委托书”不须提供。



## 七、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）、  
\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_施工响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

成员一名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

成员二名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

.....

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。



八、资格审查资料

附件一

响应单位情况表

|              |     |  |        |        |    |  |
|--------------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称        |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址         |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式         | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|              | 传真  |  |        | 电子邮件   |    |  |
| 法定代表人        | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人        | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间         |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业性质         |     |  | 其中     | 高级职称   |    |  |
| 资质等类         |     |  |        | 中级职称   |    |  |
| 营业执照号        |     |  |        | 各类注册人员 |    |  |
| 注册资金         |     |  |        |        |    |  |
| 基本账户开户<br>银行 |     |  |        |        |    |  |
| 基本账户账号       |     |  |        |        |    |  |
| 经营范围         |     |  |        |        |    |  |
| 备 注          |     |  |        |        |    |  |

注：在本表后应按照采购文件第一章供应商资格要求附营业执照、企业资质证书等证明文件。



附件二

拟指派本项目的技术人员明细表

| 序号 | 姓名 | 拟负责岗位 | 职务/职称/资质 | 学历/专业 | 类似工作经验<br>年限 |
|----|----|-------|----------|-------|--------------|
|    |    |       |          |       |              |
|    |    |       |          |       |              |
|    |    |       |          |       |              |
|    |    |       |          |       |              |
|    |    |       |          |       |              |

注：1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

2、拟指派本项目的技术人员需同时提供相关证书的复印件并加盖响应人公章。

3、同时提供近半年内，响应人连续为上述人员缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件三

## 承诺书

南京大学：

为确保\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）项目顺利进行，我公司现承诺如下：

1、我公司提交的响应文件中的所报内容没有失实或者弄虚作假；

2、我公司未处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；

3、我公司没有因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未满的行为；

3、我公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的行为。

若经采购人核实，发现所报内容失实或有任何弄虚作假行为，我公司将自愿承担所有责任。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 九、评审资料

附件一

### 服务方案

（服务方案中采用的技术措施须满足国家现行规范、规程及技术要求。）



附件二

企业及项目负责人业绩表

| 项目名称 | 采购内容 | 签订日期 | 合同金额 | 建设方联系人、联系方式 | 备注 |
|------|------|------|------|-------------|----|
|      |      |      |      |             |    |
|      |      |      |      |             |    |
|      |      |      |      |             |    |
|      |      |      |      |             |    |
|      |      |      |      |             |    |

附：合同复印件并加盖响应人公章。

响应人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 十、其他资料

（其他资料按采购文件要求提供，格式自拟。）