



项目编号：南基（服）2025-023

南京大学浦口校区校园总体规划修编服 务

采购文件

南京大学基本建设处

2025年3月19日



目 录

目 录	1
第一章 采购公告	2
一、项目概况	2
二、供应商资格要求	2
三、信息发布	3
四、采购文件获取方式	3
五、报名方式与截止时间	3
六、响应文件接收时间及文件送达方式	3
七、联系方式	3
八、其他事项	4
第二章 响应人须知	5
前附表	5
一、总则	6
二、采购文件	6
三、响应文件	7
四、解密	8
五、评审	8
六、合同授予	8
七、重新采购和特殊情况处理	8
八、其他事项	9
第三章 评审办法	10
一、评分方法	10
二、评分细则	10
三、评审程序	11
四、澄清与修正	12
第四章 采购需求	13
一、项目概述	13
二、编制依据	13
三、编制内容	13
四、编制成果	14
第五章 合同条款及格式	15
第六章 响应文件格式及附件	20
目 录	22
一、资格审查索引表	23
二、评审索引表	24
三、响应函	25
四、报价一览表	26
五、法定代表人资格证明书	27
六、法定代表人授权委托书	28
七、联合体协议书	29
八、资格审查资料	30
九、评审资料	33
十、其他资料	35



第一章 采购公告

一、项目概况

1、项目编号：南基（服）2025-023

2、项目名称：南京大学浦口校区校园总体规划修编服务

3、自 2000 年，南京大学浦口校区校园总体规划编制及实施以来，学校浦口校区办学条件得到快速发展。2023 年 7 月，根据《教育部关于同意依托南京大学苏州校区建设完成南京大学金陵学院转设的函》（教发函〔2020〕38 号）批复文件要求，南京大学金陵学院（浦口校区）完成转设，并终止了办学。由于原有校园规划已不能很好适应学校未来发展需求，根据《南京大学“十四五”基本建设规划》，为切实指导校园建设、持续提升校园品质，亟需启动新一轮的校园总体规划修编工作。

4、项目规模：南京大学浦口校区用地红线范围内，占地面积 1011 亩。

5、采购范围：收集项目数据与资料，开展校园现场勘察与调研，分析校园人群活动规律与空间利用情况，编制校园总体规划方案。提交的规划方案必须严格遵守国家及地方性的各类标准与法规，深度应达到控制性详细规划要求并通过专家评审，并确保完成相关报批程序。

6、服务期：20 日历天。

7、项目预算：192,675.00 元

二、供应商资格要求

1、本项目资格审查必要条件

（1）供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。

（2）企业资质类别、等级：（同时满足以下两项条件）

①具备城乡规划（国土空间规划）编制乙级（含）以上资质。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）。

②具有建筑行业甲级（含）以上资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级（含）以上资质。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）

（3）项目负责人注册专业、资格等级：

具有国家注册规划师执业资格证书。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）

（4）供应商必须提供为本工程所报项目负责人近半年（2024 年 09 月-2025 年 02 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。）

2、财务要求（以下证明材料，任意提供一种）：

（1）银行出具的资信证明（提供 2024 年 9 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）；

（2）上一年度（或 2023 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）；

（3）近六个月（2024 年 09 月-2025 年 02 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。

3、供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）：



- (1) 响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假；
- (2) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；
- (3) 因招标投标活动中有违法违规和不良行为被有关招标投标行政监督部门公示且公示期未届满的；
- (4) 因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。

4、其他要求：

(1) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。

(2) 本项目接受联合体。

注：供应商必须在响应文件中对上述资格要求逐条响应并根据要求提供有效证明材料，否则将导致响应无效。

三、信息发布

本项目相关信息均在“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”发布。

四、采购文件获取方式

本项目采购文件详见采购公告附件，请各有意参与的供应商自行前往“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”下载。

五、报名方式与截止时间

1、报名方式：供应商将报名信息以邮件形式发送至：jjzb_nju@163.com；报名邮件主题统一为：**南基（服）2025-023 南京大学浦口校区校园总体规划修编服务**；报名信息格式不限，但必须包含采购项目名称、项目编号及响应单位名称、联系人、联系方式等内容。

2、报名截止时间：2025年3月24日17时00分。

3、未登记报名的，采购人有权拒绝供应商参加。

六、响应文件接收时间及文件送达方式

1、响应文件接收截止时间：2025年3月25日9时30分。

2、响应文件送达方式：响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为PDF文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件PDF扫描件、WORD版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过WINRAR或WINZIP软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。

3、响应文件必须按采购文件规定的时间及方式送达，逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

七、联系方式

联系人：陆老师、解老师

联系电话：025-85789926

电子邮箱：jjzb_nju@163.com



八、其他事项

1、供应商须对其所提供资料的真实性和响应行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经查实，立即取消其响应资格，并将其列入不良行为记录名单，禁止参加基建处其他采购活动，同时在网上进行实名通报。

2、本采购事宜解释权属于基建处。

南京大学基本建设处

2025年3月19日



第二章 响应人须知

前附表

项号	项目名称	编列内容
1	采购人	名称：南京大学 联系人：陆老师、解老师 电话：025-85789926 邮箱：jjzb_nju@163.com
2	项目名称	南京大学浦口校区校园总体规划修编服务
3	项目地点	南京大学浦口校区
4	项目规模	南京大学浦口校区用地红线范围内，占地面积 1011 亩。
5	采购范围	收集项目数据与资料，开展校园现场勘察与调研，分析校园人群活动规律与空间利用情况，编制校园总体规划方案。提交的规划方案必须严格遵守国家及地方性的各类标准与法规，深度应达到控制性详细规划要求并通过专家评审，并确保完成相关报批程序。
6	服务期	20 日历天。
7	质量要求	符合国家规定、技术规范、标准等要求。
8	报价方式	总价包干 报价要求：响应人参考《城市规划设计计费指导意见》2017 修订稿，依据市场实际和自身条件自行报价，成交后总价不调整。
9	项目预算 (最高限价)	192,675.00 元，届时超过最高限价的为无效报价。
10	供应商资格要求	详见采购公告
11	现场踏勘	自行踏勘
12	答疑时间	采购人不安排统一答疑，供应商如有不清楚之处或认为采购文件有任何不合理之处，可于响应截止时间前一天 17:00 前将相关疑问以书面形式（加盖单位公章的扫描件或图片格式）发送至 jjzb_nju@163.com。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。
13	响应有效期	响应截止之日起 60 日历天内有效。
14	响应费用	供应商自行承担
15	响应截止时间	2025 年 3 月 25 日 9 时 30 分
16	响应文件加密要求及 送达方式	响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。
17	响应文件解密方式及 解密时限	供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议并当场发送解压密码。 会议时间：2025 年 3 月 25 日 9 时 30 分-10 时 00 分 会议 ID：518-591-939 会议密码：032501
18	纸质响应文件递交	成交公告结束后一周内，成交人应将电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至南京大学仙林校区综合楼 424 室（四五六食堂楼上）。
19	评审办法	综合评分法



一、总则

(一) 项目概况及采购范围

项目概况及采购范围：见响应人须知前附表/采购公告。

(二) 供应商资格要求

1、供应商资格要求：见响应人须知前附表/采购公告。

2、响应人须知前附表/采购公告规定接受联合体的，联合体各方必须按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参与响应。

(三) 响应费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管响应结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

(四) 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(五) 踏勘现场

1、供应商应对现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由供应商承担。

2、采购人向供应商提供的有关的资料和数据是采购人现有的能提供给供应商的参考资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

(六) 转包和分包

本项目未经允许不得转包和分包。

(七) 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

二、采购文件

(一) 采购文件的组成

1、本采购文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 响应人须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 采购需求；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 响应人须知前附表规定的其他材料。



(8) 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

(二) 采购文件的澄清与修改

1、供应商在收到采购文件后应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式递交给采购人，采购人将书面解答同时通过邮件发给所有响应人。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。

2、在响应截止日期前，采购人都可能会以书面通知的方式修改采购文件。修改通知作为采购文件的组成部分，对响应人起同等约束作用。如果修改通知发出的时间不足以绝大多数响应人编制响应文件，采购人可以酌情延长递交响应文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

3、采购文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。响应人应对获取的澄清和修改后的采购文件予以回复确认，未按澄清和修改后的采购文件编制的响应文件有可能被评审小组否决。

三、响应文件

(一) 响应文件的组成

1、详见采购文件第六章。

2、响应人须知前附表规定不接受联合体的，或响应人没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。

(二) 响应报价

1、响应报价应包括采购文件所确定的采购范围内全部工作内容，包括但不限于：技术工作费、成果性文件编制及审查费、管理费、报价人需上交的政府规费、组织及技术措施费、保险、风险、利润、税金等一切完成本项目所需的费用。

2、报价方式：总价包干。响应人参考《城市规划设计计费指导意见》2017 修订稿，依据市场实际和自身条件自行报价，成交后总价不做调整。

3、采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。

4、供应商对该项目只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价及修正报价。供应商在响应文件解密后，不得调整、修改报价。

5、供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

6、供应商承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

(三) 响应文件的编制

1、响应人的响应文件应按照采购文件第六章的要求编制。

2、响应人必须按照响应文件第六章提供的响应文件格式、表格及顺序要求如实填写（表格可以按同样格式扩展，内容项目不得变化）。如有弄虚作假者作无效处理，采购人有权追究其法律责任。



（四）响应文件的递交

1、响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

2、成交公告结束后一周内，成交人应按响应人须知前附表要求将与电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至采购人指定地点。

四、解密

（一）响应文件解密时间和方式

采购人按照响应人须知前附表规定的响应文件解密方式及解密时限进行解密，供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议（须备注公司全称和本人姓名）并当场发送响应文件解压密码。

（二）解密程序

主持人按下列程序进行解密：

1、按照采购文件规定检查响应文件的加密情况，响应文件未按照采购文件的要求予以加密的，将作为无效响应文件处理。加密情况经确认无误后，合格响应文件由工作人员根据供应商当场提供的解压密码进行解密，宣读供应商名称、响应报价和其他采购人认为有必要的内容，并记录在案。

2、参加腾讯会议的供应商法定代表人或其委托代理人当场通过腾讯会议聊天或语音功能对开标结果予以确认，监标人（见证人）、记录人等有关人员在解密记录文件上对解密过程予以签字确认。

3、解密结束。

五、评审

（一）评审工作的组织和依据

1、南京大学基建处负责组建三人以上单数的评审小组。

2、评审小组秉持客观、公正的原则，对响应文件进行系统地比较和评审。

3、本采购文件为评审的依据。

（二）评审

评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

六、合同授予

1、采购人依据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。

2、采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，是签订合同的依据。

3、采购人与成交供应商应当在成交结果公示(无异议)后 5 日内，按照采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺等文件的主要内容，洽谈和签订合同。

七、重新采购和特殊情况处理

（一）重新采购

在采购过程中，出现下列情况之一的，应予重新采购：



- 1、响应人不足三家的；
- 2、所有响应被否决的。

（二）特殊情况处理

若本项目经过二次（含）以上采购后仍出现合格供应商不足三家的情况，除采购任务取消情形外，其采购文件经评审小组认定没有歧视限制条款的情况下，采购人可根据实际情况按照以下方式进行处理：

1、如改用竞争性谈判方式采购的：原评审小组所有成员为竞争性谈判小组成员。谈判小组所有成员应当集中逐一与供应商分别进行谈判；在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款；谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则提出成交候选人或确定成交供应商。

2、如改用单一来源采购方式的：原评审小组所有成员为单一来源谈判小组成员。在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

- 3、供应商如不同意采购方式改变的，应当场提出并视为自愿放弃响应。

八、其他事项

- 1、采购文件中所有内容的解释权归采购人所有，供应商如有不清楚之处，可在解密前向采购人提出。
- 2、按程序对本采购文件所作的书面澄清、答复、修改、补充的内容，是本采购文件的组成部分。



第三章 评审办法

一、评分方法

本项目采用下列第 2 种方式进行评审：

1、有效最低评价法：是指在响应文件能够满足采购文件实质性要求的供应商中，评审出响应价格最低的供应商，但响应价格低于其企业成本的除外。

2、综合评分法：是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的比重或者权值等进行打分，按评审总得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，进而确定成交供应商的评审方法。

二、评分细则

序号	评分项目	分值	评分标准
1	报价	40 分	以有效响应文件的评审价算术平均值为 A（若 7≤有效响应文件<10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效响应文件≥10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。评标基准价=A×K，K 值由见证人在唱标后随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。
2	服务方案	35 分	<p>1、对项目的理解和认识：对项目的认识和理解充分，认识深入，阐述全面得 5 分；理解较充分，认识较深入，阐述较全面得 4.5 分；理解不够充分，认识不够深入，阐述不够全面得 4 分；无相关内容描述得 0 分。</p> <p>2、项目主要研究内容和技术方案：项目主要研究内容和技术方案内容全面，细节清晰完善，可行性、针对性强得 5 分；内容较全面，细节较完善，可行性、针对性较强得 4.5 分；内容一般，细节待完善，可行性、针对性一般，基本满足需要得 4 分；无相关内容描述得 0 分。</p> <p>3、项目关键点、重点、难点分析及保障措施：对项目情况全面深刻的了解，对服务内容重点和难点分析准确、合理，提出的保障措施方案完善合理、可行性强得 5 分；对服务内容重点和难点分析比较合理，提出的保障措施方案比较完善合理，不能够切合本项目得 4.5 分；对服务内容重点和难点分析一般，提出的保障措施方案缺项、无可行性得 4 分；无相关内容描述得 0 分。</p> <p>4、服务时限、进度计划保障措施：内容全面，方法合理，措施详细，可行性、针对性强得 5 分；内容较全面，方法较合理，措施较详细，可行性、针对性较强得 4.5 分；内容一般，方法一般，措施一般，无可行性、针对性，基本满足需要得 4 分；无相关内容描述得 0 分。</p> <p>5、服务质量保证：内容全面，方法合理，措施详细，可行性、针对性强得 5 分；内容较全面，方法较合理，措施较详细，可行性、针对性较强得 4.5 分；内容一般，方法一般，措施一般，无可行性、针对性，基本满足需要得 4 分；无相关内容描述得 0 分。</p> <p>6、项目规划条件认识：对项目周边条件、基本情况、规划概况、空间环境现状等方面认识的程度； 优得 5 分，一般得 4.5 分，差得 4 分，无相关内容描述得 0 分。</p> <p>7、与本项目相关的其他技术建议：供应商认为有必要提出的与本项目相关的其他技术建议：内容全面、可行性、针对性强得 5 分；内容较全面，可行性、针对性较强得 4.5 分；内容一般，无可行性、针对性，基本满足需要得 4 分；无相关内容描述得 0 分。</p>
3	人员配置	4 分	项目负责人：具有注册建筑师执业资格的，得 2 分；具有建设工程类中级及以上职称的，得 1 分；具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2 分。此项满分 4 分。[提供证书复印件加盖公章，原件备查。同时提供供应商为本项目所报负责人近半年（2024 年 09 月-2025 年 02 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。）]。
		16 分	项目组成员（4 人）： （1）建筑专业设计人员 1 名：具有注册建筑师（建筑工程）执业资格的，得 2 分；具有建设工程类中级及以上职称的，得 1 分；具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2 分。此项满分 4 分。 （2）给水排水专业人员 1 名：具有注册公用设备工程师（给水排水）执业资格的，得 2 分；具有建设工程类中级及以上职称的，得 1 分；具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2 分。此项满分 4 分。 （3）电气专业人员 1 名：具有注册电气工程师（供配电或发输变电）执业资格的，得 2 分；具有建设工程类中级及以上职称的，得 1 分；具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2 分。



序号	评分项目	分值	评分标准
			分。此项满分4分。 (4) 规划专业人员1名：具有注册规划师执业资格的，得2分；具有建设工程类中级及以上职称的，得1分；具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得2分。此项满分4分。 [提供职称证书复印件加盖公章，原件备查。同时提供供应商为本项目所报人员近半年（2024年09月-2025年02月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。）]。
4	企业业绩	4分	响应单位自2022年1月1日（以合同签订时间为准），完成与本项目类似的项目业绩，有1个得2分，最多得4分。（提供合同等证明材料并加盖响应人公章。提供的合同等证明材料必须能反映相关内容，否则视为未提供。）
5	响应文件规范度	1分	响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得1分；基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得0.5分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得0分。
合计：100分			

注：任何由于供应商原因导致书面证明材料缺失、字迹模糊无法分辨、内容错漏等情形，均可能导致评审项失分。

三、评审程序

（一）资格审查

评审小组依据采购文件的规定，对供应商的资格证明材料进行审查，以确定供应商是否具备资格。采购公告中供应商资格要求的所有材料，供应商必须全部放入响应文件中。

（二）初步评审

1、评审小组依据采购文件的规定，对响应文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审核，以确定供应商是否实质性响应采购文件的要求。

2、响应文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对采购文件作出实质性响应，应当作为无效响应予以否决：

（1）响应文件中的响应函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字），或未加盖响应人公章的；

（2）响应函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

（3）响应文件未按采购文件规定的格式和内容填写、签字、盖章，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（4）组成联合体响应未提供联合体各方共同响应协议的；

（5）在同一采购项目中，联合体成员以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的；

（6）响应报价高于采购文件设定的项目预算或最高限价的，或者经评审小组会议一致认为低于项目成本应属不合理低价且未在响应文件中明确做出有效说明的；

（7）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的（按采购文件规定提交备选响应方案的除外）；



(8) 响应文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定的期限的；

(9) 未按采购文件要求提供加密的电子响应文件，或者响应文件未能解密且按照采购文件明确的原始路径重新下载后仍不能成功解密的；

(10) 不同供应商的响应文件以及响应文件制作过程出现了评审小组认为不应当雷同的情况的（包括但不限于：不同供应商的响应文件中出现同一项目负责人或同一委托代理人）；

(11) 以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的；

(12) 服务方案存在明显方案错误、或者不符合采购文件有关暗标要求的；

评审小组根据规定否决不合格响应或者界定为无效后，因有效响应不足三家使得响应明显缺乏竞争的，评审小组可以否决全部响应。所有响应被否决的，采购人依法重新组织采购。

（三）详细评审

1、评审小组成员按照采购文件和本办法上述有关规定，给各响应文件评分。

2、各供应商的得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

（四）评审结果与成交

1、评审小组根据各供应商响应的最终评分，按高低次序确定供应商最终的排列名次，并按照采购文件中规定推荐不超过三名有排序的合格的成交候选人；如果供应商的最终评分相同，响应报价低者优先；如果响应报价仍一致时，则由评审小组以抽签方式确定排序。

2、一般情况下正序排名第一的成交候选人确定为成交人。若正序排名靠前的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或该成交候选人因其它原因被取消成交资格，采购人可确定正序排名次之的成交候选人为成交人。

3、成交人的报价是成交价。

4、采购人将把合同授予成交人，但并不保证响应报价最低者成交，采购人对供应商不负未成交原因的解釋义务。

四、澄清与修正

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，评审小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



第四章 采购需求

一、项目概述

1、项目名称：南京大学浦口校区校园总体规划修编服务

2、项目地点：南京大学浦口校区

3、项目背景：自2000年，南京大学浦口校区校园总体规划编制及实施以来，学校浦口校区办学条件得到快速发展。2023年7月，根据《教育部关于同意依托南京大学苏州校区建设完成南京大学金陵学院转设的函》（教发函〔2020〕38号）批复文件要求，南京大学金陵学院（浦口校区）完成转设，并终止了办学。由于原有校园规划已不能很好适应学校未来发展需求，根据《南京大学“十四五”基本建设规划》，为切实指导校园建设、持续提升校园品质，亟需启动新一轮的校园总体规划修编工作。

4、项目规模：南京大学浦口校区用地红线范围内，占地面积1011亩。

5、服务范围：收集项目数据与资料，开展校园现场勘察与调研，分析校园人群活动规律与空间利用情况，编制校园总体规划方案。提交的规划方案必须严格遵守国家及地方性的各类标准与法规，深度应达到控制性详细规划要求并通过专家评审，并确保完成相关报批程序。

6、服务期：20日历天。

二、编制依据

1、南京大学浦口校区总体规划。

2、《南京大学“十四五”规划》。

3、《南京大学“十四五”基本建设规划》。

4、《南京大学“奋进行动”实施方案（二〇二五）》。

5、采购人提供的项目其他背景资料。

6、现行有关行业的工程技术规范、标准、定额资料，以及国家正式颁发的技术法规和技术标准。

三、编制内容

在梳理国家部委关于新校区规划建设、南京大学事业发展规划、南京大学基本建设规划等最新要求基础上，结合未来校园空间利用与发展趋势，合理安排校园空间结构、功能分区、总体平面、交通组织、绿化景观、基础设施及近远期建设等内容。具体包括：

1、校园现状问题与需求分析。在实地调研基础上，利用大数据、问卷或访谈等手段，充分挖掘学生、教师及管理者行为活动规律及愿望诉求，深入分析校园空间利用特征及存在的主要问题。

2、校园规划目标与定位。在校园问题分析基础上，结合国家要求及学校未来发展战略，进一步明确校园规划总体目标、详细目标及功能定位，彰显南大特色。

3、校园空间结构与功能布局。按照“人本、高效、品质、开放、智慧”等发展新理念和“城校融合”发展新趋势，明确校园空间未来“核心-轴线-组团”结构，合理安排教学、科研、生活、运动、行政等不同功能区及相关用地布局。

4、校园总体平面设计。在功能及用地布局基础上，设计校园总体平面方案，对建筑高度、建筑风貌、建筑色彩、建筑密度、开发强度等进行控制与方案说明，并对重点地块进行初步设计。



5、校园交通组织规划。根据学校未来发展规模，前瞻考虑智能技术应用，从动态交通组织与静态交通组织两个方面，科学安排校园快速交通、慢行交通、智慧停车及无人配送等系统。

6、校园绿地景观规划。以亲自然空间营造为目标，融合利用校园现有生态、文化及景观资源，系统性谋划校园绿地系统、景观体系、文化标识、开敞空间等。

7、校园基础设施规划。在校园各类功能性用地布局基础上，科学预测用户需求，统筹布局供电、通信、给水、排水、燃气等基础设施，明确管网形态、管径大小、布局方式及配套设施，适当考虑安防监控、能源管理平台、物联网等智慧设施布局。

8、校园近远期建设规划。根据校园现状条件及学校发展计划，明确近远期建设范围、建设重点、项目清单及时间安排，并进行工程开发、造价及投资效益等测算。

四、编制成果

1、文本：规划说明书、综合技术经济指标。

2、图纸：现状分析图、空间结构图、功能分区图、用地布局图、总平面图、鸟瞰图、重点地块设计、交通分析图、绿地景观图、基础设施图等。



第五章 合同条款及格式

合同编号：南基（服）2025-023

南京大学服务合同

项目名称：_____

项目地点：_____

委托单位：_____ 南京大学 _____

受托单位：_____

签订地点：_____ 南京市栖霞区 _____

签订日期：_____ 年 月 日 _____



甲方（委托单位）：_____

乙方（受托单位）：_____

乙方于____年__月__日参加了甲方关于南京大学浦口校区校园总体规划修编服务（项目编号：南基（服）2025-023）项目的公开采购活动，经评审确定为该项目成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1.1 项目名称：南京大学浦口校区校园总体规划修编服务。

1.2 项目地点：南京大学浦口校区。

1.3 项目背景：自 2000 年，南京大学浦口校区校园总体规划编制及实施以来，学校浦口校区办学条件得到快速发展。2023 年 7 月，根据《教育部关于同意依托南京大学苏州校区建设完成南京大学金陵学院转设的函》（教发函〔2020〕38 号）批复文件要求，南京大学金陵学院（浦口校区）完成转设，并终止了办学。由于原有校园规划已不能很好适应学校未来发展需求，根据《南京大学“十四五”基本建设规划》，为切实指导校园建设、持续提升校园品质，亟需启动新一轮的校园总体规划修编工作。

1.4 项目规模：南京大学浦口校区用地红线范围内，占地面积 1011 亩。

1.5 服务范围：收集项目数据与资料，开展校园现场勘察与调研，分析校园人群活动规律与空间利用情况，编制校园总体规划方案。提交的规划方案必须严格遵守国家及地方性的各类标准与法规，深度应达到控制性详细规划要求并通过专家评审，并确保完成相关报批程序。

1.6、服务时间：_____。

二、合同价款及付款方式

2.1 合同价款

2.1.1 本项目签约合同价为人民币（大写）：_____，小写：_____元。

2.1.2 本合同采取固定总价（含税）合同，凡为完成采购文件及合同规定工作内容的所有费用均已包括在合同价格内，除合同文件规定可作调整外其他将不作任何调整。上述合同价款也不会因人工、物价、费率或汇率的变动而有所调整，亦不会因受托人的任何报价错误而调整。

2.2 付款

2.2.1 付款方式

①本项目无预付款。

②合同生效且乙方提交总体规划大纲、修建性详细规划的初稿以及建筑空间景观规划等成果后，甲方支付至本项目服务费的 50%。

③乙方提交最终的总体规划大纲、修建性详细规划成果，本项目相关报批程序全部完成后，甲方付清本项目全部款项。



2.2.2 结算时须提供服务费结算清单及正式的税务发票。

2.2.3 乙方承诺应付给第三方的费用已经足额支付给第三方。无论是否将该费用在报价中列明，均视为已含在合同总金额中。由乙方和第三方自行结算，甲方不再支付任何费用。若乙方未支付相应费用，委甲方有权从应向乙方支付的款项中直接扣除。不足部分，乙方应在收到甲方通知后的7日内补足。

三、服务内容及要求

在梳理国家部委关于新校区规划建设、南京大学事业发展规划、南京大学基本建设规划等最新要求基础上，结合未来校园空间利用与发展趋势，合理安排校园空间结构、功能分区、总体平面、交通组织、绿化景观、基础设施及近远期建设等内容。具体包括：

1、校园现状问题与需求分析。在实地调研基础上，利用大数据、问卷或访谈等手段，充分挖掘学生、教师及管理者行为活动规律及愿望诉求，深入分析校园空间利用特征及存在的主要问题。

2、校园规划目标与定位。在校园问题分析基础上，结合国家要求及学校未来发展战略，进一步明确校园规划总体目标、详细目标及功能定位，彰显南大特色。

3、校园空间结构与功能布局。按照“人本、高效、品质、开放、智慧”等发展新理念和“城校融合”发展新趋势，明确校园空间未来“核心-轴线-组团”结构，合理安排教学、科研、生活、运动、行政等不同功能区及相关用地布局。

4、校园总体平面设计。在功能及用地布局基础上，设计校园总体平面方案，对建筑高度、建筑风貌、建筑色彩、建筑密度、开发强度等进行控制与方案说明。

5、校园交通组织规划。根据学校未来发展规模，前瞻考虑智能技术应用，从动态交通组织与静态交通组织两个方面，科学安排校园快速交通、慢行交通、智慧停车及无人配送等系统。

6、校园绿地景观规划。以亲自然空间营造为目标，融合利用校园现有生态、文化及景观资源，系统性谋划校园绿地系统、景观体系、文化标识、开敞空间等。

7、校园基础设施规划。在校园各类功能性用地布局基础上，科学预测用户需求，统筹布局供电、通信、给水、排水、燃气等基础设施，明确管网形态、管径大小、布局方式及配套设施，适当考虑安防监控、能源管理平台、物联网等智慧设施布局。

8、校园近远期建设规划。根据校园现状条件及学校发展计划，明确近远期建设范围、建设重点、项目清单及时间安排，并进行工程开发、造价及投资效益等测算。

四、工作成果交付：

4.1 乙方应在收齐项目所需的文件、图纸、技术资料后（资料收集期限/5日历天）的____日历天内，完成总体规划大纲、修建性详细规划的初稿以及建筑空间景观规划等成果，并在____日历天内通过专家评审，并确保完成相关报批程序。

4.2 乙方向甲方提交成果文本及专家评审报告4份，电子版1份。



五、质量标准

5.1 质量要求：满足国家相关规范、标准及强制性规定，深度应达到控制性详细规划要求并通过专家评审，并确保完成相关报批程序。

5.2 乙方对工作成果的合法性、真实性、准确性负责，该等责任不因工作成果经验收交付甲方而免除，若甲方因乙方的工作成果遭受责任追索或遭受任何处罚、索赔等，乙方应承担全部责任，赔偿给甲方造成的全部损失。

六、双方一般权利和义务

6.1 甲方的权利义务

6.1.1 甲方有权对乙方的工作进行监督，有权根据项目需要向乙方提出工作要求。

6.1.2 甲方负责提供本项目所需的相关资料，并派人员协助。

6.1.3 甲方应按本合同第六条约定的金额和时间向乙方支付服务费。

6.2 乙方的权利义务

6.2.1 乙方应接受甲方的监督，按照本合同的约定及甲方的工作要求，按时按质完成本合同约定的全部工作。

6.2.2 乙方应按本合同约定向甲方提交不同阶段的汇报成果（含 PDF 等电子成果），并对工作成果的合法性、真实性、准确性负责。

6.2.3 乙方的工作应符合法律法规、行业规范、技术规范等有关规范性文件的规定；乙方的工作成果必须符合法律法规、行业规范、技术规范等规范性文件的规定。

6.2.4 乙方指定_____为项目负责人，联系方式：_____，全权负责本合同来往函件的确认。乙方应及时确认工作环境、条件和文件资料和甲方提出的通知、要求等，在 3 日内未提出异议的，视为认可。

6.2.5 乙方在提交成果资料后，应按甲方要求为甲方继续提供后期服务。

七、争议解决

本合同执行中引起的争议及未尽事宜，双方应本着友好合作的精神协商解决。如协商不成，任何一方可向南京仲裁委员会申请仲裁。

八、合同生效及其他

8.1 本合同经甲、乙双方授权代表签字和单位盖章后生效。自双方各自履行完成合同中约定的义务后，本合同自然失效。

8.2 乙方进出校园的车辆需严格遵守南京大学保卫处及相关部门管理规定，停车费用按照《南京大学停车收费管理实施办法》（南字发〔2024〕137号）文件执行，由乙方自行承担。

8.3 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

8.4 本合同一式捌份，甲方执伍份，乙方执叁份。



甲方：(盖章) 南京大学

乙方：(盖章)

法定代表人或委托代理人：(签字)

法定代表人或委托代理人：(签字)

住 所：

住 所：

电 话：

电 话：

开户银行：工行汉口路支行

开户银行：

银行帐号：4301011309001041656

银行帐号：

签订日期：____年____月____日

签订地点：南京市栖霞区



第六章 响应文件格式及附件

说明：

1. 本部分内容仅提供格式参考。
2. 供应商应按照以下文件的要求格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求填写的全部内容和信息都必须正确填写。
4. 全部文件应按响应人须知以及前附表中规定的格式和份数提交。
5. 响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”等明确的回答文字。



响应文件封面格式

正本/副本

项目编号：南基（服）2025-023

南京大学浦口校区校园总体规划修编服务

响应文件

响应单位名称：_____

_____年____月____日



目 录

- 一、资格审查索引表
- 二、评审索引表
- 三、响应函及响应函附录
- 四、报价一览表
- 五、法定代表人资格证明书（如有）
- 六、法定代表人授权委托书（如有）
- 七、联合体协议书（如有）
- 八、资格审查资料
- 九、评审资料
- 十、其他资料

注：响应人应根据实际标注页码，目录索引处各节点应提供对应页码数，以供评审小组查阅。



一、资格审查索引表

（具体详见采购文件第一章供应商资格要求）

序号	供应商资格要求	响应情况 (填是或否)	所在 页码
1	(1) 供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。		
	(2) 企业资质类别、等级：（同时满足以下两项条件） ①具备城乡规划（国土空间规划）编制乙级（含）以上资质。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）。 ②具有建筑行业甲级（含）以上资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级（含）以上资质。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）		
	(3) 项目负责人注册专业、资格等级： 具有国家注册规划师执业资格证书。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）		
	(4) 供应商必须提供为本工程所报项目负责人近半年（2024年09月-2025年02月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。）		
2	财务要求（以下证明材料，任意提供一种）： (1) 银行出具的资信证明（提供2024年9月1日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）； (2) 上一年度（或2023年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）； (3) 近六个月（2024年09月-2025年02月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。		
	供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）： (1) 响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假； (2) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态； (3) 因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未届满的； (4) 因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。		
	法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。		
5	本项目接受联合体。		



二、评审索引表

（具体详见采购文件第三章评分细则）

序号	评审因素	评审标准	自评分	所在页码
1	报价 (40分)	以有效响应文件的评审价算术平均值为 A (若 $7 \leq \text{有效响应文件} < 10$ 家时, 去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A; 若有效响应文件 ≥ 10 家时, 去掉其中的二个最高价和二个最低价后取算术平均值为 A)。评标基准价 $= A \times K$, K 值由见证人在唱标后随机抽取确定, K 值的取值范围为 95%-100% (抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%)。评审小组在评审报告上签字后, 评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变, 但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分; 偏离评审基准价的, 响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分; 响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分, 偏离不足 1%的, 用插入法计算, 保留两位小数。	/	/
2	服务方案 (35分)	1、对项目的理解和认识: 对项目的认识和理解充分, 认识深入, 阐述全面得 5 分; 理解较充分, 认识较深入, 阐述较全面得 4.5 分; 理解不够充分, 认识不够深入, 阐述不够全面得 4 分; 无相关内容描述得 0 分。		
		2、项目主要研究内容和技术方案: 项目主要研究内容和技术方案内容全面, 细节清晰完善, 可行性、针对性强得 5 分; 内容较全面, 细节较完善, 可行性、针对性较强得 4.5 分; 内容一般, 细节待完善, 可行性、针对性一般, 基本满足需要得 4 分; 无相关内容描述得 0 分。		
		3、项目关键点、重点、难点分析及保障措施: 对项目情况全面深刻的了解, 对服务内容重点和难点分析准确、合理, 提出的保障方案完善合理、可行性强得 5 分; 对服务内容重点和难点分析比较合理, 提出的保障方案比较完善合理, 不能够切合本项目得 4.5 分; 对服务内容重点和难点分析一般, 提出的保障方案缺项、无可行性得 4 分; 无相关内容描述得 0 分。		
		4、服务时限、进度计划保障措施: 内容全面, 方法合理, 措施详细, 可行性、针对性强得 5 分; 内容较全面, 方法较合理, 措施较详细, 可行性、针对性强得 4.5 分; 内容一般, 方法一般, 措施一般, 无可行性、针对性, 基本满足需要得 4 分; 无相关内容描述得 0 分。		
		5、服务质量保证: 内容全面, 方法合理, 措施详细, 可行性、针对性强得 5 分; 内容较全面, 方法较合理, 措施较详细, 可行性、针对性强得 4.5 分; 内容一般, 方法一般, 措施一般, 无可行性、针对性, 基本满足需要得 4 分; 无相关内容描述得 0 分。		
		6、项目规划条件认识: 对项目周边条件、基本情况、规划概况、空间环境现状等方面认识的程度: 优得 5 分, 一般得 4.5 分, 差得 4 分, 无相关内容描述得 0 分。		
		7、与本项目相关的其他技术建议: 供应商认为有必要提出的与本项目相关的其他技术建议: 内容全面、可行性、针对性强得 5 分; 内容较全面, 可行性、针对性较强得 4.5 分; 内容一般, 无可行性、针对性, 基本满足需要得 4 分; 无相关内容描述得 0 分。		
3	人员配置 (20分)	项目负责人: 具有注册建筑师执业资格的, 得 2 分; 具有建设工程类中级及以上职称的, 得 1 分; 具有建设工程类高级工程师及以上职称的, 得 2 分。此项满分 4 分。[提供证书复印件加盖公章, 原件备查。同时提供供应商为本项目所报负责人近半年 (2024 年 09 月-2025 年 02 月) 连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料 (须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位, 且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章; 退休人员无法提供社保证明, 须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。)]。		
		项目组成员 (4 人): (1) 建筑专业设计人员 1 名: 具有注册建筑师 (建筑工程) 执业资格的, 得 2 分; 具有建设工程类中级及以上职称的, 得 1 分; 具有建设工程类高级工程师及以上职称的, 得 2 分。此项满分 4 分。 (2) 给水排水专业人员 1 名: 具有注册公用设备工程师 (给水排水) 执业资格的, 得 2 分; 具有建设工程类中级及以上职称的, 得 1 分; 具有建设工程类高级工程师及以上职称的, 得 2 分。此项满分 4 分。 (3) 电气专业人员 1 名: 具有注册电气工程师 (供配电或发输变电) 执业资格的, 得 2 分; 具有建设工程类中级及以上职称的, 得 1 分; 具有建设工程类高级工程师及以上职称的, 得 2 分。此项满分 4 分。 (4) 规划专业人员 1 名: 具有注册规划师执业资格的, 得 2 分; 具有建设工程类中级及以上职称的, 得 1 分; 具有建设工程类高级工程师及以上职称的, 得 2 分。此项满分 4 分。 [提供职称证书复印件加盖公章, 原件备查。同时提供供应商为本项目所报人员近半年 (2024 年 09 月-2025 年 02 月) 连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料 (须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位, 且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章; 退休人员无法提供社保证明, 须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。)]。		
4	企业业绩 (4分)	响应单位自 2022 年 1 月 1 日 (以合同签订时间为准), 完成与本项目类似的总体规划修编服务项目业绩, 有 1 个得 2 分, 最多得 4 分。(提供合同等证明材料并加盖响应人公章。提供的合同等证明材料必须能反映相关内容, 否则视为未提供。)		
5	响应文件规范 范围 (1分)	响应文件完全符合“供应商须知”要求, 内容完整, 文字表达流畅准确, 页码编制规范, “资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确, 得 1 分; 基本符合“供应商须知”要求, 内容基本完整, 文字表达基本流畅准确, 页码编制基本规范, “资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确, 得 0.5 分; 不符合“供应商须知”要求, 内容不完整, 文字表达不准确, 页码编制不规范, “资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确, 得 0 分。		
合 计				



四、报价一览表

响应单位全称	
采购项目名称	南京大学浦口校区校园总体规划修编服务
项目负责人	
响应报价	人民币（大写）： 人民币（小写）：
服务期限	____日历天
其他说明	

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



五、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

单位地址：_____

单位性质：_____

成立时间：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____

身份证号码：_____

_____系_____的法定代表人，为贵校组织的____（项目名称）、（项目编号）的采购活动，签署响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人二代身份证、反面扫描件

注：如授权委托代理人参与响应则“法定代表人资格证明书”不须提供。



六、法定代表人授权委托书

南京大学:

本人(法定代表人姓名)系注册于(供应商住址)的(供应商名称)的法定代表人。

本人现委托(被授权人姓名)(身份证号码)(联系电话)为我方代理人。

贵校组织的(项目名称)、(项目编号)的采购活动,该代理人可以本单位名义处理与之有关的一切事务,其法律后果由我单位承担。

代理人无转委托权。特此委托。

响应人(盖章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

委托代理人(签字): _____

日期: _____年____月____日

附:法定代表人二代身份证正、反面扫描件

附:委托代理人二代身份证正、反面扫描件

附:近半年内,响应人连续为委托代理人缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料(须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位,且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章)。

注:如法定代表人参与响应则“法定代表人授权委托书”不须提供。



七、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加_____ (项目名称)、
_____ (项目编号) 施工响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、_____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求, 递交响应文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份, 联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字): _____

成员一名称(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字): _____

成员二名称(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字): _____

.....

日期: _____年_____月_____日

注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。



八、资格审查资料

附件一

响应单位情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业性质			其中	高级职称		
资质等类				中级职称		
营业执照号				各类注册人员		
注册资金						
基本账户开户 银行						
基本账户账号						
经营范围						
备 注						

注：在本表后应按照采购文件第一章供应商资格要求附营业执照、企业资质证书等证明文件。



附件二

拟指派本项目的技术人员明细表

序号	姓名	拟负责岗位	职务/职称/资质	学历/专业	类似工作经验年限

注：1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

2、拟指派本项目的技术人员需同时提供相关证书的复印件并加盖响应人公章。

3、同时提供近半年内，响应人连续为上述人员缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

响应人（盖章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____年_____月_____日



附件三

承诺书

南京大学:

为确保_____ (项目名称) _____ (项目编号) 项目顺利进行, 我公司现承诺如下:

1、我公司提交的响应文件中的所报内容没有失实或者弄虚作假;

2、我公司未处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态;

3、我公司没有因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未满足的行为;

4、我公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题, 被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的行为。

若经采购人核实, 发现所报内容失实或有任何弄虚作假行为, 我公司将自愿承担所有责任。

响应人(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日



九、评审资料

附件一

服务方案

(服务方案中采用的技术措施须满足国家现行规范、规程及技术要求。)



附件二

企业及项目负责人业绩表

项目名称	采购内容	签订日期	合同金额	建设方联系人、联系方式	备注

附：合同复印件并加盖响应人公章。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



十、其他资料

（其他资料按采购文件要求提供，格式自拟。）