**南京大学公用房装修审批与竣工报验表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申****请****单****位****填****写** | 申请单位(盖章) |  | 装修地点 |  |
| 工程负责人 |  | 联系电话 |  |
| 预算金额及来源 |  | 装修面积 |  |
| 工程监理单位 |  | 监理工程师 |  |
| 装修内容及要求（附规范、完整的水电图）： |
| **施工****单位****填写** | 施工单位(盖章) |  | 在宁施工资质证号 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 水电工安装(1) |  | 水电工安装执(2) |  |
| **房地产处审核意见** | 审核意见和要求： | 竣工后验收意见： |
| **招****标****办** | 审核意见和要求： | 竣工后验收意见： |
| **网络****中心****填写** | 审核意见和要求： | 竣工后验收意见： |
| **保卫****处填****写** | 审核意见和要求： | 竣工后验收意见： |
| **基建****处审****核意****见** | 审核意见和要求： | 竣工后验收意见： |

**说明：所有公用房装修工程必须经过审批和竣工验收后方可凭此表进行结算并财务报销。**