南京大学建设工程甲供材料（设备）退拨单

编号：000001

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程项目名称 |  | 原供货单位名称 |  | 供货日期 | 年 月 日 |
| 退料单位名称 |  | 经办人 |  | 退办日期 | 年 月 日 |
| 序号 | 材料设备名称 | 型号规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 第一联 材料科 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |
| 退拨原因 | （退料单位填写并签章） | 材料供应科 | 退存地点 |  |
| 经办人 |  |
| 资料员 |  |
| 工程部项目负责人意见 |  | 工程部领导意见 |  | 签章 |  |

说明：1、因建设方原因的变更造成的材料（设备）超供，方可办理退拨手续。表中退拨原因，请填写建设方变更主要内容及通知单号。非建设方原因造成的超供，一律不退，由施工方自行承担；2、所退材料（设备）必须是未经使用且保存完好的，并包含原供货合同中的一切附件或辅材，否则不予办理退拨手续；3、退拨单位必须按此单格式填写完整，工程科项目负责人和基建处分管领导签署意见并加盖材料科印章后方生效；4、此单一式四联，分别为材料科二联，财务科、退料单位各一联。