南京大学建设工程甲供材料（设备）调拔单 编号：

工程名称： ；工程项目： ； 供货单位： ；供货日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 材料（设备） | 型号规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本页合计 |  |  |  |
| 材料设备接受单位（施工单位） |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 材料设备验接收人 |  |  |  |  |

说明：1、材料（设备）送到南京大学工地，经工程施工单位检查接受后，各供应商需立即在工程监理单位处填写此单，并由表中所列单位签字（不得缺签），方可输取款手续。2、本材料（设备）调拔单一式四联，必须认真填写，不得涂改（涂改无效）。3、所供材料（设备）的品种不多时，必须按品种逐项填写完整；若品种繁多时，可仅填写本单一份（内容为：××材料（设备）一批，总价××元，详见附单），同时必须附与本单内容格式一致，电脑打印字迹清楚的出厂送货清单四份。