



项目编号：南基（设）2023-009

南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期

招标文件

南京大学基本建设处

2023 年 11 月 21 日



目 录

目 录	1
第一章 招标公告	2
一、项目概况	2
二、投标人资格要求	2
三、信息发布	3
四、招标文件获取方式	3
五、报名方式与截止时间	3
六、投标截止（开标）时间及投标文件送达方式	3
七、联系方式	4
八、其他事项	4
第二章 投标人须知	5
前附表	5
一、总则	6
二、招标文件	6
三、投标文件	7
四、开标	8
五、评标	9
六、合同授予	9
七、重新招标和特殊情况处理	9
八、其他事项	10
第三章 评标办法	11
一、评分方法	11
二、评分细则	11
三、评标程序	12
四、澄清与修正	13
第四章 招标需求（设计任务书）	14
第五章 合同条款及格式	16
第六章 投标文件格式	24
一、资格审查响应对照表	24
二、评分标准响应对照表	25
三、投标函	26
四、报价一览表	27
五、投标单位情况表	28
六、法定代表人资格证明书	29
七、法定代表人授权委托书	30
八、拟指派本项目的设计人员明细表	31
九、企业及项目负责人业绩表	32
十、承诺书	33
十一、其他	34



第一章 招标公告

根据相关法律法规和学校管理要求，南京大学基本建设处（以下简称“基建处”）拟以招标采购方式选定“南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期”项目的供应商，欢迎符合资质的供应商参与投标。

一、项目概况

1、项目编号：南基（设）2023-009

2、项目名称：南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期

3、项目规模：南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期，包括仙林校区、鼓楼校区（不含文博建筑）及浦口校区单项服务预算金额未达到 5 万元的基建维修项目设计服务。

4、招标范围：南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期，完成项目方案设计、施工图设计（包括但不限于建筑、结构、水、电、暖通、室内外装修、建筑防雷、室外工程设计（含道路、管线综合、各专业管线、景观绿化等）等全专业施工图设计）、后期咨询服务（报投资评审的咨询服务）、施工招标配合服务、施工期配合服务（含设计变更）及后续服务（配合施工单位完成竣工图）等工作。

5、服务期限：自合同签订生效之日起至累计完成的设计服务项目的设计费基本达到 30 万元（不含 30 万元）则合同终止。

6、最高限价（最高收费系数）：75%

二、投标人资格要求

1、资质要求：

（1）投标人应具有独立法人资格。（提供加盖投标人公章的企业法人营业执照扫描件/复印件。）

（2）企业资质类别及等级：具有工程设计综合资质甲级或建筑行业乙级（含）及以上资质或工程设计建筑行业（建筑工程）丙级及以上设计资质。（提供加盖投标人公章的企业资质证书扫描件/复印件。）

（3）项目负责人资质类别：具有国家一级注册建筑师资格。（提供加盖投标人公章的证书扫描件/复印件；同时提供近半年内，投标人为项目负责人连续缴纳养老保险金的证明材料）。

2、财务要求（以下证明材料，任意提供一种）：

（1）银行出具的资信证明（提供近六个月内银行出具的资信证明扫描件/加盖投标人公章的复印件）；

（2）2022 年度经审计的财务报告（提供加盖投标人公章的扫描件/复印件）；

（3）近六个月内任意一个月财务状况报告（财务状况报告至少包括资产负债表和利润表；提供加盖投标人公章的财务状况报告扫描件/复印件）。

3、信誉要求（提供加盖投标人公章的承诺书签扫描件）：

（1）投标文件中的重要内容没有失实或者弄虚作假；



（2）投标人未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；

（3）投标人没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或招标人暂停投标资格并在暂停期内。

4、其他要求：

（1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时投标，否则取消所有相关投标人的投标资格，并限制所有相关投标人今后参与南京大学招标活动的资格。

（2）本项目不接受联合体投标。

投标人必须在投标文件中对上述资格要求逐条响应并根据要求提供有效证明材料，否则将导致投标无效。

三、信息发布

本项目相关信息均在“南京大学基本建设处”网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）上发布。

四、招标文件获取方式

本项目招标文件详见招标公告附件，请各有意参与投标的供应商自行前往“南京大学基本建设处”网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）下载。

五、报名方式与截止时间

1、同一投标人可参与本项目多个标段的竞标，每个拟参与竞标标段均需单独报名。（如报名多个标段，可在同一封邮件中写明所报标段编号、标段名称。）

2、报名方式：投标人将报名信息以邮件形式发送至：jjzb_nju@163.com；报名邮件主题统一为：**南基（设）2023-009 南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期**；报名信息格式不限，但必须包含招标采购项目的标段编号、标段名称、项目编号及投标单位名称、联系人、联系方式等内容。

2、报名截止时间：2023 年 11 月 26 日 17 时 00 分。

3、未登记报名的，招标人有权拒绝投标人参加投标。

六、投标截止（开标）时间及投标文件送达方式

1、同一投标人可同时参与本项目多个标段的竞标，每个拟参与竞标标段均需单独编制并送达投标文件。

2、投标截止（开标）时间：2023 年 11 月 28 日 9 时 30 分。

3、投标文件送达方式：投标人按招标文件要求将投标文件加盖公章（或电子签章）后制作成 PDF 文件，将投标文件 PDF 及 WORD 版本一并打包并通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩，在投标截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。

4、投标文件必须按招标文件规定的时间及方式送达，逾期或不符合加密要求的投标文件视为无效投标文件。



七、联系方式

联系人：陆老师、解老师

联系电话：025-85789926

电子邮箱：jjzb_nju@163.com

八、其他事项

1、投标人须对其所提供资料的真实性和投标行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经查实，立即取消其投标资格，并将其列入不良行为记录名单，禁止参加基建处其他招标采购活动，同时在网上进行实名通报。

2、本招标采购事宜解释权属于基建处。

南京大学基本建设处

2023 年 11 月 21 日



第二章 投标人须知

前附表

项号	项目名称	编列内容
1	招标人	名称：南京大学 联系人：陆老师、解老师 电话：025-85789926 邮箱：jjzb_nju@163.com
2	项目名称	南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期
3	项目地点	南京大学仙林、鼓楼、浦口三校区
4	项目规模	南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期，包括仙林校区、鼓楼校区（不含文保建筑）及浦口校区单项服务预算金额未达到 5 万元的基建维修项目设计服务。
5	招标范围	南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期，完成项目方案设计、施工图设计（包括但不限于建筑、结构、水、电、暖通、室内外装修、建筑防雷、室外工程设计（含道路、管线综合、各专业管线、景观绿化等）等全专业施工图设计）、后期咨询服务（报投资评审的咨询服务）、施工招标配合服务、施工期配合服务（含设计变更）及后续服务（配合施工单位完成竣工图）等工作。
6	设计服务期	自合同签订生效之日起至累计完成的设计服务项目的设计费基本达到 30 万元（不含 30 万元）则合同终止。
7	质量要求	符合国家规定、技术规范、标准等要求。
8	报价方式	☒ 收费系数报价 报价要求： 1、投标人按《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）收费标准结合市场实际和自身条件自行按收费系数报价，中标后收费系数不做调整，实际设计费以设计范围内工程及工程相关货物的招标控制价总和为计费额（直接发包的工程以工程结算审定价为计费额，直接采购的工程相关货物以工程相关货物的实际采购价为计费额）核算实际设计费。 2、本项目详见调整系数一览表（本招标文件 P8）。中标后均不做调整。 3、本项目设计费中应包含方案及施工图评审费用。
9	项目预算（最高收费系数）	本项目最高投标收费系数为 75%，届时超过最高收费系数的为无效报价。
10	投标人资格要求	详见招标公告
11	现场踏勘	自行踏勘
12	答疑时间	招标人不安排统一答疑，投标人如有不清楚之处或认为招标文件有任何不合理之处，可于投标截止（开标）前一天 17:00 前将相关疑问以书面形式（加盖单位公章）的扫描件或图片格式发至 jjzb_nju@163.com，招标人统一以书面形式通过邮件答疑。如投标人在规定时间内未提交书面文件，视为对招标文件无异议。
13	投标有效期	投标截止之日起 60 日历天内有效。
14	投标费用	投标人自行承担
15	投标截止（开标）时间	2023 年 11 月 28 日 9 时 30 分
16	投标文件加密要求及送达方式	投标人按招标文件要求将投标文件加盖公章（或电子签章）后制作成 PDF 文件，将投标文件 PDF 及 WORD 版本一并打包并通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩，在投标截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。未加密投标文件视为无效投标文件。
17	开标方式	开标方式：腾讯会议 会议时间：2023 年 11 月 28 日 9 时 30 分-11 时 30 分（从标段一开始依序开标） 会议 ID：639-207-510 会议密码：112801
18	投标文件解密方式及解密时限	解密方式：投标人法人或授权委托人参加腾讯会议并当场发送解压密码。 解密时限：腾讯会议开始后 15 分钟内。
19	纸质投标文件	中标人须在中标公告结束后一周内向招标人免费提供贰份与电子投标文件完全一致的纸质投标文件。
20	评标办法	综合评分法 1、同一投标人可参与本项目多个标段竞标，可兼中。 2、本项目从标段一开始依序评审。



一、总则

（一）项目概况及招标范围

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。项目概况及招标范围见投标人须知前附表。

（二）投标人资格要求

1、投标人应具备承担本项目服务的资质条件、能力和信誉。投标人资格要求见招标公告。

2、投标人须知前附表（招标公告）规定接受联合体投标的，联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参加投标。

（三）投标费用

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

（四）踏勘现场

1、投标人应对现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由投标人承担。

2、招标人向投标人提供的有关的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

（五）转包和分包

本项目未经允许不得转包和分包。专项设计如需转、分包，在实际设计过程中由招标人与中标人双方另行协商约定，中标人须服从招标人的协调管理。

（六）偏离

招标文件允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

二、招标文件

（一）招标文件的组成

1、本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）招标需求（设计任务书）；
- （5）合同条款及格式；
- （6）投标文件格式；



(7) 投标人须知前附表规定的其他材料；

(8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

(二) 招标文件的澄清与修改

1、投标人在收到招标文件、图纸（如有）和踏勘现场后，若有疑问需要澄清，应按投标人须知前附表规定的时间前以书面形式递交给招标人，招标人将书面解答同时通过邮件提供给所有投标人。如投标人在规定时间内未提交书面文件，视为对招标文件无异议。

2、在投标截止日期前，招标人都可能会以书面通知的方式修改招标文件。修改通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

3、为使投标人在编制投标文件时把修改通知内容考虑进去，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

4、招标文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。

三、投标文件

(一) 投标文件的组成

1、投标文件包含下列内容：

- (1) 资格审查响应对照表
- (2) 评分标准响应对照表
- (3) 投标函；
- (4) 报价一览表；
- (5) 法定代表人资格证明书或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (6) 联合体协议书（如有）；
- (7) 投标人资格证明文件；
- (8) 设计思路/方案；
- (9) 招标公告、投标人须知前附表及评标办法规定的其他材料；
- (10) 投标人认为有必要提交的其他资料。

以上材料须逐页按顺序编码并按要求签章，如有弄虚作假者作废标处理，招标单位有权追究其法律责任。

(二) 投标报价

1、投标报价应包括招标文件所确定的招标范围内全部工作内容以及按合同规定精心组织设计和为完成上述设计内容所必须的设施、材料、技术、劳务、交通、差旅、现场服务、评审及其它必需的全部费用、税金和拟获得的利润。

2、报价方式：



（1）本项目采用收费系数报价。

（2）投标人按《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）收费标准结合市场实际和自身条件自行按收费系数报价，中标后收费系数不做调整，实际设计费以设计范围内工程及工程相关货物的招标控制价总和为计费额（直接发包的工程以工程结算审定价为计费额，直接采购的工程相关货物以工程相关货物的实际采购价为计费额）核算实际设计费。

（3）本项目专业调整系数、工程复杂调整系数、附加调整系数，中标后均不做调整。详见下表：

南京大学基建维修工程项目设计服务调整系数一览表

序号	标段编号	专业调整系数	工程复杂调整系数	附加调整系数	备注
1	标段 1、2、3	1.00	1.00	1.00	一般项目
2				1.25	校舍改造（含加固）

（4）本项目设计费中应包含方案及施工图评审费用。

3、招标人设有最高投标限价的（最高收费系数），投标人的投标报价不得超过最高投标限价（最高收费系数），最高投标限价（最高收费系数）在招标公告中载明。

4、投标人对该项目只允许有一个报价，招标人不接受任何有选择的报价及修正报价。投标人在投标文件开标后，不得调整、修改报价。

5、投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

6、投标人承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不承担任何责任。

（三）投标文件的编制

1、投标文件应按前述顺序编制并加盖投标人公章。投标文件中招标文件有格式规定的内容应按规定格式制作；无格式规定的内容可自定格式，但应风格一致。如有弄虚作假者作废标处理，招标人有权追究其法律责任。

2、投标人按招标文件要求将投标文件加盖公章（或电子签章）后制作成 PDF 文件，将投标文件 PDF 及 WORD 版本一并打包并通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩，在投标截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。中标人须在中标公告结束后一周内向招标人免费提供两份与已发送电子投标文件完全一致的纸质投标文件。招标人若发现中标人纸质投标文件与已发送电子投标文件存在不一致之处，有权取消其中标资格。

四、开标

（一）开标时间和方式

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）并按招标公告规定的开标方式进行公开开标，投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会议，法定代表人或其委托代理人参加开标会议时须备注公司名称和本人姓名。



（二）开标程序

主持人按下列程序进行开标：

1、按照招标文件规定检查投标文件的加密情况，投标文件未按照招标文件的要求予以加密的，将作为无效投标文件。加密情况经确认无误后，合格投标材料由工作人员根据投标人当场提交的密码进行解密，宣读投标人名称、投标价格和其他招标人认为有必要的内容，并记录在案。

2、参加开标会议的投标人的法定代表人或委托代理人当场通过视频或语音对开标结果予以确认，监标人（见证人）、记录人等有关人员在开标记录文件上对开标结果予以签字确认。

3、开标结束。

五、评标

（一）评标工作的组织和依据

1、南京大学基建处负责组建三人以上单数的评标委员会。

2、评标委员会秉持客观、公正的原则，对投标文件进行系统地比较和评审。

3、现行相关法律法规及本招标文件，是评审的依据。

（二）评标

1、评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

2、同一投标人可参与本项目多个标段竞标，可兼中。

3、本项目从标段一开始依序评审。

六、合同授予

1、招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

2、招标文件、中标供应商的投标文件及有效承诺文件等，是签订合同的依据。

3、招标人与中标供应商应当在中标结果公示(无异议)后 5 日内，按照招标文件、中标供应商的投标文件及有效承诺等文件的主要内容，洽谈和签订合同。

七、重新招标和特殊情况处理

（一）重新招标

在招标过程中，若某标段出现下列情况之一的，该标段应予重新招标：

1、该标段投标人不足三家的；

2、该标段所有投标被否决的。

（二）特殊情况处理

若某标段经过二次（或以上）招标后仍出现投标人不足三家的情况，除招标任务取消情形外，其招标文件经评委会认定没有歧视限制条款的情况下，招标人可根据实际情况采用其他采购方式采购。需要采用其他采购方式采购的，按照以下方式处理：



1、如改用竞争性谈判方式采购的：原评标委员会所有成员为竞争性谈判小组成员。谈判小组所有成员应当集中逐一与投标人分别进行谈判；在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款；谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则提出成交候选人或确定成交供应商。

2、如改用单一来源采购方式的：原评标委员会所有成员为单一来源谈判小组成员。在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

3、如改用竞争性磋商方式采购的：原评标委员会所有成员为竞争性磋商小组成员。原招标文件评标办法，为磋商评审办法。磋商小组所有成员应当集中逐一与投标人分别进行谈判磋商；在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款；经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商；如果投标人的最终评分相同，投标报价低者优先；如果投标报价仍一致时，则由评标委员会抽签确定排序。

4、投标人是否同意采购方式的改变，应在收到通知后 24 小时内书面向招标人邮件回复（发送邮件至 jjzb_nju@163.com）；若不在规定时间内回复，视为放弃投标。

八、其他事项

- 1、招标文件中所有内容的解释权归招标人所有，投标人如有不清楚之处，可在开标前向招标人提出。
- 2、按程序对本招标文件所作的书面澄清、答复、修改、补充的内容，是本招标文件的组成部分。



第三章 评标办法

一、评分方法

本项目采用下列第 2 种方式进行评标：

1、有效最低评价法：是指在投标文件能够满足招标文件实质性要求的投标人中，评审出投标价格最低的投标人，但投标价格低于其企业成本的除外。

2、综合评分法：是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的比重或者权值等进行打分，按评标总得分由高到低的顺序推荐中标候选人，进而确定中标供应商的评标方法。

二、评分细则

序号	评分项目	分值	评分标准
1	投标报价	10 分	以有效投标文件的评标价算术平均值为 A（若 7≤有效投标文件<10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效投标文件≥10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。评标基准价=A×K，K 值由见证人在唱标后随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评标委员会在评标报告签字后，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，投标报价每高于评标基准价 1%扣 0.1 分；投标报价每低于评标基准价 1%扣 0.2 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。
2	人员构成	24 分	项目负责人（满分 3 分）：项目负责人具备工程建设类中级工程师职称的得 2 分，具备工程建设类高级工程师职称的得 3 分。（项目负责人与项目组成员不得重复得分，提供职称证书原件扫描件。） 项目组成员（满分 21 分）： （1）建筑专业人员 1 名：具有一级注册建筑师执业资格；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 3 分；同时具有工程建设类中级工程师及以上职称的，得 2 分。 （2）给水排水专业人员 1 名：具有注册公用设备工程师（给水排水）执业资格；同时具有工程建设类高级及以上职称的，得 3 分；同时具有中级工程师及以上职称的，得 2 分。 （3）电气专业人员 1 名：具有注册电气工程师（供配电）执业资格；同时具有工程建设类高级及以上职称的，得 3 分；同时具有工程建设类中级工程师及以上职称的，得 2 分。 （4）结构专业人员 1 名：具有国家一级注册结构工程师资格证书；同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 3 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 2 分。 （5）暖通专业人员 1 名：具有暖通空调专业注册公用设备工程师资格证书；同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 3 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 2 分。 （6）园林绿化类专业人员 1 名，具有高级工程师及以上职称的得 3 分，具有工程师职称的加 1 分。提供职称证书，如职称证书无专业，以学历证书所学专业为准。 （7）造价专业人员 1 名：具有一级注册造价工程师执业资格；同时具有工程建设类高级及以上职称的，得 3 分；同时具有工程建设类中级工程师及以上职称的，得 2 分。 （项目组人员每人只能参加一个专业打分，不得重复计分（项目负责人除外）。提供职称证书、学历证书及注册证书原件扫描件，如职称证书无专业，以学历证书所学专业为准；同时提供近半年投标人为项目组成员缴纳养老社会保险金的证明材料。）
3	设计方案	60 分	（1）总体设计思路：充分了解项目现状，协调与使用单位功能需求，优化功能配置，规划概念表述清晰完整；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0） （2）设计效果和设计深度：投标人根据项目的特点和使用功能进行设计：优化功能配置，合理流线关系，提升建筑内部品质。设计方案深度具有很强的可操作性；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0） （3）设计质量控制及保证措施：设计文件质量标准符合招标文件要求，明确质量目标，项目整体及分项工程有完整的质量保证体系，各专业有机衔接。；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0） （4）各专业深化设计方案：各项专业内容完整合理，并满足设计任务书的功能需求，符合国家规范标准及地方规划要求。；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0） （5）设计工作进度计划设计工作进度计划安排的合理性，人员配备的合理性，各阶段时间分配的合理性，任务分解和设计计划安排的合理性，对完成本项目设计工作的保证性和可操作性；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0） （6）设计修改的保障措施：根据甲方意见及时对方案设计进行优化设计修改的保障措施。（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）
4	业绩	5 分	提供投标人自 2020 年 1 月 1 日以来承担过类似设计业绩的，每提供一个得 1 分，最高得 5 分（提供合同扫描件，时间以合同签订时间为准，合同需反映出相关数据和内容，否则一律视为未提供）。
5	投标文件规范度	1 分	投标文件完全符合“投标人须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得 1 分；基本符合“投标人须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得 0.5 分；不符合“投标人须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得 0 分。

注：若未按上述要求提供书面及证明材料，或提供的书面及证明材料无法提供完整投标响应信息均不给分。任何由于投标人原因导致书面及证明材料缺失、字迹模糊无法分辨、内容错漏的情形，均可能导致该投标人的评审项失分。



三、评标程序

（一）资格审查

评标委员会依据法律法规和招标文件的相关规定，对供应商的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格。招标公告中投标人资质要求的所有材料，投标人必须放入投标文件中。

（二）初步评审

1、评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性以及对招标文件的响应程度进行审核，以确定供应商是否实质性响应招标文件的要求。

2、有下列情形之一的，投标文件无效：

- （1）投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字），或未加盖投标人公章的；
- （2）投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- （3）投标文件未按招标文件规定的格式和内容填写、签字、盖章，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- （4）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- （5）投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的验收、计量、价款结算和支付办法的；
- （6）投标报价高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价，或者经评委会议一致认为低于工程成本应属不合理低价且未在投标文件中明确做出有效说明的；
- （7）投标人同一标段递交了两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一标段有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的（按招标文件规定提交备选投标方案的除外）；
- （8）不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的（包括但不限于：不同投标人的投标文件中出现同一项目负责人或同一委托代理人）；
- （9）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- （10）法律、法规、规章及规范性文件和本招标文件否决投标的情形。

评标委员会根据规定否决不合格投标或者界定为废标后，因同一标段有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决该标段全部投标。所有投标被否决的，招标人依法重新组织该标段招标。

（三）详细评审

- 1、评标委员会成员按照招标文件和本办法上述有关规定，给各投标文件评分。
- 2、各投标人的得分为各评委所评定分数的算术平均值。
- 3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。



（四）评标结果与定标

1、评标委员会根据各投标人投标的最终评分,按高低次序确定同一标段投标人最终的排列名次,并按照招标文件中规定推荐不超过三名有排序的合格的该标段中标候选人;如果投标人的最终评分相同,投标报价低者优先;如果投标报价仍一致时,则由评标委员会抽签确定排序。

2、一般情况下同一标段正序排名第一的中标候选人确定为该标段中标人。若正序排名靠前的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或该中标候选人因其它原因被取消中标资格,招标人可确定正序排名次之的中标候选人为中标人。

3、中标人的报价是中标价。

4、招标人将把合同授予中标人,但并不保证投标报价最低者中标,招标人对投标人不负未中标原因的解释义务。

四、澄清与修正

1、为了有助于投标文件的审查、评价和比较,评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、投标文件中的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与单价金额不一致的,以单价金额为准,但单价金额小数点有明显错误的除外;对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。



第四章 招标需求（设计任务书）

一、项目概述

- 1、项目名称：南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期
- 2、项目概况：南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期，包括仙林校区、鼓楼校区（不含文保建筑）及浦口校区。

二、设计依据

- 1、设计任务书。
- 2、南京大学建筑工程设计导则。
- 3、招标人提供的其他设计标准及本项目招投标文件、合同等。
- 4、现行国家及江苏省、南京市有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

三、设计范围

南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期，完成项目方案设计、施工图设计（包括但不限于建筑、结构、水、电、暖通、室内外装修、建筑防雷、室外工程设计（含道路、管线综合、各专业管线、景观绿化等）等全专业施工图设计）、后期咨询服务（报投资评审的咨询服务）、施工招标配合服务、施工期配合服务（含设计变更）及后续服务（配合施工单位完成竣工图）等工作。

四、设计内容

- 1、南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期，包括仙林校区、鼓楼校区（不含文保建筑）及浦口校区单项服务预算金额未达到 5 万元的基建维修项目设计服务。
- 2、投标人可同时参与以下多个标段的竞标。投标人应结合本企业的技术水平、管理水平和拟定的服务方案，并考虑政策变动以及拟参与竞标标段的实际情况等诸多因素，综合考虑综合成本和风险系数后确定自己对拟参与竞标标段的投标收费系数。每个拟参与竞标标段均需单独报名，并单独编制投标文件。

南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期项目招标清单

标段编号	标段名称	备注
标段 1	仙林校区	
标段 2	鼓楼校区（不含文保）	
标段 3	浦口校区	

注：以上文保建筑以附件中鼓楼校区平面图中色彩图例为准。

五、设计要求

- 1、建筑物内部结构合理，功能齐全，装修简洁、经济，实用。
- 2、改造设计应与校区整体风格协调，展现南大校园形象。
- 3、设计应富有个性特征和引领效果，有较强的南京大学文化品味和内涵，要符合多用性的使用功能，和



周围的环境及建筑物相协调。

4、施工图设计应遵循安全耐久、经济合理、便于施工及维护的原则并满足规范要求。

5、设计方案应满足国家规范、行业标准和江苏省、南京市有关规定和要求。

六、设计进度要求

设计周期：根据单项项目规模大小，由双方协商具体设计周期。

七、设计成果

1、方案阶段提交的成果：A3 文本 4 本，电子文件 1 份。

2、施工图阶段提交成果：蓝图 8 套，电子文件 1 份。

八、施工期间配合服务

1、负责完成工程开工前的设计交底、施工期间现场配合并根据招标人要求参与例会；解决与设计相关的效果及技术问题；按规定参加该工程各阶段的验收等工作；依据招标人要求，及时出具设计变更和洽商审核签字。

2、按照现场施工进度安排，协助施工主材的选择、确认和封样的工作。

3、核对现场施工后的效果是否符合图纸设计要求，对不符合要求的出具书面修改意见。



第五章 合同条款及格式

（以下为签订本项目合同的参考条款，实际条款可由招标人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。）

合同编号：南基（设）2023-009

南 京 大 学 建 设 工 程 设 计 合 同

工 程 名 称：_____

工 程 地 点：_____

设计 证书 等级：_____

发 包 人：_____

设 计 人：_____

签 订 日 期：_____



发包人：_____

设计人：_____

根据_____发包人委托设计人承担_____工程设计，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订

- 1.1 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计管理条例》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。

第二条 本合同设计项目的内容：名称、规模、阶段、投资及设计费等见下表

序号	标段名称	建设规模	设计阶段及内容			估算建安工程费（万元）	收费系数	估算设计费(元)
		面积（㎡）	方案	初步设计	施工图			
1		/	√	/	√	/		/
说明	1、项目概况：南京大学基建维修工程项目设计服务2023 年度第一期，包括仙林校区、鼓楼校区（不含文保建筑）及浦口校区单项服务预算金额未达到5万元的基建维修项目设计服务。							
	2、设计范围：南京大学基建维修工程项目设计服务2023 年度第一期，完成项目方案设计、施工图设计（包括但不限于建筑、结构、水、电、暖通、气象观察塔基础、室内外装修、建筑防雷、室外工程设计（含道路、管线综合、各专业管线、景观绿化等）等全专业施工图设计）、后期咨询服务（报投资评审的咨询服务）、施工招标配合服务、施工期配合服务（含设计变更）及后续服务（配合施工单位完成竣工图）等工作。							
	3、本项目估算设计费按照《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）收费标准，暂以估算的建安工程费为计费额，并按投标中标收费系数计取，实际设计费以设计范围内工程及工程相关货物的招标控制价总和为计费额（直接发包的工程以工程结算审定价为计费额，直接采购的工程相关货物以工程相关货物的实际采购价为计费额）核算实际设计费。							
	4、本项目调整系数参见调整系数一览表。中标后均不做调整。							
	南京大学基建维修工程项目设计服务调整系数一览表							
序号		专业调整系数	工程复杂调整系数		附加调整系数		备注	
1		1.00	1.00		1.00		一般项目	
2					1.25		校舍改造（含加固）	
5、本项目设计费中应包含方案及施工图评审费用。								



第三条 发包人应向设计人提交的有关资料及文件

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	备注
1	项目设计任务书（设计要求）	1	方案设计前	含发包人、使用单位和学校相关职能管理部门对设计方案及成果的书面意见。
2	南京大学建筑工程设计导则	1	方案设计前	南京大学基建处网站自行查阅
3	项目建设及设计所需其它前期资料	1	方案设计前	

第四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件

序号	资料及文件名称	份数	提交日期
1	方案设计	4	根据单项项目规模大小，由双方协商具体设计周期。
2	施工图设计	8	
3	各阶段电子文件（CAD、PDF版本及其他辅助格式）	1	
注：①发包人要求加印图纸，设计人负责提供，发包人按成本支付费用；			

备注：

1、设计人每阶段提供给发包人的设计成果均须得到发包人书面确认后才能进入下一阶段工作，但发包人的审核确认或发包人的其他认可，不减免设计人按照本合同、国家法规以及行业惯例的要求承担责任。

2、施工图设计深度满足施工需要、总价包干的工程承包需要，避免或尽量减少设计变更。

第五条 设计费用支付方式

双方商定，本项目工程设计费用采用收费系数方式进行计算。本项目设计费用暂定收费系数____%。该费用包括现场勘察、设计文件制作、人员酬金、制图、现场配合、评审、差旅食宿、利润、税金及其他不可或缺的一切费用。

2、付款方式：

（1）本项目按单项工程进行结算。

（2）单项工程施工图设计完成且深度达到编制工程量清单及招标控制价的要求，由设计人提出申请并按要求办理相关审签手续后，发包人支付至实际设计费的 70%；

（3）单项工程竣工验收合格后，由设计人提出申请并按要求办理相关审签手续后，发包人支付至实际设计费的 100%。

说明：实际设计费以设计范围内工程及工程相关货物的招标控制价总和为计费额（直接



发包的工程以工程结算审定价为计费额，直接采购的工程相关货物以工程相关货物的实际采购价为计费额）核算实际设计费。

第六条 双方联系人

6.1 发包人项目联系人：_____，联系号码为：_____，负责与设计人的所有业务往来及文件签收。

6.2 设计人项目联系人：_____，联系号码为：_____，负责与发包人的所有业务往来及文件签收。

6.3 本项目设计负责人为 _____，项目负责人应参加整个项目设计过程及后期施工配合。主持各专业综合评审，协调解决各专业间矛盾，以及其它相互协作、相互制约的问题。在图纸会审、各类专项评审会以及现场施工交底、重大变更、竣工验收等各重要节点，项目负责人应按发包人要求到现场进行指导。现场出现关键性技术问题时，应确保及时到场。

第七条 双方责任

7.1 发包人责任

7.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限，设计人按合同规定交付设计文件时间顺延。

7.1.2 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的设计人员，提供必要的工作条件。

7.2 设计人责任

7.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求进行工程设计，按合同规定的进度要求提交达到质量要求的设计资料及文件并对其负责。

7.2.2 设计人采用的主要技术标准

1) 现行国家及江苏省、南京市有关建设工程勘察设计管理法规和规章

2) 南京大学建筑工程设计导则

3) 发包人提供的其他设计标准

7.2.3 设计人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

7.2.4 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论做调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，并相应提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。

7.2.5 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图



纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。设计人在本项目设计中，不得侵犯他人知识产权，否则造成的侵权责任由设计人承担。

7.2.6 设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作的工程设计分包给第三人，否则发包人有权解除合同。设计人应按合同约定或经发包人书面同意后进行分包，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。分包工程设计质量应达到本合同7.2.1、7.2.2、7.2.12要求，分包设计人应按合同规定时限交付设计资料及文件，并相应提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务，分包工程设计费包含在合同价中。

7.2.7 本工程实行限额设计，工程建安投资额必须控制在____/____万元以内，投资额以设计期内的静态投资为准。设计过程中设计人应认真及时全面开展工程建安投资测算，确保工程建安投资控制在本合同规定的投资限额范围内；未经发包人书面同意，不得突破投资限额。因突破投资限额而导致的设计成果文件的提交时间迟于设计合同约定时间，视为设计成果文件逾期提交。

7.2.8 设计过程中设计人与发包人紧密配合，发包人对方案设计和施工图设计的合理修改意见设计人应予以采纳。

7.2.9 因工程建设需要而引发设计或工程变更的，按《南京大学建设工程变更管理办法》执行。

7.2.10 设计人应按照本合同的进度要求提交设计进度计划并建立与发包人的沟通机制，及时通报设计工作进展情况。设计进度计划须满足发包人的时间计划安排，并考虑过程方案可能发生的多次修改完善所需时间。

7.2.11 设计人员现场指导和服务情况应有规范的台帐记录。发包人、使用单位将对设计文件质量、工程（设计）变更情况、设计人员现场服务等进行综合评价，并将考核结果作为设计费用结算的重要依据。

7.2.12 工程设计质量及要求

1) 设计人应完善设计质量管理，设计文件质量必须符合国家相关设计规范及设计任务书要求（其中，施工图设计还应符合《南京大学建筑工程设计导则》相关要求）。

2) 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。设计中所涉及的工程施工工艺、方法、技术及材料原则上应采用成熟工艺、方法、技术及通用材料，在确保投资控制和工程质量、满足



使用功能需求的前提下，经发包人认可，可适当选用新工艺、新方法、新技术、新材料。

3) 设计人在提交施工图设计成果文件时，应同时提交主要材料设备清单作为材料选型的依据，主要材料设备清单须详细阐明拟使用材料设备的名称、型号规格、技术参数等并按要求提供参考图片或实物样品。材料选型过程中设计人应予以配合。

4) 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、功能布局、使用荷载及综合管线等。设计成果文件正式提交前，设计负责人应主持各专业综合评审，协调解决各专业间矛盾，以及其它相互协作、相互制约的问题。杜绝各专业交叉打架及违反规范的现象发生。鼓励运用BIM技术开展综合设计，设计成果文件正式提交后和工程施工过程中，设计人应注意加强与跟踪审计人、招标工程量清单编制人、工程承包人BIM工程师的技术沟通和工作协调。

5) 设计人应在做好资料（包括但不限于原建筑工程竣工资料和以往大修及改造资料等）查阅和现场勘察工作的同时，视工程情况通过局部拆除、节点检查、走访调查、座谈调研等形式尽可能多地掌握工程维修、改造、装修前的使用现状和使用单位的维修、改造、装修需求。工程开工后的原有设施拆除阶段，设计人员应认真进行勘察设计核对，针对原有设施拆除后的现场情况及时对原设计方案做出必要的调整；方案调整时，应与发包人充分沟通，并做好投资控制工作，原则上应在本合同第7.2.7款约定的限定投资额范围内进行设计调整。

第八条 设计人施工现场配合服务要求

- 8.1 配合施工进度；
- 8.2 负责派人在施工现场办公或参加项目例会；
- 8.3 解决施工中发现的设计图纸问题（包括现场勘察、指导）；
- 8.4 及时配合处理施工中发生的相关设计、选材等技术问题；
- 8.5 接受设计上的咨询；
- 8.6 接受选材上的咨询（包括参与市场考察）；
- 8.7 按工程进度及时完成图纸设计变更；
- 8.8 工程洽商的审查和签认；
- 8.9 参与并配合完成工程验收。

第九条 违约责任

9.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的设计费；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，



按该阶段设计费的全部支付设计费。

9.2 发包人应按本合同第五条规定的金额和时间向设计人支付设计费，逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同工程停建、缓建，发包人均按 9.1 条规定支付设计费。

9.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费并赔偿相应事故损失。

9.4 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

9.5 设计人提交的设计成果文件达不到设计合同所规定设计质量或设计深度的，设计人应负责修改完善，由此引起的设计工作量增加或重复的，发包人不予设计费补偿。若设计成果文件出现图纸错漏、设计缺项、施工方案或工艺做法不明确、选材要求不清、各专业图纸冲突或未按南京大学设计导则要求设计等明显错误或遗漏的，根据情节轻重按 200-5000 元/项扣减设计费。若修改完善后的设计成果文件的提交时间迟于设计合同约定时间，视为设计成果文件逾期提交。

9.6 若因设计人责任造成工程最终审计结算金额超过工程中标金额 3% 的，超出部分每增加 1%（不足 1% 按 1% 计）扣减设计人设计费的 3%。

9.7 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，设计人应立即纠正，并按分包设计费金额的 5% 减收设计费；拒不纠正的，发包人有权要求终止合同执行，因此造成的损失由设计人承担。

9.8 合同履行期间，设计人不得擅自更换项目负责人或主要设计人员。若因设计人员工作不称职，发包人提出撤换的，设计人应予撤换并经发包人认可。若设计人擅自更换人员超过 3 次或经发包人要求拒不更换人员或人员调换次数达到 3 次仍不称职，发包人有权单方解除本合同。

9.9 设计人在设计中采用新材料和工艺的，需同时向发包人提供相关设计参考资料。对可能涉及市场独家或垄断性供应，设计人应提前书面告知发包人，否则由此引起的设计修改，发包人有权根据情节轻重按 500-5000 元/次扣减设计费。

第十条 其他

10.1 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

10.2 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，提交南京



仲裁委员会仲裁。

10.3 本合同一式_____份，发包人_____份，设计人_____份。

10.4 本合同未尽事宜，双方可签订书面补充协议，有关协议及双方认可的会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

发包人名称：（盖章）

设计人名称：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

法定代表人或委托代理人：（签字）

住 所：

住 所：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

签订日期：

签订地点：



第六章 投标文件格式

一、资格审查响应对照表

序号	投标人资格要求	是否响应 (填是或否)	对应 页码
1	投标人应具有独立法人资格。 (提供加盖投标人公章的企业法人营业执照扫描件/复印件。)		
2	投标人应具有工程设计综合资质甲级或建筑行业乙级(含)及以上资质或工程设计建筑行业(建筑工程)丙级及以上设计资质。(提供加盖投标人公章的企业资质证书及安全生产许可证扫描件/复印件。)		
3	投标人项目负责人应具有一级注册建筑师资格。(提供加盖投标人公章的证书扫描件/复印件;同时提供近半年内,投标人为项目负责人连续缴纳养老保险金的证明材料)。		
4	投标人应财务要求(以下证明材料,任意提供一种): (1) 银行出具的资信证明(提供近六个月内银行出具的资信证明扫描件/加盖投标人公章的复印件); (2) 2022 年度经审计的财务报告(提供加盖投标人公章的扫描件/复印件); (3) 近六个月内任意一个月财务状况报告(财务状况报告至少包括资产负债表和利润表;提供加盖投标人公章的财务状况报告扫描件/复印件)。		
5	投标人应信誉要求(提供加盖投标人公章的承诺书签扫描件): (1) 投标文件中的重要内容没有失实或者弄虚作假; (2) 投标人未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态; (3) 投标人没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题,被有关部门或招标人暂停投标资格并在暂停期内的。		



二、评分标准响应对照表

序号	评分因素	评分标准	自评分	响应内容 对应页码
1	人员构成 (24 分)	项目负责人(满分 3 分): 项目负责人具备工程建设类中级工程师职称的得 2 分, 具备工程建设类高级工程师职称的得 3 分。(项目负责人与项目组成员不得重复得分, 提供职称证书原件扫描件。)		
		项目组成员(满分 21 分): (1) 建筑专业人员 1 名: 具有一级注册建筑师执业资格: 同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的, 得 3 分; 同时具有工程建设类中级工程师及以上职称的, 得 2 分。 (2) 给水排水专业人员 1 名: 具有注册公用设备工程师(给水排水)执业资格: 同时具有工程建设类高级及以上职称的, 得 3 分; 同时具有中级工程师及以上职称的, 得 2 分。 (3) 电气专业人员 1 名: 具有注册电气工程师(供配电)执业资格: 同时具有工程建设类高级及以上职称的, 得 3 分; 具同时具有工程建设类中级工程师及以上职称的, 得 2 分。 (4) 结构专业人员 1 名: 具有国家一级注册结构工程师资格证书: 同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的, 得 3 分; 同时具有建设工程类中级职称的, 得 2 分。 (5) 暖通专业人员 1 名: 具有暖通空调专业注册公用设备工程师资格证书: 同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的, 得 3 分; 同时具有建设工程类中级职称的, 得 2 分。 (6) 园林绿化类专业人员 1 名, 具有高级工程师及以上职称的得 3 分, 具有工程师职称的加 1 分。提供职称证书, 如职称证书无专业, 以学历证书所学专业为准。 (7) 造价专业人员 1 名: 具有一级注册造价工程师执业资格: 同时具有工程建设类高级及以上职称的, 得 3 分; 同时具有工程建设类中级工程师及以上职称的, 得 2 分。 (项目组成员每人只能参加一个专业打分, 不得重复计分(项目负责人除外)。提供职称证书、学历证书及注册证书原件扫描件, 如职称证书无专业, 以学历证书所学专业为准; 同时提供近半年投标人为项目组成员缴纳养老社会保险金的证明材料。)		
2	设计方案 (60 分)	(1) 总体设计思路: 充分了解项目现状, 协调与使用单位功能需求, 优化功能配置, 规划概念表述清晰完整; (等级分: 优: 10; 良: 9; 中: 8; 差: 7; 无: 0)		
		(2) 设计效果和设计深度: 投标人根据项目的特点和使用功能进行设计: 优化功能配置, 合理流线关系, 提升建筑内部品质。设计方案深度具有很强的可操作性; (等级分: 优: 10; 良: 9; 中: 8; 差: 7; 无: 0)		
		(3) 设计质量控制及保证措施: 设计文件质量标准符合招标文件要求, 明确质量目标, 项目整体及分项工程有完整的质量保证体系, 各专业有机衔接。; (等级分: 优: 10; 良: 9; 中: 8; 差: 7; 无: 0)		
		(4) 各专业深化设计方案: 各项专业内容完整合理, 并满足设计任务书的功能需求, 符合国家规范标准及地方规划要求。; (等级分: 优: 10; 良: 9; 中: 8; 差: 7; 无: 0)		
		(5) 设计工作进度计划设计工作进度计划安排的合理性, 人员配备的合理性, 各阶段时间分配的合理性, 任务分解和设计计划安排的合理性, 对完成本项目设计工作的保证性和可操作性; (等级分: 优: 10; 良: 9; 中: 8; 差: 7; 无: 0)		
		(6) 设计修改的保障措施: 根据甲方意见及时对方案设计进行优化设计修改的保障措施。(等级分: 优: 10; 良: 9; 中: 8; 差: 7; 无: 0)		
3	业绩 (5 分)	提供投标人自 2020 年 1 月 1 日以来承担过类似设计业绩的, 每提供一个得 1 分, 最高得 5 分(提供合同扫描件, 时间以合同签订时间为准, 合同需反映出相关数据和内容, 否则一律视为未提供)。		
4	投标文件 规范度 (1 分)	投标文件完全符合“投标人须知”要求, 内容完整, 文字表达流畅准确, 页码编制规范, “资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确, 得 1 分; 投标文件基本符合“投标人须知”要求, 内容基本完整, 文字表达基本流畅准确, 页码编制基本规范, “资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确, 得 0.5 分; 不符合“投标人须知”要求, 内容不完整, 文字表达不准确, 页码编制不规范, “资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确, 得 0 分。		



三、投标函

南京大学：

1、根据已收到的招标序号为 _____ 的 _____ 设计的招标文件，我单位经考察现场和研究上述项目招标文件的投标须知、主要合同条款、主要技术标准、规范、规程和技术资料及其他有关文件后，我方愿意以收费系数： _____ % 的投标报价，遵照招标文件的要求，在全面接受约定的权利、义务和责任的前提下承担本合同的全部设计工作。

2、一旦我方中标，我方将按照投标文件中的承诺组建项目设计组，由投标文件所承诺的设计项目负责人和其他主要设计人员完成本项目的全部设计工作，保证在未征得招标人同意的前提下不变更主要设计人员。

3、一旦我方中标投标，我方将保证接受贵方的监督和管理，按要求提供设计服务。

4、在合同正式签署生效之前，本投标函连同贵方的中标通知书将构成我方双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、如果我方中标，我方保证满足学校规定的设计服务期限要求：根据单项项目规模大小，由双方协商具体设计周期。

6、我方同意所递交的投标文件在“投标须知”前附表规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

7、项目负责人姓名： _____ 执业资格： _____ 证书编号： _____ 身份证号： _____。

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日



四、报价一览表

项目名称	南京大学基建维修工程项目设计服务 2023 年度第一期	招标编号	南基（设）2023-009
投标人名称			
设计项目负责人			
服务期限	自合同签订生效之日起至累计完成的设计服务项目的设计费基本达到 30 万元（不含 30 万元）则合同终止。		
投标报价	1、本项目估算设计费按照《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）收费标准，暂以估算的建安工程费为计费额，并按投标中标收费系数计取，实际设计费以设计范围内工程及工程相关货物的招标控制价总和为计费额（直接发包的工程以工程结算审定价为计费额，直接采购的工程相关货物以工程相关货物的实际采购价为计费额）核算实际设计费。 2、本项目详见调整系数一览表（本招标文件P8）。中标后均不做调整。 3、本项目设计费中应包含方案及施工图评审费用。 4、本项目估算设计费计算过程： （1）计费额 （2）工程设计收费基准价（按计价格[2002]10号文标准计算） （3）基本设计收费=工程设计收费基准价×专业调整系数×工程复杂调整系数×附加调整系数 （4）本工程设计费报价=基本设计收费×收费系数 注：计算说明： a. 其他设计收费：不计 b. 收费系数与估算设计费不符的，结算时按有利于发包人的原则调整。 c. 收费系数和投标报价计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。		
备注			

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日



五、投标单位情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业性质			其中	高级职称		
资质等类				中级职称		
营业执照号				各类注册人员		
注册资金						
基本账户开户 银行						
基本账户账号						
经营范围						
备 注						

注：在本表后应附企业法人营业执照的原件扫描件、企业资质证书原件扫描件及基本账户开户许可证的原件扫描件。



六、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

单位地址：_____

单位性质：_____

成立时间：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____

身份证号码：_____

_____系_____的法定代表人，为贵校组织的_____（项目名称）、（项目编号）_____的招标活动，签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投 标 人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

法定代表人二代身份正、反面扫描件

注：如授权委托书代理人到场则“法定代表人资格证明书”不须提供。



七、法定代表人授权委托书

南京大学：

本人（法定代表人姓名）系注册于_____（投标人住址）_____的（投标人名称）的法定代表人。

本人现委托_____（被授权人）_____为我方代理人。

贵校组织的_____（项目名称）、（项目编号）_____的招标活动，该代理人可以本单位名义处理一切与之有关事务，其法律后果由我单位承担。

代理人无转委托权。

投标人全称：_____（加盖单位公章）_____

法定代表人：_____（签字或签章）（身份证号码）（联系电话）_____

委托代理人：_____（签字或签章）（身份证号码）（联系电话）_____

投 标 人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

法定代表人二代身份证正、反面扫描件

委托代理人二代身份证正、反面扫描件

注：同时提供近半年内，投标人为委托代理人连续缴纳养老保险金的证明材料；如法定代表人到场则“法定代表人授权委托书”不须提供。



八、拟指派本项目的设计人员明细表

序号	姓名	本项目任职	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

- 注：1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。
- 2、拟指派技术人员需同时提供相关资质/职称证书的原件扫描件。同时提供近半年内（至少包含 2023 年 5 月至 2023 年 10 月），投标人为以上人员连续缴纳养老保险金的证明材料。
- 3、未按上述要求提供证明材料的均不计分。

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日



九、企业及项目负责人业绩表

项目名称	建设规模	签订日期	设计内容	合同金额	建设方联系人、联系方式

附：合同原件扫描件。

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日



十、承诺书

南京大学：

我方将参加_____（项目名称）_____（项目编号）的投标，现承诺如下：

- 1、投标文件中的重要内容没有失实或者弄虚作假；
- 2、我方未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；
- 3、我方没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的。

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日



十一、其他

其他资料按招标文件要求提供，格式自拟。

备注：

- 1、投标人必须根据招标文件“**第一章 二、投标人资格要求**”提供资格审查材料，否则将导致资格审查不通过。
- 2、投标人应在投标前按招标文件“**第三章 三、（二）、2、有下列情形之一的，投标文件无效**”之规定完成对照自查，否则将可能导致投标无效。