



项目编号：南基（服）2024-054

南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体 空调及局部中央空调等维保服务

采购文件

南京大学基本建设处

2024 年 9 月 27 日



目 录

目 录	1
第一章 采购公告	2
一、项目概况	2
二、供应商资格要求	2
三、信息发布	2
四、采购文件获取方式	2
五、报名方式与截止时间	3
六、响应文件接收时间及文件送达方式	3
七、联系方式	3
八、其他事项	3
第二章 响应人须知	4
前附表	4
一、总则	5
二、采购文件	5
三、响应文件	6
四、解密	7
五、评审	7
六、合同授予	8
七、重新采购和特殊情况处理	8
八、其他事项	8
第三章 评审办法	9
一、评分方法	9
二、评分细则	9
三、评审程序	10
四、澄清与修正	11
第四章 采购需求	12
一、项目概述	12
二、设备清单	12
三、维保服务内容及要求	13
四、质保要求	17
第五章 合同条款及格式	19
第六章 响应文件格式及附件	31
目 录	33
一、资格审查索引表	34
二、评审索引表	35
三、响应函	36
四、报价一览表	39
五、法定代表人资格证明书	40
六、法定代表人授权委托书	41
七、联合体协议书	42
八、资格审查资料	43
九、评审资料	46
十、其他资料	48



第一章 采购公告

一、项目概况

- 1、项目编号：南基（服）2024-054
- 2、项目名称：南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务
- 3、项目规模：南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务，包括玉辉楼、教学楼、教师公寓以及十五食堂、艺术楼等区域。
- 4、采购范围：南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务，包含分体空调、中央空调等维保服务。
- 5、服务期：三年。
- 6、项目预算：11 万元（标段一为 5 万/年，标段二为 6 万/年）

二、供应商资格要求

- 1、本项目资格审查必要条件
 - （1）供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。
- 2、财务要求（以下证明材料，任意提供一种）：
 - （1）银行出具的资信证明（提供 2024 年 3 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）；
 - （2）2023 年度经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）；
 - （3）近六个月（2024 年 03 月-2024 年 08 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。
- 3、供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）：
 - （1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假；
 - （2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；
 - （3）因招标投标活动中有违法违规和不良行为被有关招标投标行政监督部门公示且公示期未届满的；
 - （4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。
- 4、其他要求：
 - （1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。
 - （2）本项目不接受联合体。

注：供应商必须在响应文件中对上述资格要求逐条响应并根据要求提供有效证明材料，否则将导致响应无效。

三、信息发布

本项目相关信息均在“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”发布。

四、采购文件获取方式

本项目采购文件详见采购公告附件，请各有意参与的供应商自行前往“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”下载。



五、报名方式与截止时间

1、同一供应商可参与本项目多个标段的竞标，每个拟参与竞标标段均需单独报名。

2、报名方式：供应商将报名信息以邮件形式发送至：jjzb_nju@163.com；报名邮件主题统一为：**南基（服）2024-054 南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务**；报名信息格式不限，但必须包含项目编号、项目名称、标段编号、标段名称及供应商名称、联系人、联系方式等内容。

3、报名截止时间：2024 年 10 月 8 日 17 时 00 分。

4、未登记报名的，采购人有权拒绝供应商参加相关标段响应。

六、响应文件接收时间及文件送达方式

1、同一供应商可同时参与本项目多个标段的竞标，每个拟参与竞标标段均需单独编制并送达响应文件。

2、响应文件接收截止时间：2024 年 10 月 9 日 9 时 30 分。

3、响应文件送达方式：响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。

3、响应文件必须按采购文件规定的时间及方式送达，逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

七、联系方式

联系人：陆老师、解老师

联系电话：025-85789926

电子邮箱：jjzb_nju@163.com

八、其他事项

1、供应商须对其所提供资料的真实性和响应行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经查实，立即取消其响应资格，并将其列入不良行为记录名单，禁止参加基建处其他采购活动，同时在网上进行实名通报。

2、本采购事宜解释权属于基建处。

南京大学基本建设处

2024 年 9 月 27 日



第二章 响应人须知

前附表

项号	项目名称	编列内容
1	采购人	名称：南京大学 联系人：陆老师、解老师 电话：025-85789926 邮箱：jjzb_nju@163.com
2	项目名称	南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务
3	项目地点	南京大学浦口校区
4	项目规模	南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务，包括玉辉楼、教学楼、教师公寓以及十五食堂、艺术楼等区域。
5	采购范围	南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务，包含分体空调、中央空调等维保服务。
6	服务期	三年。
7	质量要求	符合国家规定、技术规范、标准等要求。
8	报价方式	☒ 大包。 本项目采用为大包维保，包含自空调电源箱开关后有关空调的一切维保费用，包括但不限于包含每年冬夏季两次大保养以及定期检查小保养、全面故障排查、深度清洗保养及维修及更换配件等。维保期间需提供全年 24 小时不间断报修服务、上门检查检修等。维保期内检查、清洗、更换配件、维保服务的人工费等以及配件、耗材费用等均包含在合同价中。响应人依据市场实际和自身条件自行报价，成交后单价不做调整。
9	项目预算 (最高限价)	11 万元（标段一为 5 万/年，标段二为 6 万/年），届时超过最高限价的为无效报价。
10	供应商资格要求	详见采购公告
11	现场踏勘	自行踏勘
12	答疑时间	采购人不安排统一答疑，供应商如有不清楚之处或认为采购文件有任何不合理之处，可于响应截止时间前一天 17:00 前将相关疑问以书面形式（加盖单位公章的扫描件或图片格式）发送至 jjzb_nju@163.com。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。
13	响应有效期	响应截止之日起 60 日历天内有效。
14	响应费用	供应商自行承担
15	响应截止时间	2024 年 10 月 9 日 9 时 30 分
16	响应文件加密要求及 送达方式	响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。
17	响应文件解密方式及 解密时限	供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议并当场发送解压密码。 会议时间：2024 年 10 月 9 日 9 时 30 分-10 时 30 分（从标段一开始依序解密） 会议 ID：616-730-883 会议密码：100901
18	纸质响应文件递交	成交公告结束后一周内，成交人应将电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至南京大学仙林校区综合楼 424 室（四五六食堂楼上）。
19	评审办法	综合评分法 1、同一供应商可参与本项目多个标段竞标，可兼中。 2、本项目从标段一开始依序评审。



一、总则

（一）项目概况及采购范围

项目概况及采购范围：见响应人须知前附表/采购公告。

（二）供应商资格要求

1、供应商资格要求：见响应人须知前附表/采购公告。

2、响应人须知前附表/采购公告规定接受联合体的，联合体各方必须按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参与响应。

（三）响应费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管响应结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

（四）保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

（五）踏勘现场

1、供应商应对现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由供应商承担。

2、采购人向供应商提供的有关的资料和数据是采购人现有的能提供给供应商的参考资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

（六）转包和分包

本项目未经允许不得转包和分包。

（七）偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

二、采购文件

（一）采购文件的组成

1、本采购文件包括：

- （1）采购公告；
- （2）响应人须知；
- （3）评审办法；
- （4）采购需求；
- （5）合同条款及格式；
- （6）响应文件格式；
- （7）响应人须知前附表规定的其他材料。



(8) 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

(二) 采购文件的澄清与修改

1、供应商在收到采购文件后应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式递交给采购人，采购人将书面解答同时通过邮件发给所有响应人。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。

2、在响应截止日期前，采购人都可能会以书面通知的方式修改采购文件。修改通知作为采购文件的组成部分，对响应人起同等约束作用。如果修改通知发出的时间不足以绝大多数响应人编制响应文件，采购人可以酌情延长递交响应文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

3、采购文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。响应人应对获取的澄清和修改后的采购文件予以回复确认，未按澄清和修改后的采购文件编制的响应文件有可能被评审小组否决。

三、响应文件

(一) 响应文件的组成

1、详见采购文件第六章。

2、响应人须知前附表规定不接受联合体的，或响应人没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。

(二) 响应报价

1、本项目各标段均采用固定单价的报价方式。一个标的只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

2、供应商在报价前，应对本项目的有关服务要求、服务标准、项目所在区域环境、交通情况进行详细研究，应认真考虑响应报价风险以及成交后自身的经济承受能力，合理确定自身的响应报价。响应报价应包括采购文件和合同条款的规定，执行及完成本项目所包含的全部工作内容的费用，供应商应对响应报价的准确性承担一切责任，如有任何错漏，后果自负。

3、响应报价应包括采购文件所确定的采购范围内全部工作内容以及按合同规定为完成上述服务内容所必须的人员、设施、材料、技术、劳务、交通、差旅、现场服务、保险及其它必需的相关服务费用和国家规定的保险、利润、税金等全部费用。

4、报价方式：

本项目采用为大包维保，包含自空调电源箱开关后有关空调的一切维保费用，包括但不限于包含每年冬夏季两次大保养以及定期检查小保养、全面故障排查、深度清洗保养及维修及更换配件等。维保期间需提供全年 24 小时不间断报修服务、上门检查检修等。维保期内检查、清洗、更换配件、维保服务的人工费以及配件、耗材费用等均包含在合同价中。响应人依据市场实际和自身条件自行报价，成交后单价不做调整。



4、采购人设有最高限价的，供应商的响应报价不得超过最高限价，最高限价在响应人须知前附表中载明。

5、供应商对该项目只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价及修正报价。供应商在响应文件解密后，不得调整、修改报价。

6、供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

7、供应商承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

（三）响应文件的编制

1、响应人的响应文件应按照采购文件第六章的要求编制。

2、响应人必须按照响应文件第六章提供的响应文件格式、表格及顺序要求如实填写（表格可以按同样格式扩展，内容项目不得变化）。如有弄虚作假者作无效处理，采购人有权追究其法律责任。

（四）响应文件的递交

1、响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

2、成交公告结束后一周内，成交人应按响应人须知前附表要求将与电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至采购人指定地点。

四、解密

（一）响应文件解密时间和方式

采购人按照响应人须知前附表规定的响应文件解密方式及解密时限进行解密，供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议（须备注公司全称和本人姓名）并当场发送响应文件解压密码。

（二）解密程序

主持人按下列程序进行解密：

1、按照采购文件规定检查响应文件的加密情况，响应文件未按照采购文件的要求予以加密的，将作为无效响应文件处理。加密情况经确认无误后，合格响应文件由工作人员根据供应商当场提供的解压密码进行解密，宣读供应商名称、响应报价和其他采购人认为有必要的内容，并记录在案。

2、参加腾讯会议的供应商法定代表人或其委托代理人当场通过腾讯会议聊天或语音功能对开标结果予以确认，监标人（见证人）、记录人等有关人员在解密记录文件上对解密过程予以签字确认。

3、解密结束。

五、评审

（一）评审工作的组织和依据

1、南京大学基建处负责组建三人以上单数的评审小组。



- 2、评审小组秉持客观、公正的原则，对响应文件进行系统地比较和评审。
- 3、本采购文件为评审的依据。

（二）评审

- 1、评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。
- 2、同一供应商可参与本项目多个标段竞标，可兼中。
- 3、本项目从标段一开始依序评审。

六、合同授予

- 1、采购人依据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。
- 2、采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，是签订合同的依据。
- 3、采购人与成交供应商应当在成交结果公示(无异议)后 5 日内，按照采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺等文件的主要内容，洽谈和签订合同。

七、重新采购和特殊情况处理

（一）重新采购

在采购过程中，出现下列情况之一的，应予重新采购：

- 1、该标段响应人不足三家的；
- 2、该标段响应人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 3、该标段所有响应被否决的。

（二）特殊情况处理

若某标段经过二次（含）以上采购后仍出现合格供应商不足三家的情况，除采购任务取消情形外，其采购文件经评审小组认定没有歧视限制条款的情况下，采购人可根据实际情况按照以下方式进行处理：

1、如改用竞争性谈判方式采购的：原评审小组所有成员为竞争性谈判小组成员。谈判小组所有成员应当集中逐一与供应商分别进行谈判；在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款；谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则提出成交候选人或确定成交供应商。

2、如改用单一来源采购方式的：原评审小组所有成员为单一来源谈判小组成员。在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

- 3、供应商如不同意采购方式改变的，应当场提出并视为自愿放弃响应。

八、其他事项

- 1、采购文件中所有内容的解释权归采购人所有，供应商如有不清楚之处，可在解密前向采购人提出。
- 2、按程序对本采购文件所作的书面澄清、答复、修改、补充的内容，是本采购文件的组成部分。



第三章 评审办法

一、评分方法

本项目采用下列第 2 种方式进行评审：

1、有效最低评价法：是指在响应文件能够满足采购文件实质性要求的供应商中，评审出响应价格最低的供应商，但响应价格低于其企业成本的除外。

2、综合评分法：是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的比重或者权值等进行打分，按评审总得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，进而确定成交供应商的评审方法。

二、评分细则

序号	评审因素	评审标准	分值
1	价格 (55 分)	以有效响应文件的评审价算术平均值为 A (若 $7 \leq \text{有效响应文件} < 10$ 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效响应文件 ≥ 10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A)。评标基准价=A×K，K 值由见证人在唱标后随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。	55
2	服务实施方案 (24 分)	(1) 根据本项目情况，对空调系统维保总体方案进行评价。优得 4 分，良得 3.6 分，中得 3.2 分，差得 2.8 分，无得 0 分。	4
		(2) 根据从本项目情况，对作业安全保障措施进行评价。优得 4 分，良得 3.6 分，中得 3.2 分，差得 2.8 分，无得 0 分。	4
		(3) 根据项目情况，对恶劣天气的应急保障措施进行评价。优得 4 分，良得 3.6 分，中得 3.2 分，差得 2.8 分，无得 0 分。	4
		(4) 根据项目情况，对校方重大活动保障方案进行评价。优得 4 分，良得 3.6 分，中得 3.2 分，差得 2.8 分，无得 0 分。	4
		(5) 根据项目情况，对空调系统维保建立的台账制度进行评价。优得 4 分，良得 3.6 分，中得 3.2 分，差得 2.8 分，无得 0 分。	4
		(6) 对本项目的维保服务提供售后方案（包括但不限于售后服务体系内容、维修售后跟踪、维修过错或延误导致后果的处理以及教职工的评价反馈制度等）进行评价。优得 4 分，良得 3.6 分，中得 3.2 分，差得 2.8 分，无得 0 分。	4
3	故障维修响应时间 (2 分)	针对空调日常使用发生的一般性设备故障，供应商需就空调故障维修响应时间做出承诺。承诺响应时间在 30 分钟内（含 30 分钟）到达故障现场进行维修的得 2 分；承诺响应时间在 60 分钟内（含 60 分钟）到达故障现场进行维修的得 1 分；承诺响应时间在 60 分钟以上不得分。（提供承诺书并加盖供应商公章，不提供承诺书不得分。）	2
4	维保人员配备 (8 分)	维保团队人员中具有《中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：高处作业）》的有 1 份得 1 分，最多得 2 分；具有《中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：制冷与空调作业）》的有 1 份得 1 分，最多得 2 分；具有《中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：电工作业）》的有 1 份得 1 分，最多得 2 分；具有《中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：焊接与热切割作业）》的有 1 份得 1 分，最多得 2 分。（供应商必须提供为本工程所报项目人员近半年（2024 年 03 月-2024 年 08 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。同一人员只计一次分。）	8



5	企业实力(6分)	响应单位具有中国设备维修安装企业能力等级证书 A 类 I 级及以上的得 3 分, II 级的得 2 分, III 级的得 1 分, 其它不得分。(提供有效证书复印件并加盖供应商公章)。 响应单位具有中国设备维修安装企业能力等级证书 D 类 I 级及以上的得 3 分, II 级的得 2 分, III 级的得 1 分, 其它不得分。。(提供有效证书复印件并加盖供应商公章)。	6
3	业绩(4分)	响应单位自 2020 年 1 月 1 日至今承担过与本项目类似的维保业绩合同(标段 1 为分体空调, 标段 2 为中央空调)。有 1 个得 2 分, 最多得 4 分。(提供合同等证明材料并加盖响应人公章。提供的合同等证明材料必须能反映相关数据和内容, 否则视为未提供。)	4
4	响应文件规范度(1分)	响应文件完全符合“供应商须知”要求, 内容完整, 文字表达流畅准确, 页码编制规范, “资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确, 得 1 分; 基本符合“供应商须知”要求, 内容基本完整, 文字表达基本流畅准确, 页码编制基本规范, “资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确, 得 0.5 分; 不符合“供应商须知”要求, 内容不完整, 文字表达不准确, 页码编制不规范, “资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确, 得 0 分。	1
合计: 100 分			

注: 任何由于供应商原因导致书面证明材料缺失、字迹模糊无法分辨、内容错漏等情形, 均可能导致评审项失分。

三、评审程序

(一) 资格审查

评审小组依据采购文件的规定, 对供应商的资格证明材料进行审查, 以确定供应商是否具备资格。采购公告中供应商资格要求的所有材料, 供应商必须全部放入响应文件中。

(二) 初步评审

1、评审小组依据采购文件的规定, 对响应文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审核, 以确定供应商是否实质性响应采购文件的要求。

2、响应文件有下列情况之一的, 属于重大偏差, 视为未能对采购文件作出实质性响应, 应当作为无效响应予以否决:

(1) 响应文件中的响应函未加盖企业法定代表人(或企业法定代表人委托代理人)印章(或签字), 或未加盖响应人公章的;

(2) 响应函加盖企业法定代表人委托代理人印章(或签字), 企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书(原件)的;

(3) 响应文件未按采购文件规定的格式和内容填写、签字、盖章, 内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的;

(4) 组成联合体响应未提供联合体各方共同响应协议的;

(5) 在同一采购项目中, 联合体成员以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的;

(6) 响应报价高于采购文件设定的项目预算或最高限价的, 或者经评审小组合议一致认为低于项目成本应属不合理低价且未在响应文件中明确做出有效说明的;

(7) 供应商同一标段递交两份或多份内容不同的响应文件, 或在一份响应文件中对同一标段有两个或多个报价, 且未声明哪一个有效的(按采购文件规定提交备选响应方案的除外);

(8) 响应文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定的期限的;



（9）未按采购文件要求提供加密的电子响应文件，或者响应文件未能解密且按照采购文件明确的原始路径重新下载后仍不能成功解密的；

（10）不同供应商的响应文件以及响应文件制作过程出现了评审小组认为不应当雷同的情况的（包括但不限于：不同供应商的响应文件中出现同一项目负责人或同一委托代理人）；

（11）以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的；

（12）服务方案存在明显方案错误、或者不符合采购文件有关暗标要求的；

评审小组根据规定否决不合格响应或者界定为无效后，因同一标段有效响应不足三家使得响应明显缺乏竞争的，评审小组可以否决全部响应。该标段所有响应被否决的，采购人依法重新组织该标段采购。

（三）详细评审

1、评审小组成员按照采购文件和本办法上述有关规定，给各响应文件评分。

2、各供应商的得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

（四）评审结果与成交

1、评审小组根据各供应商响应的最终评分，按高低次序确定同一标段供应商最终的排列名次，并按照采购文件中规定推荐不超过三名有排序的合格的该标段成交候选人；如果供应商的最终评分相同，响应报价低者优先；如果响应报价仍一致时，则由评审小组以抽签方式确定排序。

2、一般情况下同一标段正序排名第一的成交候选人确定为该标段成交人。若正序排名靠前的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或该成交候选人因其它原因被取消成交资格，采购人可确定正序排名次之的成交候选人为成交人。

3、成交人的报价是成交价。

4、采购人将把合同授予成交人，但并不保证响应报价最低者成交，采购人对供应商不负未成交原因的解释义务。

四、澄清与修正

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，评审小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



第四章 采购需求

一、项目概述

- 1、项目名称：南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务
- 2、项目地点：南京大学浦口校区
- 3、项目规模：南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务，包括玉辉楼、教学楼、教师公寓以及十五食堂、艺术楼等区域。
- 4、采购范围：南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务，包含分体空调、中央空调等维保服务。
- 5、服务期：三年
- 6、项目预算：11 万元（标段一为 5 万/年，标段二为 6 万/年）

二、设备清单

标段 1：分体空调

序号	地点	类型	单位	数量	备注
1	文科楼	柜机	1	台	3 匹
		柜机	1	台	5 匹
2	玉辉楼	挂机	6	台	1.5 匹
		柜机	1	台	3 匹
		柜机	11	台	5 匹
3	教学楼	挂机	4	台	1.5 匹
		挂机	2	台	2 匹
		柜机	5	台	3 匹
		柜机	28	台	5 匹
4	科学会堂	挂机	1	台	1.5 匹
5	双亭园	挂机	19	台	1.5 匹
		挂机	4	台	2 匹
		挂机	1	台	3 匹
		柜机	2	台	2 匹
		柜机	3	台	3 匹
		柜机	1	台	5 匹
6	创业园	挂机	6	台	1.5 匹
		柜机	4	台	3 匹
		柜机	7	台	5 匹
7	保卫处（含门卫）	挂机	23	台	1.5 匹
		柜机	3	台	3 匹
		柜机	4	台	5 匹
8	25 栋教室公寓	挂机	186	台	1.5 匹
		柜机	6	台	2 匹
9	27 栋教室公寓	挂机	114	台	1.5 匹
		柜机	2	台	2 匹
10	校医院	挂机	17	台	1.5 匹



		挂机	5	台	2 匹
		柜机	2	台	3 匹
		柜机	3	台	5 匹
11	十五食堂	挂机	5	台	1.5 匹
		柜机	9	台	2 匹
12	图书馆	挂机	13	台	1.5 匹
		柜机	5	台	3 匹
		柜机	36	台	5 匹
13	花房	柜机	2	台	5 匹
14	艺术楼 B 区	挂机	1	台	3 匹
		柜机	1	台	3 匹
		柜机	1	台	5 匹
15	艺术楼 D 区	柜机	2	台	3 匹
总计			547		

标段 2：中央空调

序号	地点	类型	单位	数量	品牌	参数	启用时间
1	科学会堂	一拖一风管机	台	5	海尔	制冷量：12kw；制热量：14kw	2008 年
2	十五食堂	十匹风管机	台	6	格力	制冷量：25kw；制热量：30kw；含风管；风管老化裂开 需要定期检查修补	2017 年
		一拖一嵌入机	台	5	格力	制冷量：12kw；制热量：14kw	2017 年
3	艺术楼 A 区	中央空调室外机	台	6	大金		2010 年
		中央空调室内机	台	57	大金		2010 年
4	艺术楼 B 区	中央空调室外机	台	4	大金		2010 年
		中央空调室内机	台	24	大金		2010 年
5	艺术楼 C 区心理中心	中央空调室外机	台	4	大金		2010 年
		中央空调室内机	台	16	大金		2010 年
总计				127			

三、维保服务内容及要求

标段 1：

1、总体要求

（1）本项目采用大包维保方式，大包费用包含自空调电源箱开关后有关空调的一切维保费用，包括但不限于包含每年冬夏季两次大保养以及定期检查小保养、全面故障排查、深度清洗保养及维修及更换配件等，维保期间需提供全年 24 小时不间断报修服务、上门检查检修等。维保期内检查、清洗、更换配件、维保服务的人工费等以及配件、耗材费用等均包含在合同价中。

（2）宿舍空调每年 4 月下旬进行一次全面故障排查和深度清洗保养，机房空调每年 4 月下旬和 11 下旬各进行一次全面故障排查和深度清洗保养。（采购人可根据实际情况及调整具体维保时间）

（3）维保期间，成交供应商须提供足够的作业机具，自行解决所需的日常工具和劳保用品，并保证安全、文明工作；成交供应商自雇工作人员必须遵循劳动法规及有关用工规定，应该有关规定解决员工的一切劳保、福利及医疗、工商保险等待遇。维保期间，成交供应商员工应严格遵守学校的各项规章制度及



相关规定，维保作业应配合学校运行要求及校内交通要求进行；进场维保前，应通知采购单位相关人员，经采购单位批准后方可进入现场进行工作。

（4）成交供应商必须遵照现行的行业规范和安全操作规范组织维修，如有特殊作业的特殊工种需持证上岗操作。因自身违反操作规程等原因造成的事故，均由成交供应商承担全部法律责任及经济赔偿。

（5）成交供应商员工在维保作业时应做好一切安全防护措施，不得损害采购人所有设备设施，否则按其原价值进行赔偿。

（6）维保期间，成交供应商员工对设备维护不当或操作失误引致的设备故障，相关维修费用由成交供应商承担。

（7）成交供应商固定安排 1 名项目负责人负责本项目全面管理工作，并与采购人委派的管理人员保持密切联系，共同做好本项目服务管理；随时接受采购人的检查，并如实提供检查时所需的情况和资料。

（8）采购人有权不定期对本项目进行质量检查，发现问题有权督促成交供应商整改；如采购人书面通知三次，成交供应商仍未整改，采购人有权延期或拒绝支付保养费，且有权终止合同及要求成交供应商赔偿。

（9）服务期满前，成交供应商与采购人双方认真对系统进行一次全面检查、评估、验收。成交供应商保证设备运作正常。设备性能达到国家标准及成交供应商承诺的质量标准，否则采购人有权延期支付保养费，直至成交供应商整改合格为止。

（10）成交供应商应建立完善的维保记录档案（含遥控器有无缺少），所有档案应装订成册，服务期结束后一个月内向采购人移交。档案资料必须详实，全面反映空调检查、清洗、维修前后的运行情况，附必要的图表。

2、全面故障排查

- （1）检查空调内外机电脑板并清理积灰，接线桩头是否有松动，如有松动需要拧紧；
- （2）检查空调内机指示灯是否显示正常；
- （3）检查风机、电机声音是否异常；
- （4）检查内外机冷媒管接头处是否泄漏现象；
- （5）检查空调过滤网及冷凝水管是否老化需要更换；
- （6）检测冷媒压力是否符合标准；
- （7）检查空调器制冷系统是否存在故障，检查制冷效果是否正常，出风温度是否达标；
- （8）检查室外机支架是否存在锈蚀影响安全；

3、深度清洗保养

- （1）空调挂机：空调出风口清洗杀菌，箱内应干净无明显灰尘；清洗过滤网蒸发器。
- （2）空调柜机：空调出风口清洗杀菌，箱内应干净无明显灰尘；清洗散热片和过滤网蒸发器，清洗风轮，使用无毒无腐蚀的药剂消毒。

4、维修及更换配件

（1）本项目维保范围包括但不限于正常运行的所有部件，如分体空调主板、遥控器、室外机支架、压缩机电容、内机传感器、滤网、空气开关、接水盘、风叶、内机电机、外机电机、盖板、显示面板、内机滚筒等全部可更换的室内外机配件；运行软件；维修所需的全部主辅材，如冷媒剂、氧气、四通阀、保



保温材料等、以及设备基础和外壳、各类支、吊架的除锈、防腐措施等。以保证设备运行参数在正常合理的范围内，系统各个末端的温湿度、新风量在设计范围内，无生锈、漏水、漏油现象。维保内容除包括综上所述外，还应负责运输、安装并提供相应的技术服务与质量保证。

（2）维保期间供应商提供的物品（含配件）应是全新、未使用过的原装合格正品，并提供本次空调系统配件保障的正规渠道的相关证明文件及承诺书。

（3）成交供应商应对所有故障的空调应进行登记造册。注明空调故障现象、故障原因（空调无法开机时需要检查空调是否存在电气系统故障，包括：插座电流电压是否正常、插座无电要检查空开和保险丝、插座有电要检查机器内是否带电，室外机有无过流保护等。）、维修方案（含所需更换配件的名称、型号、品牌、数量、单价等）等。

标段 2:

（一）总体要求

1、本项目采用大包维保方式，大包费用包含自空调电源箱开关后有关空调的一切维保费用，包括但不限于包含每年冬夏季两次大保养以及定期检查小保养、全面故障排查、深度清洗保养及维修及更换配件等，维保期间需提供全年 24 小时不间断报修服务、上门检查检修等。维保期内检查、清洗、更换配件、维保服务的人工费等以及配件、耗材费用等均包含在合同价中。

2、本项目维保范围包括但不限于正常运行的所有部件，如室外机压缩机、变频板、电脑板、蒸发器、风扇、电机、线控器等全部可更换的室内外机配件；运行软件；维修所需的全部主辅材，如冷媒剂、氧气、四通阀、保温材料等、以及设备基础和外壳、各类支、吊架的除锈、防腐措施等。以保证设备运行参数在正常合理的范围内，系统各个末端的温湿度、新风量在设计范围内，无生锈、漏水、漏油现象。维保内容除包括综上所述外，还应负责运输、安装并提供相应的技术服务与质量保证。

3、维保期间供应商提供的物品（含配件）应是全新、未使用过的原装合格正品，并提供本次空调系统配件保障的正规渠道的相关证明文件及承诺书。

4、特殊情况维保要求：

（1）如遇暴雨、打雷，大雪、暴雪等可能会影响空调运行的不良天气，须提前对维保范围内所有空调做好应急保护措施并制定应急方案，不良天气结束后集中检查所有空调机组，并进行维保。若因校方基础设施原因造成中标人无法正常实施保护措施，维保单位应及时通知校方现场处理，否则，一切后果由维保单位承担。

（2）如遇校方重大活动，应根据校方要求，提前至少一天现场检修启动确保设备状况，活动当日增派维保人员加强现场保障工作，并提供必要的加装、改造等技术支持。

（二）定期检查和日常维护

序号	项目名称	维保要求		服务内容	备注
1	制冷、制热系统	(1) 压缩机	润滑油油位是否正常	检测、补充	每年 4 月、10 月各一次
			回油是否良好	检测、维修	
			电机性能是否完好	检测、维保	
			油温调节器是否正常	检测、维保	
			高、低温度传感器是否正常	检测、维保	



序号	项目名称	维保要求		服务内容	备注
			吸、排气压力是否正常	检测、维保	
			冷媒量是否充足	检测、补充	
			冷媒温度传感器是否正常	检测、维保	
			过滤器是否畅通	检测、维保	
			冷媒系统运行是否正常	检测、维保	
		(2) 冷凝器	散热是否良好	检测、维保	
			翅片是否洁净	清洗、检测、维保	
			与蒸发器之间压差是否正常	检测、维保	
		(3) 膨胀阀	工作状态是否正常	检测、维修	
		(4) 蒸发器	进出口温度是否正常	检测、维修	
			工作状态是否正常	清洗、检测	
		(5) 管路	压力是否达到设计值	检测、维修	
		(6) 整体	系统运行是否满足规定要求 (夏天制冷能达到 26° 以下， 冬天制热能达到 18° 以上)	检测、维修	
2	电气系统	(1) 电器柜	全面检查	检测、维修	每年 4 月、10 月各一次
			外观是否生锈	清洁、油漆保养	
			交流接触器电气特征是否完好	检测、维修	
		(2) 风机	绝缘特征是否正常	检测、维修	
			变频板是否完好	检测、维修	
			冷凝风机运行是否正常	检测、维修	
		(3) 压缩机	三相电压与电流是否正常	检测、维修	
		(4) 高、低压保护器	是否与设定值相符	检测、维修	
		(5) 电路	电线接点、电器接头是否安全且牢固	检测、维修	
		(6) 电机	绝缘特征是否正常	检测、维修	
		(7) 整体	电气系统整体运行是否正常	检测、维修	
3	风系统	(1) 室内机风机	运行是否正常	检测、维修	每年 4 月、10 月各一次
		(2) 空气过滤网	是否洁净	清洗、检测、维修	
		(3) 新风机（全热交换器）	运行是否正常	检测、维修	
			风量、风压是否正常	检测、维修	
			过滤网是否洁净	清洗、检测、维修	
		(4) 整体	风系统整体运行是否正常	检测、维修	
4	空调机组重要部件	(1) 阀件	换向阀是否正常	检测、维修	每年 4 月、10 月各一次
			电磁阀是否正常	检测、维修	
			排气止回阀是否正常	检测、维修	
		(2) 接水盘	是否洁净且畅通	清洗、检测	
		(3) 压缩机	油电加热器是否正常	检测、维修	
			气液分离器是否正常	检测、维修	



序号	项目名称	维保要求		服务内容	备注
			各部位温度是否正常	检测、维修	
5	安全保护系统	(1) 继电器	欠压继电器是否正常	检测、维修	每年 4 月、10 月各一次
			过载保护器是否正常	检测、维修	
		(2) 传感器	蒸发压力传感器是否正常	检测、维修	
			排气压力传感器是否正常	检测、维修	
		(3) 熔断器	是否正常	检测、维修	
		(4) 开关	安全保护开关整定是否正常	检测、维修	
		(5) 整体	各警告功能是否正常	检测、维修	
			运行是否正常且无不正常噪音或震动	检测、维修	
6	控制系统	(1) 遥控器（线控器）	操作性能是否正常	检测、维修	每年 4 月、10 月各一次
		(2) 面板	显示功能及准确度是否正常	检测、维修	
		(3) 整体	动作程序是否正常	检测、维修	
			控制系统整体运行是否正常	检测、维修	
7	其他	(1) 室外机组机柜	是否专人保管钥匙	检查	每年 4 月、10 月各一次
			是否洁净无锈	清洁、油漆保养	
		(2) 室内机	排水是否正常	测试、维修	
		(3) 蒸发器	运行是否正常	检测、维修	
			低压保温系统是否正常	检测、维修	
		(4) 系统整体	所有元器件是否碰损、缺失	检测、维修	每月一次

（三）故障维修响应

1、设立 24 小时报修电话；

2、对于影响空调制冷、制热的紧急故障的处理原则：应按照先抢修、后修复的原则迅速处理；

3、对紧急故障的处理时限：除不可抗力的影响外，维保方接到故障通知后须 1 小时内派技术人员到达现场抢修；

4、对不影响空调制冷、制热的一般故障的处理时限：2 小时内派技术人员到达现场处理、维修。一般性设备故障的最大修复时间不得超过 4 小时；

5、接报修时应及时填写维修记录表，署明报修人、接报人、报修人联系电话、报修设备地点、接报修时间，维修工作完成时，应在维修记录表署明到达现场时间、修复时间、场地清理情况，并请报修人签字确认。

四、质保要求

1、本项目服务保质期：自验收合格之日起一个月内出现空调漏水、异响等情况，成交供应商需提供免费的维修服务，30 分钟内响应，2 小时内到达现场维修，24 小时内排除故障。

2、本项目材料保质期：成交供应商更换的设备及配件的质保期最低为 2 年，自成交供应商每次维



修完工，采购人验收合格且正常使用之日起计，质保期内若出现材料质量问题，则由成交供应商提供无偿维修和更换。



第五章 合同条款及格式

（以下为签订本项目合同的参考条款，实际条款可由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。）

标段 1：分体空调

合同编号：南基（服）2024-054-1

南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务合同

甲方：南京大学

乙方：

乙方于____年____月____日参加了甲方关于 南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务（标段 1：分体空调）（项目编号：南基（服）2024-054）项目的公开采购活动，经评审，确定为该项目成交供应商。

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法规规定，结合本工程的具体情况，为明确责任，协作配合，确保维保服务质量，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守。

一、维保清单

序号	地点	类型	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1	文科楼	柜机	1	台			3 匹
		柜机	1	台			5 匹
2	玉辉楼	挂机	6	台			1.5 匹
		柜机	1	台			3 匹
		柜机	11	台			5 匹
3	教学楼	挂机	4	台			1.5 匹
		挂机	2	台			2 匹
		柜机	5	台			3 匹
		柜机	28	台			5 匹
4	科学会堂	挂机	1	台			1.5 匹
5	双亭园	挂机	19	台			1.5 匹
		挂机	4	台			2 匹
		挂机	1	台			3 匹
		柜机	2	台			2 匹
		柜机	3	台			3 匹
		柜机	1	台			5 匹
6	创业园	挂机	6	台			1.5 匹
		柜机	4	台			3 匹
		柜机	7	台			5 匹
7	保卫处（含	挂机	23	台			1.5 匹



	门卫)	柜机	3	台			3 匹
		柜机	4	台			5 匹
8	25 栋教室公寓	挂机	186	台			1.5 匹
		柜机	6	台			2 匹
9	27 栋教室公寓	挂机	114	台			1.5 匹
		柜机	2	台			2 匹
10	校医院	挂机	17	台			1.5 匹
		挂机	5	台			2 匹
		柜机	2	台			3 匹
		柜机	3	台			5 匹
11	十五食堂	挂机	5	台			1.5 匹
		柜机	9	台			2 匹
12	图书馆	挂机	13	台			1.5 匹
		柜机	5	台			3 匹
		柜机	36	台			5 匹
13	花房	柜机	2	台			5 匹
14	艺术楼 B 区	挂机	1	台			3 匹
		柜机	1	台			3 匹
		柜机	1	台			5 匹
15	艺术楼 D 区	柜机	2	台			3 匹
总计							

二、服务期限和地点:

1、服务期限: 1 年。从签订合同之日起计。

2、服务地点: 南京大学浦口校区。

三、付款方式:

1、无预付款。

2、合同签订生效, 并实际完成半年维保任务后, 甲方支付至实际维保费的 50%。

3、一年维保期满, 经甲、乙双方全面检查、评估、验收, 所有设备运作正常、设备性能达到国家标准及乙方承诺的质量标准, 且乙方将完整的维保档案移交甲方后, 甲方付至实际维保费的 100%。

四、服务内容及要求

1、总体要求

(1) 本项目采用大包维保方式, 大包费用包含自空调电源箱开关后有关空调的一切维保费用, 包括但不限于包含每年冬夏季两次大保养以及定期检查小保养、全面故障排查、深度清洗保养及维修及更换配件等, 维保期间需提供全年 24 小时不间断报修服务、上门检查检修等。维保期内检查、清洗、更换配件、维保服务的人工费等以及配件、耗材费用等均包含在合同价中。

(2) 宿舍空调每年 4 月下旬进行一次全面故障排查和深度清洗保养, 机房空调每年 4 月下旬和 11 下旬各进行一次全面故障排查和深度清洗保养。(采购人可根据实际情况及调整具体维保时间)

(3) 维保期间, 成交供应商须提供足够的作业机具, 自行解决所需的日常工具和劳保用品, 并保证安全、文明工作; 成交供应商自雇工作人员必须遵循劳动法规及有关用工规定, 应该有关规定解决员工的



一切劳保、福利及医疗、工商保险等待遇。维保期间，成交供应商员工应严格遵守学校的各项规章制度及相关规定，维保作业应配合学校运行要求及校内交通要求进行；进场维保前，应通知采购单位相关人员，经采购单位批准后方可进入现场进行工作。

（4）乙方必须遵照现行的行业规范和安全操作规范组织维修，如有特殊作业的特殊工种需持证上岗操作。因自身违反操作规程等原因造成的事故，均由乙方承担全部法律责任及经济赔偿。

（5）乙方员工在维保作业时应做好一切安全防护措施，不得损害采购人所有设备设施，否则按其原价值进行赔偿。

（6）维保期间，乙方员工对设备维护不当或操作失误引致的设备故障，相关维修费用由乙方承担。

（7）乙方固定安排 1 名项目负责人负责本项目全面管理工作，并与甲方委派的管理人员保持密切联系，共同做好本项目服务管理；随时接受甲方的检查，并如实提供检查时所需的情况和资料。

（8）甲方有权不定期对本项目进行质量检查，发现问题有权督促成交供应商整改；如采购人书面通知三次，成交供应商仍未整改，甲方有权延期或拒绝支付保养费，且有权终止合同及要求乙方赔偿。

（9）服务期满前，甲、乙双方认真对系统进行一次全面检查、评估、验收。乙方保证设备运作正常。设备性能达到国家标准及乙方承诺的质量标准，否则甲方有权延期支付保养费，直至乙方整改合格为止。

（10）乙方应建立完善的维保记录档案（含遥控器有无缺少），所有档案应装订成册，服务期结束后一个月内向甲方移交。档案资料必须详实，全面反映空调检查、清洗、维修前后的运行情况，附有必要的图表。

2、全面故障排查

- （1）检查空调内外机电脑板并清理积灰，接线桩头是否有松动，如有松动需要拧紧；
- （2）检查空调内机指示灯是否显示正常；
- （3）检查风机、电机声音是否异常；
- （4）检查内外机冷媒管接头处是否泄漏现象；
- （5）检查空调过滤网及冷凝水管是否老化需要更换；
- （6）检测冷媒压力是否符合标准；
- （7）检查空调器制冷系统是否存在故障，检查制冷效果是否正常，出风温度是否达标；
- （8）检查室外机支架是否存在锈蚀影响安全。

3、深度清洗保养

- （1）空调挂机：空调出风口清洗杀菌，箱内应干净无明显灰尘；清洗过滤网蒸发器。
- （2）空调柜机：空调出风口清洗杀菌，箱内应干净无明显灰尘；清洗散热片和过滤网蒸发器，清洗风轮，使用无毒无腐蚀的药剂消毒。

4、维修及更换配件

（1）本项目维保范围包括但不限于正常运行的所有部件，如分体空调主板、遥控器、室外机支架、压缩机电容、内机传感器、滤网、空气开关、接水盘、风叶、内机电机、外机电机、盖板、显示面板、内机滚筒等全部可更换的室内外机配件；运行软件；维修所需的全部主辅材，如冷媒剂、氧气、四通阀、保温材料等、以及设备基础和外壳、各类支、吊架的除锈、防腐措施等。以保证设备运行参数在正常合理的



范围内，系统各个末端的温湿度、新风量在设计范围内，无生锈、漏水、漏油现象。维保内容除包括综上所述外，还应负责运输、安装并提供相应的技术服务与质量保证。

（2）维保期间供应商提供的物品（含配件）应是全新、未使用过的原装合格正品，并提供本次空调系统配件保障的正规渠道的相关证明文件及承诺书。

（3）成交供应商应对所有故障的空调应进行登记造册。注明空调故障现象、故障原因（空调无法开机时需要检查空调是否存在电气系统故障，包括：插座电流电压是否正常、插座无电要检查空开和保险丝、插座有电要检查机器内是否带电，室外机有无过流保护等。）、维修方案（含所需更换配件的名称、型号、品牌、数量、单价等）等。

五、质保要求

1、本项目服务保质期：自验收合格之日起一个月内出现空调漏水、异响等情况，乙方需提供免费的维修服务，__分钟内响应，__小时内到达现场维修，__小时内排除故障。

2、本项目材料保质期：乙方更换的设备及其零配件的质保期为__年，自乙方每次维修完工，甲方验收合格且正常使用之日起计，质保期内若出现材料质量问题，则由乙方提供无偿维修和更换。

六、违约责任

1、双方应本着友好合作的态度履行各自合同义务，一方延期履约或者履约不符合合同要求，守约方有权要求违约方继续履约、承担违约责任，并可以要求违约方赔偿其因此受到的损失。

2、任何情况下，乙方应通过正常渠道解决双方争议，不得中止维修及应急服务，否则应对因此给甲方造成的经济损失承担赔偿责任。

3、由于乙方及其工作人员在维修过程中出现不当和失误或者由于更换的设备及其零配件、材料等质量问题而导致的损失，包括对甲方及第三人造成的财产损失和人体损害等，由乙方负责无偿修复并承担全部经济赔偿。

4、甲方逾期付款的，每日应向乙方偿付应付未付款的千分之一作为违约金，违约金上限为应付未付款的 5%。

5、乙方逾期完成服务的，每日应向甲方偿付合同总额的千分之五作为违约金，并承担甲方因此所受的损失费用。总共逾期超过 60 天的，甲方有权单方面解除合同，由此造成的损失由乙方负担。

6、乙方应尽量确保用户使用零投诉，若发现有效投诉，从维保费中扣减相应的费用，第一次扣减 1000 元，第二次扣减 2000 元，第三次扣减 3000 元，第四次及以后每次扣减 4000 元。

7、未经甲方同意，乙方擅自将全部或部分维修工作转托他人的，应按合同总价的 20%向甲方支付违约金，同时甲方有权解除合同。因擅自转托行为造成托修损失或者伤害等情况发生，乙方还应当承担全部赔偿责任。

8、甲方提供的所有相关的材料、数据、图纸等视为甲方的技术信息、商业机密，未经甲方允许，乙方不得向第三方以任何形式泄露。如有违约乙方承担因此引起的全部责任和经济损失。

七、争议的解决

1、因服务的质量问题发生争议，由法律及有关规定的技术单位进行质量鉴定，双方无条件服从该鉴定的结论。



2、合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商开始后 30 天还不能解决的按下列第（2）种方式解决。

（1）向甲方所在地有管辖权的地方人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会申请仲裁。

八、其他说明：

1、乙方对于合同范围的维修和保养质量实行全面的负责，但不承担任何意外的损伤，人为的破坏以及因不可抗拒的自然灾害造成的损坏，以上情况如有发生，修理人工费和材料费双方另行商议。

2、本项目的采购文件、响应文件及响应报价单作为本合同的附件，与合同有矛盾的，则以本合同为准，本合同未约定的，则参照采购文件及响应文件执行。

3、乙方进出校园的车辆需严格遵守南京大学保卫处及相关部门管理规定，停车费用按照《南京大学停车收费管理实施办法》（南字发〔2018〕4号）文件执行，由乙方自行承担。

4、本合同经双方签字并盖章后生效。本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份。

委托人（盖章）：南京大学

受托人（盖章）：

代表（签字）：

代表（签字）：

联系电话：

联系电话：

开户银行：工行汉口路支行

开户银行：

账号：4301011309001041656

账号：

签订日期： 年 月 日

签订地点：江苏省南京市



合同编号：南基（服）2024-054-2

南京大学技术服务合同

签订日期: 2024 年 月 日



乙方于____年____月____日参加了甲方关于南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务（标段 2：中央空调）（项目编号：南基（服）2024-054）项目的公开采购活动，经评审，确定为该项目成交供应商。

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法规规定，结合本工程的具体情况，为明确责任，协作配合，确保维保服务质量，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守。

第一条：项目概况

1.1 项目名称：南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务。

1.2 项目地点：南京大学浦口校区。

1.3 服务范围：南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务，包含分体空调、中央空调等维保服务。

1.4 服务期限：一年，自合同签订之日起计。

第二条：设备清单

序号	地点	类型	单位	数量	品牌	参数	启用时间
1	科学会堂	一拖一风管机	台	5	海尔	制冷量：12kw；制热量：14kw	2008 年
2	十五食堂	十匹风管机	台	6	格力	制冷量：25kw；制热量：30kw；含风管；风管老化裂开 需要定期检查修补	2017 年
		一拖一嵌入机	台	5	格力	制冷量：12kw；制热量：14kw	2017 年
3	艺术楼 A 区	中央空调室外机	台	6	大金		2010 年
		中央空调室内机	台	57	大金		2010 年
4	艺术楼 B 区	中央空调室外机	台	4	大金		2010 年
		中央空调室内机	台	24	大金		2010 年
5	艺术楼 C 区心理中心	中央空调室外机	台	4	大金		2010 年
		中央空调室内机	台	16	大金		2010 年
总计				127			

第三条：维保服务内容及要求

3.1 总体要求：

3.1.1 本项目采用大包维保方式，大包费用包含自空调电源箱开关后有关空调的一切维保费用，包括但不限于包含每年冬夏季两次大保养以及定期检查小保养、全面故障排查、深度清洗保养及维修及更换配件等，维保期间需提供全年 24 小时不间断报修服务、上门检查检修等。维保期内检查、清洗、更换配件、维保服务的人工费等以及配件、耗材费用等均包含在合同价中。

3.1.2 本项目维保范围包括但不限于正常运行的所有部件，如多联机室外机压缩机、变频板、电脑板、蒸发器、风扇、电机、线控器等全部可更换的室内外机配件；运行软件；维修所需的全部主辅材，如冷媒剂、氧气、四通阀、保温材料等、以及设备基础和外壳、各类支、吊架的除锈、防腐措施等。以保证设备运行参数在正常合理的范围内，系统各个末端的温湿度、新风量在设计范围内，无生锈、漏水、漏油现象。



3.1.3 特殊情况维保要求:

(1) 如遇暴雨、打雷,大雪、暴雪等可能会影响多联式机组运行的不良天气,须提前对维保范围内所有空调做好应急保护措施并制定应急方案,不良天气结束后集中检查所有空调机组,并进行维保。若因校方基础设施原因造成中标人无法正常实施保护措施,维保单位应及时通知校方现场处理,否则,一切后果由维保单位承担。

(2) 如遇校方重大活动,应根据校方要求,提前至少一天现场检修启动确保设备状况,活动当日增派维保人员加强现场保障工作,并提供必要的加装、改造等技术支持。

3.2 定期检查和日常维护

序号	项目名称	维保要求		服务内容	备注
1	制冷、制热系统	(1) 压缩机	润滑油油位是否正常	检测、补充	每年 4 月、10 月各一次
			回油是否良好	检测、维修	
			电机性能是否完好	检测、维保	
			油温调节器是否正常	检测、维保	
			高、低温度传感器是否正常	检测、维保	
			吸、排气压力是否正常	检测、维保	
			冷媒量是否充足	检测、补充	
			冷媒温度传感器是否正常	检测、维保	
			过滤器是否畅通	检测、维保	
			冷媒系统运行是否正常	检测、维保	
		(2) 冷凝器	散热是否良好	检测、维保	
			翅片是否洁净	清洗、检测、维保	
			与蒸发器之间压差是否正常	检测、维保	
		(3) 膨胀阀	工作状态是否正常	检测、维修	
		(4) 蒸发器	进出口温度是否正常	检测、维修	
			工作状态是否正常	清洗、检测	
		(5) 管路	压力是否达到设计值	检测、维修	
		(6) 整体	系统运行是否满足规定要求 (夏天制冷能达到 26° 以下, 冬天制热能达到 18° 以上)	检测、维修	
2	电气系统	(1) 电器柜	全面检查	检测、维修	每年 4 月、10 月各一次
			外观是否生锈	清洁、油漆保养	
			交流接触器电气特征是否完好	检测、维修	
		(2) 风机	绝缘特征是否正常	检测、维修	
			变频器是否完好	检测、维修	
			冷凝风机运行是否正常	检测、维修	
		(3) 压缩机	三相电压与电流是否正常	检测、维修	
		(4) 高、低压保护器	是否与设定值相符	检测、维修	
		(5) 电路	电线接点、电器接头是否安全且牢固	检测、维修	
		(6) 电机	绝缘特征是否正常	检测、维修	



序号	项目名称	维保要求		服务内容	备注
		(7) 整体	电气系统整体运行是否正常	检测、维修	
3	风系统	(1) 室内机风机	运行是否正常	检测、维修	每年 4 月、10 月各一次
		(2) 空气过滤网	是否洁净	清洗、检测、维修	
		(3) 新风机（全热交换器）	运行是否正常	检测、维修	
			风量、风压是否正常	检测、维修	
			过滤网是否洁净	清洗、检测、维修	
		(4) 整体	风系统整体运行是否正常	检测、维修	
4	空调机组重要部件	(1) 阀件	换向阀是否正常	检测、维修	每年 4 月、10 月各一次
			电磁阀是否正常	检测、维修	
			排气止回阀是否正常	检测、维修	
		(2) 接水盘	是否洁净且畅通	清洗、检测	
		(3) 压缩机	油电加热器是否正常	检测、维修	
			气液分离器是否正常	检测、维修	
			各部位温度是否正常	检测、维修	
5	安全保护系统	(1) 继电器	欠压继电器是否正常	检测、维修	每年 4 月、10 月各一次
			过载保护器是否正常	检测、维修	
		(2) 传感器	蒸发压力传感器是否正常	检测、维修	
			排气压力传感器是否正常	检测、维修	
		(3) 熔断器	是否正常	检测、维修	
		(4) 开关	安全保护开关整定是否正常	检测、维修	
		(5) 整体	各警告功能是否正常	检测、维修	
			运行是否正常且无不正常噪音或震动	检测、维修	
6	控制系统	(1) 遥控器（线控器）	操作性能是否正常	检测、维修	每年 4 月、10 月各一次
		(2) 面板	显示功能及准确度是否正常	检测、维修	
		(3) 整体	动作程序是否正常	检测、维修	
			控制系统整体运行是否正常	检测、维修	
7	其他	(1) 室外机组机柜	是否专人保管钥匙	检查	每年 4 月、10 月各一次
			是否洁净无锈	清洁、油漆保养	
		(2) 室内机	排水是否正常	测试、维修	
		(3) 蒸发器	运行是否正常	检测、维修	
			低压保温系统是否正常	检测、维修	每月一次
		(4) 多联机系统整体	所有元器件是否碰损、缺失	检测、维修	
			全部机组系统运行是否正常	检测、维修	

3.3 故障维修响应

3.1 设立 24 小时报修电话；

3.2 对于影响空调制冷、制热的紧急故障的处理原则：应按照先抢修、后修复的原则迅速处理；

3.3 对紧急故障的处理时限：除不可抗力的影响外，维保方接到故障通知后须 1 小时内派技术人员到达现场抢修；

3.4 对不影响空调制冷、制热的一般故障的处理时限：2 小时内派技术人员到达现场处理、维修。一



般性设备故障的最大修复时间不得超过 4 小时；

3.5 接报修时应及时填写维修记录表，署明报修人、接报人、报修人联系电话、报修设备地点、接报修时间，维修工作完成时，应在维修记录表署明到达现场时间、修复时间、场地清理情况，并请报修人签字确认。

第四条：双方权利义务

4.1 甲方的权利和义务

4.1.1 甲方应及时按合同向乙方支付维保费。

4.1.2 向乙方提供空调设备相关资料、图纸和工作记录档案。

4.1.3 为乙方维护人员正常作业提供便利条件。

4.1.4 甲方有权不定期对本项目进行质量检查，发现问题有权督促乙方整改；如甲方书面通知三次，乙方仍未整改，甲方有权延期或拒绝支付维保费，且有权终止合同及要求乙方赔偿。

4.2 乙方的权利及义务

4.2.1 乙方按照甲方认可的条款和项目对空调系统进行定期维护、检修。

4.2.2 乙方须提供足够的作业机具，自行解决空调维保所需的日常工具和劳保用品，并保证安全、文明作业。

4.2.3 乙方自雇工作人员必须遵循劳动法规及有关用工规定，应有关规定解决员工的一切劳保、福利及医疗、工商保险等待遇。

4.2.4 乙方人员应严格遵守学校的各项规章制度及相关规定，维保作业应配合学校运行要求及校内交通要求进行；进场维保前，应通知甲方相关人员，经甲方批准后方可进入现场进行工作。

4.2.5 乙方必须遵照现行的行业规范和安全操作规范组织维修，如有特殊作业的特殊工种需持证上岗操作。因自身违反操作规程等原因造成的事故，均由乙方承担全部法律责任及经济赔偿。

4.2.6 乙方人员在维保作业时应做好一切安全防护措施，不得损害现场其它设备设施，否则按其原价值进行赔偿。因乙方对设备维护不当或操作失误引致的设备故障，相关维修费用由乙方承担。

4.2.7 乙方更换的零配件应是全新、未使用过的原装（原厂配件）合格正品，并按在甲方要求提供相关证明文件。

4.2.8 乙方应建立完善的维保记录档案，所有档案应装订成册，服务期结束后一个月内向甲方移交。档案资料必须详实，全面反映空调检查、清洗、维修的运行情况。

4.2.9 乙方所配备维保人员应持证上岗（《中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：高处作业）》、《中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：制冷与空调作业）》、《中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：电工作业）》、《中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：焊接与热切割作业）》等）；因维保人员不具备规定的施工资质和能力所导致的人身伤害、设备和工具损坏等经济损失和社会责任均由



乙方承担。

4.3 其他约定

4.3.1 服务期满前，甲、乙双方认真对系统进行一次全面检查、评估、验收。乙方保证设备运作正常。设备性能达到国家标准及乙方承诺的质量标准，否则甲方有权延期支付合同款，直至乙方整改合格为止。

4.3.2 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人（项目负责人）。项目联系人承担以下责任：协调双方在合同履行过程中的各项事宜。

第五条：维保费用及支付方式

5.1 本合同空调系统维保费用为人民币（大写）：_____，（小写）¥_____元。

5.2 付款方式：合同签订生效，并实际完成半年维保任务后，甲方支付合同总金额的 50%；实际完成整年维保任务后，经甲、乙双方全面检查、评估、验收合格，且乙方将完整的维保档案移交甲方后，甲方付至合同总金额的 100%。

第六条：违约责任

6.1 单方面毁约、不履行合同、履行合同有瑕疵均构成违约，违约方应向对方承担违约责任并按合同总价 20% 支付对方违约金。

6.2 遇到系统故障报修，未能在规定的时间内到场处理，从维保费中扣减相应的费用，第一次扣减 1000 元，第二次扣减 2000 元，第三次扣减 3000 元；第四次及以后每次扣减 4000 元。

6.3 因不可抗力或国家法律、法规或其他相关文件变更造成的违约，违约方不承担责任。

第七条：争议解决

本合同执行中引起的争议及未尽事宜，双方应本着友好合作的精神协商解决。如协商不成，任何一方可向南京仲裁委员会申请仲裁。

第八条：其它事项

8.1 本合同经甲、乙双方授权代表签字和单位盖章后生效。自双方各自履行完成合同中约定的义务后，本合同自然失效。

8.2 乙方进出校园的车辆需严格遵守南京大学保卫处及相关部门管理规定，停车费用按照《南京大学停车收费管理实施办法》（南字发〔2018〕4 号）文件执行，由乙方自行承担。

8.3 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

8.4 本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份。

委托方（盖章）：南京大学

受托方（盖章）：



代表（签字）：

代表（签字）：

联系电话：

联系电话：

开户银行：工行汉口路支行

开户银行：

账 号：4301011309001041656

账 号：

签订日期： 年 月 日

签订地点：江苏省南京市



第六章 响应文件格式及附件

说明：

1. 本部分内容仅提供格式参考。
2. 供应商应按照以下文件的要求格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求填写的全部内容和信息都必须正确填写。
4. 全部文件应按响应人须知以及前附表中规定的格式和份数提交。
5. 响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”等明确的回答文字。



响应文件封面格式

☐正本/☐副本

项目编号：南基（服）2024-054

南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及
局部中央空调等维保服务（标段编号+标段名
称）

响应文件

响应单位名称：_____

_____年____月____日



目 录

- 一、资格审查索引表
- 二、评审索引表
- 三、响应函及响应函附录
- 四、报价一览表
- 五、法定代表人资格证明书（如有）
- 六、法定代表人授权委托书（如有）
- 七、联合体协议书（如有）
- 八、资格审查资料
- 九、评审资料
- 十、其他资料

注：响应人应根据实际标注页码，目录索引处各节点应提供对应页码数，以供评审小组查阅。



一、资格审查索引表

（具体详见采购文件第一章供应商资格要求）

序号	供应商资格要求	是否响应 (填是或否)	所在 页码
1	供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。		
2	财务要求（以下证明材料，任意提供一种）： （1）银行出具的资信证明（提供 2024 年 3 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）； （2）2023 年度经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）； （3）近六个月（2024 年 03 月-2024 年 08 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。		
3	供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）： （1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假； （2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态； （3）因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未届满的； （4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。		
4	法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。		
5	本项目不接受联合体。		



二、评审索引表

（具体详见采购文件第三章评分细则）

序号	评审因素	评审标准	自评分	所在页码
1	服务实施 (24分)	(1) 根据本项目情况，对空调系统维保总体方案进行评价。优得4分，良得3.6分，中得3.2分，差得2.8分，无得0分。		
		(2) 根据从本项目情况，对作业安全保障措施进行评价。优得4分，良得3.6分，中得3.2分，差得2.8分，无得0分。		
		(3) 根据项目情况，对恶劣天气的应急保障措施进行评价。优得4分，良得3.6分，中得3.2分，差得2.8分，无得0分。		
		(4) 根据项目情况，对校方重大活动保障方案进行评价。优得4分，良得3.6分，中得3.2分，差得2.8分，无得0分。		
		(5) 根据项目情况，对空调系统维保建立的台账制度进行评价。优得4分，良得3.6分，中得3.2分，差得2.8分，无得0分。		
		(6) 对本项目的维保服务提供售后方案（包括但不限于售后服务体系内容、维修售后跟踪、维修过错或延误导致后果的处理以及教职工的评价反馈制度等）进行评价。优得4分，良得3.6分，中得3.2分，差得2.8分，无得0分。		
2	故障维修 响应时间 (2分)	针对空调日常使用发生的一般性设备故障，供应商需就空调故障维修响应时间做出承诺。承诺响应时间在30分钟内（含30分钟）到达故障现场进行维修的得2分；承诺响应时间在60分钟内（含60分钟）到达故障现场进行维修的得1分；承诺响应时间在60分钟以上不得分。（提供承诺书并加盖供应商公章，不提供承诺书不得分。）		
3	维保人员 配备(8分)	维保团队人员中具有《中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：高处作业）》的有1份得1分，最多得2分；具有《中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：制冷与空调作业）》的有1份得1分，最多得2分；具有《中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：电工作业）》的有1份得1分，最多得2分；具有《中华人民共和国特种作业操作证（作业类别：焊接与热切割作业）》的有1份得1分，最多得2分。（供应商必须提供为本工程所报项目人员近半年（2024年03月-2024年08月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。同一人员只计一次分。）		
4	企业实力 (6分)	响应单位具有中国设备维修安装企业能力等级证书A类I级及以上的得3分，II级的得2分，III级的得1分，其它不得分。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）。 响应单位具有中国设备维修安装企业能力等级证书D类I级及以上的得3分，II级的得2分，III级的得1分，其它不得分。。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）。		
5	业绩 (4分)	响应单位自2020年1月1日至今承担过与本项目类似的维保业绩合同（标段1为分体空调，标段2为中央空调）。有1个得2分，最多得4分。（提供合同等证明材料并加盖响应人公章。提供的合同等证明材料必须能反映相关数据和内容，否则视为未提供。）		
6	响应文件 规范度 (1分)	响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得1分；基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得0.5分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得0分。		/
合 计				



三、响应函

南京大学：

1. 我方已仔细研究了 （项目名称）（项目编号）（标段编号）（标段名称） 服务采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（小写¥_____）的响应总报价，遵照采购文件的要求，在全面接受约定的权利、义务和责任的前提下承担本合同的全部编制服务工作。

2. 如我方成交：

（1）我方将按照响应文件中的承诺组建项目组，由响应文件所承诺的项目负责人和其他主要人员完成本项目的全部工作，保证在未征得采购人同意的前提下不变更主要人员。

（2）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（3）在合同正式签署生效之前，本响应函连同贵方的成交通知书将构成我方双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

（4）我方同意所递交的响应文件在“响应人须知”前附表规定的响应有效期内有效，在此期间内我方的响应有可能成交，我方将受此约束。

（5）项目负责人姓名：_____执业资格：_____证书编号：_____身份证号：_____。

3. _____（其他补充说明）。（如有）

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



维保费用分项报价表（标段一）

标段二响应文件中删除此表。

序号	地点	类型	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1	文科楼	柜机	1	台			3 匹
		柜机	1	台			5 匹
2	玉辉楼	挂机	6	台			1.5 匹
		柜机	1	台			3 匹
		柜机	11	台			5 匹
3	教学楼	挂机	4	台			1.5 匹
		挂机	2	台			2 匹
		柜机	5	台			3 匹
		柜机	28	台			5 匹
4	科学会堂	挂机	1	台			1.5 匹
5	双亭园	挂机	19	台			1.5 匹
		挂机	4	台			2 匹
		挂机	1	台			3 匹
		柜机	2	台			2 匹
		柜机	3	台			3 匹
		柜机	1	台			5 匹
6	创业园	挂机	6	台			1.5 匹
		柜机	4	台			3 匹
		柜机	7	台			5 匹
7	保卫处（含门卫）	挂机	23	台			1.5 匹
		柜机	3	台			3 匹
		柜机	4	台			5 匹
8	25 栋教室公寓	挂机	186	台			1.5 匹
		柜机	6	台			2 匹
9	27 栋教室公寓	挂机	114	台			1.5 匹
		柜机	2	台			2 匹
10	校医院	挂机	17	台			1.5 匹
		挂机	5	台			2 匹
		柜机	2	台			3 匹
		柜机	3	台			5 匹
11	十五食堂	挂机	5	台			1.5 匹
		柜机	9	台			2 匹
12	图书馆	挂机	13	台			1.5 匹
		柜机	5	台			3 匹
		柜机	36	台			5 匹
13	花房	柜机	2	台			5 匹
14	艺术楼 B 区	挂机	1	台			3 匹
		柜机	1	台			3 匹
		柜机	1	台			5 匹
15	艺术楼 D 区	柜机	2	台			3 匹
合计：大写人民币					元，小写¥		

注：以上价格均为大包价，包含自空调电源箱开关后有关空调的一切维保费用，包括但不限于包含每年冬夏季两次大保养以及定期检查小保养、全面故障排查、深度清洗保养及维修及更换配件等。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



维保费用分项报价表（标段二）

标段一响应文件中删除此表。

序号	地点	类型	单位	数量	单价(元)	总价（元）	品牌	参数	启用时间
1	科学会堂	一拖一风管机	台	5			海尔	制冷量：12kw； 制热量：14kw	2008 年
2	十五食堂	十匹风管机	台	6			格力	制冷量：25kw； 制热量：30kw； 含风管；风管老化裂开 需要定期检查修补	2017 年
		一拖一嵌入式	台	5			格力	制冷量：12kw； 制热量：14kw	2017 年
3	艺术楼 A 区	中央空调室外机	台	6			大金		2010 年
		中央空调室内机	台	57			大金		2010 年
4	艺术楼 B 区	中央空调室外机	台	4			大金		2010 年
		中央空调室内机	台	24			大金		2010 年
5	艺术楼 C 区 心理中心	中央空调室外机	台	4			大金		2010 年
		中央空调室内机	台	16			大金		2010 年
合计：大写人民币_____元，小写¥_____									

注：以上价格均为大包价，包含自空调电源箱开关后有关空调的一切维保费用，包括但不限于包含每年冬夏季两次大保养以及定期检查小保养、全面故障排查、深度清洗保养及维修及更换配件等。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



四、报价一览表

响应单位全称	
采购项目名称	南京大学浦口校区 2024-2027 年度分体空调及局部中央空调等维保服务
标段编号	
标段名称	
项目负责人	
响应报价	(大写) 人民币_____元/年 (小写) 人民币: _____元/年
服务期限	<u>三年</u>
其他说明	

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



五、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

单位地址：_____

单位性质：_____

成立时间：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____

身份证号码：_____

_____系_____的法定代表人，为贵校组织的____（项目名称）、（项目编号）_____的采购活动，签署响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人二代身份证、反面扫描件

注：如授权委托代理人参与响应则“法定代表人资格证明书”不须提供。



六、法定代表人授权委托书

南京大学：

本人（法定代表人姓名）系注册于_____（供应商住址）_____的（供应商名称）的法定代表人。

本人现委托（被授权人姓名）（身份证号码）（联系电话）为我方代理人。

贵校组织的_____（项目名称）、（项目编号）、（标段编号）、（标段名称）_____的采购活动，该代理人可以本单位名义处理与之有关的一切事务，其法律后果由我单位承担。

代理人无转委托权。特此委托。

响应人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人二代身份证正、反面扫描件

附：委托代理人二代身份证正、反面扫描件

附：近半年内，响应人连续为委托代理人缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

注：如法定代表人参与响应则“法定代表人授权委托书”不须提供。



七、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）、
_____（项目编号）_____施工响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员一名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员二名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

.....

日期：_____年_____月_____日

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。



八、资格审查资料

附件一

响应单位情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业性质			其中	高级职称		
资质等类				中级职称		
营业执照号				各类注册人员		
注册资金						
基本账户开户 银行						
基本账户账号						
经营范围						
备 注						

注：在本表后应按照采购文件第一章供应商资格要求附营业执照、企业资质证书等证明文件。



附件二

拟指派本项目的技术人员明细表

序号	姓名	拟负责岗位	职务/职称/资质	学历/专业	类似工作经验 年限

注：1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

2、拟指派本项目的技术人员需同时提供相关证书的复印件并加盖响应人公章。

3、同时提供近半年内，响应人连续为上述人员缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件三

承诺书

南京大学：

为确保_____（项目名称）_____（项目编号）项目顺利进行，我公司现承诺如下：

1、我公司提交的响应文件中的所报内容没有失实或者弄虚作假；

2、我公司未处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；

3、我公司没有因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未满的行为；

4、我公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的行为。

若经采购人核实，发现所报内容失实或有任何弄虚作假行为，我公司将自愿承担所有责任。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



九、评审资料

附件一

服务方案

（服务方案中采用的技术措施须满足国家现行规范、规程及技术要求。）



附件二

企业及项目负责人业绩表

项目名称	采购内容	签订日期	合同金额	建设方联系人、联系方式	备注

附：合同复印件并加盖响应人公章。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



十、其他资料

（其他资料按采购文件要求提供，格式自拟。）