



项目编号：南基（安）2025-018

南京大学仙林、鼓楼、浦口三校区日常维修 -智能门锁采购项目

采购文件

南京大学基本建设处
2025 年 3 月 26 日



目 录

目 录 1

第一章 采购公告 2

 一、项目概况 2

 二、供应商资格要求 2

 三、信息发布 2

 四、采购文件获取方式 2

 五、报名方式与截止时间 3

 六、响应文件接收时间及文件送达方式 3

 七、联系方式 3

 八、其他事项 3

第二章 响应人须知 4

 前附表 4

 一、总则 5

 二、采购文件 5

 三、响应文件 6

 四、解密 7

 五、评审 7

 六、合同授予 7

 七、重新采购和特殊情况处理 7

 八、其他事项 8

第三章 评审办法 9

 一、评分方法 9

 二、评分细则 9

 三、评审程序 10

 四、澄清与修正 11

第四章 采购需求 12

 一、项目概述 12

 二、采购清单 12

 三、质量要求 12

 四、商务要求（以下均需提供承诺书并加盖供应商公章） 13

第五章 合 同 14

第六章 响应文件格式及附件 20

 目 录 22

 一、资格审查响应对照表 23

 二、评审索引表 24

 三、响应函 25

 四、报价一览表 26

 五、法定代表人资格证明书 27

 六、法定代表人授权委托书 28

 七、技术和商务偏离表 29

 八、联合体协议书 30

 九、资格审查资料 31

 十、评审资料 34

 十一、其他资料 36



第一章 采购公告

一、项目概况

1、项目编号：南基（安）2025-018

2、项目名称：南京大学仙林、鼓楼、浦口三校区日常维修-智能门锁采购项目

3、采购范围：南京大学仙林、鼓楼、浦口三校区日常维修-智能门锁采购项目，共计约 180 台，含门锁的采购及安装，具体详见采购清单。（此数量为预估量，最终结算数量以供货期内实际供应数量为准，采购人不对具体供货数量做任何承诺和保证，供货风险由供应商自行承担。）

4、交货期：合同签订生效后，根据采购人需求分批次供货，每次供货须在接到采购人供货通知后 15 日历天内供货到采购人指定地点并完成安装、调试并经验收合格。

5、项目预算（最高限价）：18 万元

二、供应商资格要求

1、本项目资格审查必要条件

（1）供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。

2、财务要求（以下证明材料，任意提供一种）：

（1）银行出具的资信证明（提供 2024 年 9 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）；

（2）上一年度（或 2023 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）；

（3）近六个月（2024 年 09 月-2025 年 02 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。

3、供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）：

（1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假；

（2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；

（3）因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未届满的；

（4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。

4、其他要求：

（1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。

（2）本项目不接受联合体。

注：供应商必须在响应文件中对上述资格要求逐条响应并根据要求提供有效证明材料，否则将导致响应无效。

三、信息发布

本项目相关信息均在“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”发布。

四、采购文件获取方式

本项目采购文件详见采购公告附件，请各有意参与的供应商自行前往“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”下载。



五、报名方式与截止时间

1、报名方式：供应商将报名信息以邮件形式发送至：jjzb_nju@163.com；报名邮件主题统一为：**南基（安）2025-018 南京大学仙林、鼓楼、浦口三校区日常维修-智能门锁采购项目**；报名信息格式不限，但必须包含采购项目名称、项目编号及响应单位名称、联系人、联系方式等内容。

2、报名截止时间：2025 年 3 月 31 日 17 时 00 分。

3、未登记报名的，采购人有权拒绝供应商参加。

六、响应文件接收时间及文件送达方式

1、响应文件接收截止时间：2025 年 4 月 1 日 9 时 30 分。

2、响应文件送达方式：响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。

3、响应文件必须按采购文件规定的时间及方式送达，逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

七、联系方式

联系人：陆老师、解老师

联系电话：025-85789926

电子邮箱：jjzb_nju@163.com

八、其他事项

1、供应商须对其所提供资料的真实性和响应行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经查实，立即取消其响应资格，并将其列入不良行为记录名单，禁止参加基建处其他采购活动，同时在网上进行实名通报。

2、本采购事宜解释权属于基建处。

南京大学基本建设处

2025 年 3 月 26 日



第二章 响应人须知

前附表

项号	项目名称	编列内容
1	采购人	名称：南京大学 联系人：陆老师、解老师 电话：025-85789926 邮箱：jjzb_nju@163.com
2	项目名称	南京大学仙林、鼓楼、浦口三校区日常维修-智能门锁采购项目
3	采购范围	南京大学仙林、鼓楼、浦口三校区日常维修-智能门锁采购项目，共计约 180 台，含门锁的采购及安装，具体详见采购清单。（此数量为预估量，最终结算数量以供货期内实际供应数量为准，采购人不对具体供货数量做任何承诺和保证，供货风险由供应商自行承担。）
4	项目预算 (最高限价)	18 万元
5	交货期	合同签订生效后，根据采购人需求分批次供货，每次供货须在接到采购人供货通知后 15 日历天内供货到采购人指定地点并完成安装、调试并经验收合格。
6	交货地点	南京大学鼓楼、仙林、浦口校区施工现场指定地点。
7	质量要求	符合国家验收标准合格标准
8	供应商资格要求	详见采购公告
9	现场踏勘	自行踏勘
10	答疑时间	采购人不安排统一答疑，供应商如有不清楚之处或认为采购文件有任何不合理之处，可于响应截止时间前一天 17:00 前将相关疑问以书面形式（加盖单位公章的扫描件或图片格式）发送至 jjzb_nju@163.com。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。
11	响应有效期	响应截止之日起 60 日历天内有效。
12	响应费用	供应商自行承担
13	响应截止时间	2025 年 4 月 1 日 9 时 30 分
14	响应文件加密要求及送达方式	响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。
15	响应文件解密方式及解密时限	供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议并当场发送解压密码。 会议时间：2025 年 4 月 1 日 9 时 30 分-10 时 00 分 会议 ID：477-455-408 会议密码：040101
16	纸质响应文件递交	成交公告结束后一周内，成交人应将与电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至南京大学仙林校区综合楼 424 室（四五六食堂楼上）。
17	评审办法	综合评分法



一、总则

（一）项目概况及采购范围

项目概况及采购范围：见响应人须知前附表/采购公告。

（二）供应商资格要求

1、供应商资格要求：见响应人须知前附表/采购公告。

2、响应人须知前附表/采购公告规定接受联合体的，联合体各方必须按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参与响应。

（三）响应费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管响应结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

（四）保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

（五）踏勘现场

1、供应商应对现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由供应商承担。

2、采购人向供应商提供的有关的资料和数据是采购人现有的能提供给供应商的参考资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

（六）转包和分包

本项目未经允许不得转包和分包。

（七）偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

二、采购文件

（一）采购文件的组成

1、本采购文件包括：

- （1）采购公告；
- （2）响应人须知；
- （3）评审办法；
- （4）采购需求；
- （5）合同条款及格式；
- （6）响应文件格式；
- （7）响应人须知前附表规定的其他材料。
- （8）本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容。



（二）采购文件的澄清与修改

1、供应商在收到采购文件后应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式递交给采购人，采购人将书面解答同时通过邮件发给所有响应人。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。

2、在响应截止日期前，采购人都可能会以书面通知的方式修改采购文件。修改通知作为采购文件的组成部分，对响应人起同等约束作用。如果修改通知发出的时间不足以绝大多数响应人编制响应文件，采购人可以酌情延长递交响应文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

3、采购文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。响应人应对获取的澄清和修改后的采购文件予以回复确认，未按澄清和修改后的采购文件编制的响应文件有可能被评审小组否决。

三、响应文件

（一）响应文件的组成

1、详见采购文件第六章。

2、响应人须知前附表规定不接受联合体的，或响应人没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。

（二）响应报价

1、响应报价是采购文件所确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现，除非合同中另有规定，报出的单价及总价，必须包括产品及其附件制作的所有成本及产品包装、运输、装卸、劳务、安装、调试、现场配合、培训甲方使用人员以及提供的伴随服务/售后服务费用、质保期内相关服务费用和国家规定的保险、利润、税金等全部费用。

2、响应报价方式采用固定单价报价。供应商应充分考虑产品制作期间材料的政策性调整和市场风险，确定风险系数计入总报价。报价确定后不作调整，结算时单价不变，数量按实结算。

3、响应报价的计价方法采用拟采购产品件数乘以单件产品的综合单价作为响应总报价，除采购人调整采购数量外，响应总报价不得变动。供方在生产、供货前须到现场进一步核准供货数量后再安排生产、供货。

4、供应商应按清单分类、分规格报价，供应商必须对报价单中所有子目都进行明确的报价，选择性报价或遗漏作无效处理。

5、供应商可自行拟写分项报价分析表，并在分项报价分析表中注明报价一览表中未能详细标明的产品的技术规格、参数等，应让评委对响应产品的性能有一个全面的了解。

6、供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管响应结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

（三）响应文件的编制

1、响应人的响应文件应按照采购文件第六章的要求编制。

2、响应人必须按照响应文件第六章提供的响应文件格式、表格及顺序要求如实填写（表格可以按同样格式扩展，内容项目不得变化）。如有弄虚作假者作无效处理，采购人有权追究其法律责任。



（四）响应文件的递交

1、响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

2、成交公告结束后一周内，成交人应按响应人须知前附表要求将与电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至采购人指定地点。

四、解密

（一）响应文件解密时间和方式

采购人按照响应人须知前附表规定的响应文件解密方式及解密时限进行解密，供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议（须备注公司全称和本人姓名）并当场发送响应文件解压密码。

（二）解密程序

主持人按下列程序进行解密：

1、按照采购文件规定检查响应文件的加密情况，响应文件未按照采购文件的要求予以加密的，将作为无效响应文件处理。加密情况经确认无误后，合格响应文件由工作人员根据供应商当场提供的解压密码进行解密，宣读供应商名称、响应报价和其他采购人认为有必要的内容，并记录在案。

2、参加腾讯会议的供应商法定代表人或其委托代理人当场通过腾讯会议聊天或语音功能对开标结果予以确认，监标人（见证人）、记录人等有关人员在解密记录文件上对解密过程予以签字确认。

3、解密结束。

五、评审

（一）评审工作的组织和依据

1、南京大学基建处负责组建三人以上单数的评审小组。

2、评审小组秉持客观、公正的原则，对响应文件进行系统地比较和评审。

3、本采购文件为评审的依据。

（二）评审

评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

六、合同授予

1、采购人依据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。

2、采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，是签订合同的依据。

3、采购人与成交供应商应当在成交结果公示(无异议)后 5 日内，按照采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺等文件的主要内容，洽谈和签订合同。

七、重新采购和特殊情况处理

（一）重新采购

在采购过程中，出现下列情况之一的，应予重新采购：

1、响应人不足三家的；



2、所有响应被否决的。

（二）特殊情况处理

若本项目经过二次（含）以上采购后仍出现合格供应商不足三家的情况，除采购任务取消情形外，其采购文件经评审小组认定没有歧视限制条款的情况下，采购人可根据实际情况按照以下方式进行处理：

1、如改用竞争性谈判方式采购的：原评审小组所有成员为竞争性谈判小组成员。谈判小组所有成员应当集中逐一与供应商分别进行谈判；在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款；谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则提出成交候选人或确定成交供应商。

2、如改用单一来源采购方式的：原评审小组所有成员为单一来源谈判小组成员。在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

3、供应商如不同意采购方式改变的，应当场提出并视为自愿放弃响应。

八、其他事项

1、采购文件中所有内容的解释权归采购人所有，供应商如有不清楚之处，可在解密前向采购人提出。

2、按程序对本采购文件所作的书面澄清、答复、修改、补充的内容，是本采购文件的组成部分。



第三章 评审办法

一、评分方法

本项目采用下列第 2 种方式进行评审：

1、有效最低评价法：是指在响应文件能够满足采购文件实质性要求的供应商中，评审出响应价格最低的供应商，但响应价格低于其企业成本的除外。

2、综合评分法：是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的比重或者权值等进行打分，按评审总得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，进而确定成交供应商的评审方法。

二、评分细则

序号	评分项目	评分细则
1	报价 (50 分)	以有效响应文件的评审价算术平均值为 A（若 $7 \leq \text{有效响应文件} < 10$ 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效响应文件 ≥ 10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。评审基准价 $= A \times K$ ，K 值的取值范围为 95%–100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。
2	质量要求响应 (22 分)	评委根据供应商产品的质量要求情况进行评分，全部满足采购文件要求得 22 分。标注“★”号的为关键质量要求，供应商若有一条不满足则视为无效响应；其他质量要求有负偏离的，每偏离一项扣 2 分，扣完为止。
3	产品综合性能(5 分)	评委根据供应商提供的产品各项性能指标说明及与产品质量相关的证明文件，对产品的质量可靠性、稳定性和先进性进行综合评分。优得 5 分，良得 4.5 分，一般得 4 分，差得 3.5 分，未提供得 0 分。（提供产品相关技术证明材料并加盖供应商公章，包括但不限于产品图册、产品节能认证证书、相关检测报告等。未提供证明材料，或提供的证明材料模糊无法辨认的，此项不得分。）
4	质保期（3 分）	本项目质保期满足采购文件基本要求（2 年）的不得分，每增加一年得 1 分，最多得 3 分。（提供承诺书并加盖供应商公章）
5	售后服务（5 分）	根据供应商提供的售后服务方案（维保方案、服务内容、响应时间、故障解决方案、质保期内外有偿及无偿服务情况等）进行评审：售后服务方案是否细致、全面，针对性强，贴合采购人需求，维护维保方案是否详实合理且经验丰富，提供相关维保案例是否较多，方案组织是否严密、先进、科学。优得 5 分，良得 4.5 分，一般得 4 分，差得 3.5 分，未提供得 0 分。
6	类似业绩 (4 分)	供应商提供自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来具有类似项目业绩，每提供 1 个有效业绩，得 2 分，最高得 4 分。（提供合同复印件并加盖供应商公章；产品清单或签订时间不清晰的合同不算分；提供的证明材料须能反映相关数据和内容，否则视为未提供）。
7	整体技术方案 (10 分)	根据响应文件中实施方案（包括且不限于产品安装、调试等方面操作规范程度等）的内容进行打分：优得 5 分，良得 4.5 分，一般得 4 分，差得 3.5 分，未提供得 0 分。 根据响应文件中项目技术支撑和实施计划（包括但不限于安装人员配置：安装人员齐全程度、专业化水平；安装工具硬件设施配置；项目安装进度等方面）进行打分：优得 5 分，良得 4.5 分，一般得 4 分，差得 3.5 分，未提供得 0 分。
8	响应文件规范度 (1 分)	响应文件完全符合“响应人须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得 1 分；基本符合“响应人须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得 0.5 分；不符合“响应人须知”要求，内容不完整，文字表达不



序号	评分项目	评分细则
		准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得 0 分。

说明：所有认证、证明和业绩除上表要求外均须提供有效的证明材料原件扫描件。

三、评审程序

（一）资格审查

评审小组依据采购文件的规定，对供应商的资格证明材料进行审查，以确定供应商是否具备资格。采购公告中供应商资格要求的所有材料，供应商必须全部放入响应文件中。

（二）初步评审

1、评审小组依据采购文件的规定，对响应文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审核，以确定供应商是否实质性响应采购文件的要求。

2、响应文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对采购文件作出实质性响应，应当作为无效响应予以否决：

（1）响应文件中的响应函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字），或未加盖响应人公章的；

（2）响应函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

（3）组成联合体响应未提供联合体各方共同响应协议的；

（4）在同一采购项目中，联合体成员以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的；

（5）响应报价高于采购文件设定的项目预算或最高限价的，或者经评审小组合议一致认为低于项目成本应属不合理低价且未在响应文件中明确做出有效说明的；

（6）响应文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定的期限的；

（7）未按采购文件要求提供技术和商务偏离表或关键技术和商务条款负偏离的；

（8）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的（按采购文件规定提交备选响应方案的除外）；

（9）不同供应商的响应文件以及响应文件制作过程出现了评审委员会认为不应当雷同的情况的（包括但不限于：不同供应商的响应文件中出现同一委托代理人）；

（10）以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式响应的；

（11）法律、法规、规章及规范性文件规定的其他应当否决响应的情形。

（12）未按采购文件要求提供加密的电子响应文件，或者响应文件未能解密且按照采购文件明确的原始路径重新下载后仍不能成功解密的；

（13）以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的；

评审小组根据规定否决不合格响应或者界定为无效后，因有效响应不足三家使得响应明显缺乏竞争的，评审小组可以否决全部响应。所有响应被否决的，采购人依法重新组织采购。

（三）详细评审

1、评审小组成员按照采购文件和本办法上述有关规定，给各响应文件评分。



2、各供应商的得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

（四）评审结果与成交

1、评审小组根据各供应商响应的最终评分，按高低次序确定供应商最终的排列名次，并按照采购文件中规定推荐不超过三名有排序的合格的成交候选人；如果供应商的最终评分相同，响应报价低者优先；如果响应报价仍一致时，则由评审小组以抽签方式确定排序。

2、一般情况下正序排名第一的成交候选人确定为成交人。若正序排名靠前的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或该成交候选人因其它原因被取消成交资格，采购人可确定正序排名次之的成交候选人为成交人。

3、成交人的报价是成交价。

4、采购人将把合同授予成交人，但并不保证响应报价最低者成交，采购人对供应商不负未成交原因的解释义务。

四、澄清与修正

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，评审小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



第四章 采购需求

一、项目概述

- 1、项目名称：南京大学仙林、鼓楼、浦口三校区日常维修-智能门锁采购项目
- 2、采购范围：南京大学仙林、鼓楼、浦口三校区日常维修-智能门锁采购项目，共计约 180 台，含门锁的采购及安装，具体详见采购清单。（此数量为预估量，最终结算数量以供货期内实际供应数量为准，采购人不对具体供货数量做任何承诺和保证，供货风险由供应商自行承担。）
- 3、交货期：合同签订生效后，根据采购人需求分批次供货，每次供货须在接到采购人供货通知后 15 日历天内供货到采购人指定地点并完成安装、调试并经验收合格。
- 4、质量要求：符合国家验收标准合格标准。

二、采购清单

序号	货物名称	规格/材质	数量	单位
1	智能门锁		180	套

三、质量要求

（一）技术标准（以下均需提供承诺书并加盖供应商公章）

- ★1、所投产品必须满足国家现行最新相关技术标准。
- 2、执行标准包括但不限于：
《电子防盗锁》（GA374-2019）
- （二）技术参数（以下均需提供承诺书或相关证明材料并加盖供应商公章）
- 1、★所投智能门锁应通过《电子防盗锁》（GA374-2019）检测。（提供有效的 CMA 认证的检测机构的检测报告并加盖供应商公章）

2、★功能等配置

- （1）全新四核芯片。
- （2）采用 304 不锈钢精铸锁体, 离合电机位于锁体内, 具有五道锁舌防护。
- （3）采用 FPC 指纹传感器。
- （4）锁芯采用全钢、锁芯安全级别 C 级。
- （5）开锁方式具备密码、指纹、卡片、机械钥匙、支持双重验证解锁。
- （6）管理员和用户密码单独管理。
- （7）具备锁定报警、防撬报警等安全报警功能。
- （8）设置恢复出厂键。

（以上参数提供检测报告、公开发行的产品彩页或者附链接的网站截图，并作出显著标注，自拟无效）

- 3、指纹存储大于等于 100 组、密码存储大于等于 21 组、卡片存储大于等于 100 张。

（提供检测报告、公开发行的产品彩页或者附链接的网站截图，自拟无效）

- 4、适用各种类型的木门、防盗门。
- 5、颜色:红古铜、黑色。



- 6、外观:航空铝材质一体成型,电镀红古铜工艺,2.5D 曲面玻璃面板。
- 7、采用双轴承结构把手
- 8、支持天地钩。
- 9、具备低电量提醒功能。
- 10、使用干电池供电。
- 11、具备应急供电接口。。

四、商务要求（以下均需提供承诺书并加盖供应商公章）

1、质量保证期：产品到场，经双方联合验收合格之日起 2 年。此标准为最低标准，各供应商也可根据自身情况报最长质量保证期。

2、售后服务： 在质量保证期内，若发生因产品设计、生产制造等原因而造成的产品质量问题，乙方承担一切责任；在质量保证期内，供方实行 24 小时售后服务到位制度，即接到用户求助电话后 4 小时内提供解决方案，需要现场排除故障的，24 小时内到达现场，提供服务。

供应商必须在响应文件“技术和商务偏离表”中对上述技术和商务要求逐条应答，并提供有效证明材料或承诺书，否则将可能导致响应无效。



第五章 合 同

以下为签订本项目合同的参考条款，实际条款可由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

合同编号：南基（安）2025-018

南京大学仙林、鼓楼、浦口三校区日常维修-智能门锁采购项目合同

甲方：南京大学

乙方：_____

乙方于____年____月____日参加了甲方关于南京大学仙林、鼓楼、浦口三校区日常维修-智能门锁采购项目（项目编号：南基（安）2025-018）项目的公开采购活动，经评审委员会评审，被确定为成交供应商。

为进一步明确购销过程中的义务和责任，确保合同的顺利履行，双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并按照公平、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签订本合同。

一、合同总价款

1、本合同项下总价款（人民币大写）：_____。
（人民币小写）：_____元。

2、本合同为固定单价合同，合同单价一次性包死。本合同单价是采购文件所确定的采购范围内全部工作内容的体现，其应包括产品及其附件制作的所有成本及包装、运输、装卸、劳务、安装、调试、现场配合、培训甲方使用人员以及提供的伴随服务/售后服务费用、质保期内相关服务费用和国家规定的保险、利润、税金等，甲方除依本合同约定支付价款外，不再向乙方支付任何费用。

3、乙方在生产、供货前须到现场进一步核准供货数量，得到甲方最终确认后再安排生产、供货。

4、合同标的、数量（规模）、品牌/型号、单价和总价详见合同附件。

二、质量要求

1、乙方提供的产品必须符合中华人民共和国国家安全环保标准，国家有关产品质量认证标准，以及甲乙双方明确约定的质量要求和技术指标；若技术性能无特殊说明，则应符合国家有关部门最新颁布的标准及规范；质量要求不一致时，以质量要求较高的标准执行。

2、乙方供应的产品必须是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的产品在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。产品验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

3、乙方必须保证所提供的产品能顺利通过相关部门的检测、检验。

4、乙方所提供的产品应符合采购文件的要求和响应等文件的承诺。

5、乙方应确保所供产品与已经封存的响应样品一致（如有）。

6、乙方应保证将产品按照国家或专业标准包装，全部产品的外包装，必须采用防漏、防潮、防震、



防锈、防盗和考虑到可能会发生的野蛮装卸等长途内陆运输及多次装卸的需要，确保产品安全无损运抵合同规定的交货地点，箱内必须附有该批产品的检验合格证书等。

三、交付方式

1、交货时间：合同签订生效后，根据采购人需求分批次供货，每次供货须在接到采购人供货通知后_ 日历天内供货到采购人指定地点并完成安装、调试并经验收合格。

2、交货地点：南京大学鼓楼、仙林、浦口校区施工现场指定地点。

3、交货方式：乙方按合同/甲方通知，如数按时送货至甲方指定地点，并负责卸货、安装、调试，费用及保险由乙方承担。

4、风险承担

（1）产品毁损、灭失的风险，在该产品通过甲、乙双方联合验收交付之前由乙方承担，通过联合验收交付之后由甲方承担。

（2）因产品质量问题甲方拒收的，风险由乙方承担。

四、验收

1、验收主体：甲方；甲方有权邀请国家认可的质量、技术检测机构和社会监督人参与验收。

2、验收方式和验收程序：

（1）生产期间检验☐；

产品生产期间，甲方将不定期到生产现场进行突击检验，费用由甲方自行承担。

（2）出厂检验☐；

产品出厂前，乙方提前通知甲方，甲方到现场进行检验。

（3）到货检验☒；

产品到达交货地点后，甲方组织验收。

（4）安装调试、试运行验收☒；

产品安装完成后，甲方组织调试或试运行验收。

（5）检测机构检验☐；

货到现场后，随机抽取产品送检。

（6）其他（如勾选，需写明具体要求）☐

_____ / _____。

3、验收内容：

（1）产品的数量；

（2）所有技术和商务要求的履约情况；

（3）其他_____ / _____。

4、验收标准：

（1）国家或行业相关标准；

（2）合同、采购文件的要求、响应等文件的承诺；

（3）已封存的样品（如有）；



(4) 其他_____。

5、其他验收要求：

(1) 乙方须将产品完整、详细的技术资料和说明文件、产品合格证、质保书以及同类产品的近期检验报告必须随同产品一并送达甲方指定地点，否则甲方有权拒绝收货，由此延误工期而造成的所有损失由乙方全部承担。

(2) 按样品（如有）、合同、采购文件、响应文件承诺及供货清单对照验收，甲方有权根据供货情况临时抽取部分产品送交有资质的第三方检测机构进行检测。乙方应按合同要求提供相关资料。

(3) 货到现场经检验，产品质量或规格达不到要求的，甲方可以拒收，并有权解除合同和索赔。在乙方承诺的质量保证期内，达不到质量要求的，乙方应负责维修或更换，因此造成损失的，甲方将有权提出索赔；对现场临时抽样送检的产品，抽检不合格的，由乙方无条件自行清场运回，并承担检测费用及由此所造成的一切损失；抽检合格的，检测费用由甲方承担。

五、付款方式

1、无预付款。

2、按实际供货数量结算货款，结算单价执行合同综合单价。

(1) 每批次供货安装调试完成，验收合格后，甲方支付乙方已供货货款的 95%。

(2) 每批次供货安装调试完成，验收合格满 2 年后，甲方支付乙方已供货货款的尾款。

(3) 当要求供货的数量超过合同数量时，乙方应主动与甲方联系，征得甲方同意后方能继续供货。

3、其他

(1) 工期每延误一天，扣除合同违约金 1%。

(2) 货款的全额支付，不免除质保期内乙方应负的质保责任。

六、售后服务

1、乙方所提供产品的质量保证期限为（按照乙方响应时间）年，自本合同产品全部供应/安装完成并经验收合格经甲方相关负责人签字之日起计算（以本项目最后批次验收合格计）。

2、在质量保证期内，若发生因产品设计、生产制造等原因而造成的产品质量问题，乙方承担一切责任。

3、在质量保证期内，乙方实行_____小时售后服务到位制度，即接到用户求助电话后_____小时内提供解决方案，需要现场排除故障的，_____小时内到达现场，提供服务。（按照乙方响应时间）

4、在质量保证期内，乙方应对甲方提供以下培训服务（如有）：

(1) 乙方负责对甲方相关人员提供产品及配套产品的使用培训。

(2) 对管理员提供针对于平台的、来自厂家的技术支持和培训服务；对最终用户提供技术支持和使用培训。

5、在质量保证期内，乙方应对相关产品及配套软件提供以下免费支持（如有）：

(1) 提供免费的软件产品支持。

(2) 软件系统实施指导；

(3) 软件产品的介质、附属产品的保修服务；



（4）版本软件升级服务。

七、义务和责任

1、甲方应按合同规定的结算方式、付款期限按时向乙方支付货款。

2、甲方对乙方提供的产品应及时组织验收。验收确认合格的，甲方应给予验收单作为付款凭证；若所供产品的质量、数量、规格或生产厂家等不符合合同要求的，甲方应及时通知乙方到现场进行处理。

3、乙方必须按合同规定按时交付产品，未按规定时间交付产品的，乙方承担不履行合同的违约责任，按照本合同第八条违约条款第3款处理。

4、乙方所供产品必须是乙方合法生产/销售的全新、未使用过的原装合格正品（行货），不得私自改供非合同指定厂家生产的产品，否则视为乙方不履行合同，按照本合同第八条违约条款第4款处理。

5、乙方所供产品的质量必须满足本合同要求，质量达不到要求或抽样检测不合格的，视为乙方不履行合同，按照本合同第八条违约条款第5款处理。

6、合同签订后，乙方应立即组织厂方技术人员与甲方技术人员沟通实施方案（如需）。

7、乙方有义务支持甲方的廉政建设，不得向甲方有关人员提供任何经济上或物质上的好处，若发现乙方有违反本条款的，甲方可按供货价款的10%对乙方进行经济处罚，并通报其监管部门。

8、乙方必须向甲方提供正式合法的发票，如果乙方提供的发票被有关政府部门确认为虚假发票，乙方必须向甲方按票面金额的两倍支付违约金，并赔偿甲方的一切损失。

9、如乙方为联合体的，联合体双方应对甲方承担无限连带责任。

八、违约条款

1、甲方无正当理由拒收产品，由甲方向乙方偿付合同总价款5%的违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天，甲方向乙方偿付欠款总额5%的滞纳金，但累计滞纳金总额不超过合同总额的5%。

3、乙方逾期交付产品的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额5%的滞纳金。因供货延误造成甲方损失的，每逾期一天，除缴纳上述滞纳金外，乙方应向甲方支付延误部分价款的5%违约金，逾期累计超过十天，每逾期一天，乙方赔付合同总价款的2%，甲方将从货款或乙方提供的履约保证金中扣回索赔金额。

4、供货中如发现有非合同单位合法生产或销售的原装合格正品（行货），乙方必须无条件退换，向甲方偿付合同总价5%的违约金，并承担由此造成的一切损失。

5、乙方所供产品质量达不到要求或抽样检测不合格的，乙方必须无条件退换，向甲方偿付合同总价5%的违约金，并承担检测费及由此造成的一切损失。

6、乙方所交付的产品品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。如果甲方拒收的，乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金，并承担由此造成的一切损失。

7、任何一方未经对方同意而单方面无正当理由终止合同的，应向对方赔偿相当于合同总价款20%的违约金。

8、乙方按合同约定应支付的违约金低于给甲方造成的损失的，并应就差额部分向甲方进行赔偿。

9、因不可抗力原因不能正常履行合同的，当事方应当及时以书面或传真方式通知对方，可免除违约



责任。

九、争议解决

1、因产品质量问题发生争议的，应当邀请双方认可的第三方质量检测机构对产品质量进行鉴定。产品质量符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品质量不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应当通过友好协商解决，如果协商不能解决争议的，则采取以下第（2）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的地方人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

十、通知与送达

（1）本合同项下所有甲乙双方应当互相通知的事项，非因紧急情形，需采用书面形式。若事态紧急不能采用书面形式通知或者告知的，可以采用口头形式，并于事后补齐相关书面材料。

（2）一方按本合同记载的联系地址、电子邮箱、电话号码等联系方式向对方进行送达通知时，无论对方是否收到均视为已进行合法有效的送达。送达日期为邮件寄出的日期或通知发出之日。如一方联系方式发生变更的，应在变更后五日内书面通知对方，否则，对方按本合同记载的联系方式进行的送法仍为合法有效的送达。

（3）双方在本合同约定的联系地址可作为诉讼/仲裁时向其送达法律文书或通知的地址。

甲方联系地址：_____。

乙方联系地址：_____。

十一、合同生效及其他

1、本合同经甲、乙双方授权代表签字和单位盖章后生效。自双方各自履行完成合同中约定的义务后，本合同自然失效。

2、合同生效后，不论市场产品原材料价格如何波动，任何一方都不得要求调整合同单价。

3、合同生效后，若因设计变更等原因需要变更或解除合同的，要求变更或解除合同的一方应及时通知对方，协商结果以协议或纪要的形式作为合同的附件。未经对方同意，由于擅自变更或解除合同给对方所造成的损失全部由责任方承担。

4、知识产权

4.1 乙方对其所供的产品承担所有权担保责任，并保证其向甲方提供的服务及产品未侵犯任何第三方的专利权、著作权、商标权及其他合法权利。

4.2 甲方因按本合同约定合理使用产品或享有服务，而导致第三方指控甲方侵犯其专利权、著作权、商标权或其他合法权利的，为此产生的一切法律责任和费用由乙方承担，同时由乙方赔偿为此给甲方造成的损失。

4.3 在妥善保护供应商知识产权的前提下，乙方需向甲方交付合同建设范围内涉及定制开发的功能完整源码（如涉及）。另需提供源码工程包，支持导入开发工具进行二次开发、打包、发布可用的项目工程应用包。学校信息化建设管理服务中心会将供应商交付的代码统一放在学校堡垒机后记录代码使用的痕迹并建立知识产权保护机制，确保代码的安全。甲方承诺不以任何形式将该部分代码泄露给任何机构或个人



用于校外商业活动。

5、本项目的采购文件、响应文件等文件作为本合同的附件，如与本合同有矛盾的，则以本合同为准；本合同未约定的，则按照采购文件要求和响应文件等承诺执行。

6、安装期间用水用电需严格遵守南京大学后勤服务集团水电管理中心及相关部门管理规定，并按照《南京大学校内工程施工水电收费管理办法》（南字发〔2021〕188号）规定，办理相关手续并承担水电费。

7、本合同中的未尽事宜，双方协商解决，并按《中华人民共和国民法典》调整。

8、本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份。

甲方（盖章）：南京大学

乙方（盖章）：

代表（签字）：

代表（签字）：

联系电话：

联系电话：

开户银行：工行汉口路支行

开户银行：

账号：4301011309001041656

账号：

签订日期： 年 月 日

签订地点：南京市栖霞区

附件：采购清单



第六章 响应文件格式及附件

说明：

1. 本部分内容仅提供格式参考。
2. 供应商应按照以下文件的要求格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求填写的全部内容和信息都必须正确填写。
4. 全部文件应按响应人须知以及前附表中规定的格式和份数提交。
5. 响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”等明确的回答文字。



响应文件封面格式

☐正本/☐副本

项目编号：南基（安）2025-018

南京大学仙林、鼓楼、浦口三校区日常维修-
智能门锁采购项目

响应文件

响应单位名称：_____

_____年____月____日



目 录

- 一、资格审查索引表
- 二、评审索引表
- 三、响应函及响应函附录
- 四、报价一览表
- 五、法定代表人资格证明书（如有）
- 六、法定代表人授权委托书（如有）
- 七、技术和商务偏离表
- 八、联合体协议书（如有）
- 九、资格审查资料
- 十、评审资料
- 十一、其他资料

注：响应人应根据实际标注页码，目录索引处各节点应提供对应页码数，以供评审小组查阅。



一、资格审查响应对照表

（具体详见采购文件第一章供应商资格要求）

序号	供应商资格要求	是否响应 (填是或否)	对应 页码
1	供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）		
2	财务要求（以下证明材料，任意提供一种）： （1）银行出具的资信证明（提供 2024 年 9 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）； （2）上一年度（或 2023 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）； （3）近六个月（2024 年 09 月-2025 年 02 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。		
3	供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）： （1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假； （2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态； （3）因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未满的； （4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。		
4	其他要求： （1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。 （2）本项目不接受联合体。		



二、评审索引表

（具体详见采购文件第三章评分细则）

序号	评审因素	评审标准	自评分	所在页码
1	质量要求响应(22分)	评委根据供应商产品的质量要求情况进行评分，全部满足采购文件要求得22分。标注“★”号的为关键质量要求，供应商若有一条不满足则视为无效响应；其他质量要求有负偏离的，每偏离一项扣2分，扣完为止。		
2	产品综合性能(5分)	评委根据供应商提供的产品各项性能指标说明及与产品质量相关的证明文件，对产品的质量的可靠性、稳定性和先进性进行综合评分。优得5分，良得4.5分，一般得4分，差得3.5分，未提供得0分。（提供产品相关技术证明材料并加盖供应商公章，包括但不限于产品图册、产品节能认证证书、相关检测报告等。未提供证明材料，或提供的证明材料模糊无法辨认的，此项不得分。）		
3	质保期(3分)	本项目质保期满足采购文件基本要求（2年）的不得分，每增加一年得1分，最多得3分。（提供承诺书并加盖供应商公章）		
4	售后服务(5分)	根据供应商提供的售后服务方案（维保方案、服务内容、响应时间、故障解决方案、质保期内外有偿及无偿服务情况等）进行评审：售后服务方案是否细致、全面，针对性强，贴合采购人需求，维护维保方案是否详实合理且经验丰富，提供相关维保案例是否较多，方案组织是否严密、先进、科学。优得5分，良得4.5分，一般得4分，差得3.5分，未提供得0分。		
5	类似业绩(4分)	供应商提供自2020年1月1日（以合同签订日期为准）以来具有类似项目业绩，每提供1个有效业绩，得2分，最高得4分。（提供合同复印件并加盖供应商公章；产品清单或签订时间不清晰的合同不算分；提供的证明材料须能反映相关数据和内容，否则视为未提供）。		
6	整体技术方案(10分)	根据响应文件中实施方案（包括且不限于产品安装、调试等方面操作规范程度等）的内容进行打分：优得5分，良得4.5分，一般得4分，差得3.5分，未提供得0分。		
		根据响应文件中项目技术支撑和实施计划（包括但不限于安装人员配置：安装人员齐全程度、专业化水平；安装工具硬件设施配置；项目安装进度等方面）进行打分：优得5分，良得4.5分，一般得4分，差得3.5分，未提供得0分。		
7	响应文件规范度(1分)	响应文件完全符合“响应人须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得1分；基本符合“响应人须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得0.5分；不符合“响应人须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得0分。		



三、响应函

南京大学：

根据已收到的编号为_____的南京大学_____项目的采购文件。我单位经考察现场和研究采购文件的各项有关内容后，我们愿以总价人民币（金额大写）（¥ （金额小写））提供采购文件所要求货物及伴随服务，并作承诺如下：

- 1、我方遵守采购文件的规定；
- 2、我方已审核全部响应文件，确认无误；
- 3、响应文件提供的材料真实有效，符合本项目采购文件的要求；
- 4、我方承诺在响应有效期内不修改、撤销响应文件；
- 5、如我方成交，我方保证所供货物是我方合法生产或销售的全新、未使用过的原装合格正品，并将按照相关的法律法规和所签订的采购合同来履行自己的责任和义务。

6、我方同时承诺：

（1）合同签订生效后，根据采购人需求分批次供货，每次供货须在接到采购人供货通知后____日历天内供货到采购人指定地点并完成安装、调试并经验收合格。

（2）所提供产品的质量保证期限为____年，自本项目产品完成安装、调试并经双方联合验收合格之日起计。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



四、报价一览表

序号	货物名称	规格/材质	品牌/型号	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
1	智能门锁			180	套			
合计：大写（人民币）_____ 小写_____								

报价说明：

- 1、最终报价为提供产品及服务并送至采购人指定地点更换（包括且不限于拆除、安装等）、调试的全部费用，结算价格不作调整。
- 2、供应商充分考虑合同履行期间和服务期间的税收等政策性调整和汇率等市场风险，确定风险系数计入总报价。所有政策性调整和市场风险带来的额外支出均由供应商承担。
- 3、如为旧设备拆除更换，综合单价中包含旧设备拆除、报废、运输配合等费用。
- 4、质保期内提供免费质保和上门维保服务，零配件、耗材更换、人工费等均包含在内。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



五、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

单位地址：_____

单位性质：_____

成立时间：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____

身份证号码：_____

_____系_____的法定代表人，为贵校组织的_____（项目名称）、（项目编号）_____的采购活动，签署响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人二代身份证正、反面扫描件

注：如授权委托代理人参与响应则“法定代表人资格证明书”不须提供。



六、法定代表人授权委托书

南京大学：

本人（法定代表人姓名）系注册于_____（供应商住址）_____的（供应商名称）的法定代表人。

本人现委托（被授权人姓名）（身份证号码）（联系电话）为我方代理人。

贵校组织的_____（项目名称）、（项目编号）_____的采购活动，该代理人可以本单位名义处理与之有关的一切事务，其法律后果由我单位承担。

代理人无转委托权。特此委托。

响应人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人二代身份证正、反面扫描件

附：委托代理人二代身份证正、反面扫描件

附：近半年内，响应人连续为委托代理人缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

注：如法定代表人参与响应则“法定代表人授权委托书”不须提供。



七、技术和商务偏离表

序号	采购文件条款	响应文件条款	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

注：1、供应商必须根据采购文件“第四章 采购需求”中的技术和商务要求逐条应答，否则将可能导致响应无效。“偏离说明”列填写偏离原因，完全符合的填写“无偏离”。

2、供应商可对照本采购文件，扩展填写文件条款及响应情况。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



八、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）、
_____（项目编号）_____施工响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员一名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员二名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

.....

日期：_____年_____月_____日

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。



九、资格审查资料

附件一

响应单位情况表

供应商名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电 话					
	传真				电子邮件					
法定代表人	姓名		技术职称		电话					
技术负责人	姓名		技术职称		电话					
成立时间				员工总人数：						
企业性质				其中	高级职称					
资质等类					中级职称					
营业执照号					各类注册人员					
注册资金										
基本账户开户 银行										
基本账户账号										
经营范围										
备 注										

注：在本表后应按照采购文件第一章供应商资格要求附营业执照、企业资质证书等证明文件。



附件二

拟指派本项目的技术人员明细表

序号	姓名	拟负责岗位	职务/职称/资质	学历/专业	类似工作经验 年限

注：1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

2、拟指派本项目的技术人员需同时提供相关证书的复印件并加盖响应人公章。

3、同时提供近半年内，响应人连续为上述人员缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件三

承诺书

南京大学：

为确保_____（项目名称）_____（项目编号）项目顺利进行，我公司现承诺如下：

- 1、我公司提交的响应文件中的所报内容没有失实或者弄虚作假；
- 2、我公司未处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；
- 3、我公司没有因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未满

的行为；

4、我公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的行为。

若经采购人核实，发现所报内容失实或有任何弄虚作假行为，我公司将自愿承担所有责任。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



十、评审资料

附件一

整体技术方案

（技术方案中采用的必须满足国家现行规范、规程及技术要求。）



附件二

企业及项目负责人业绩表

项目名称	采购内容	签订日期	合同金额	建设方联系人、联系方式	备注

附：合同复印件并加盖响应人公章。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



十一、其他资料

（其他资料按采购文件要求提供，格式自拟。）